

NETOP[®]
Vision[™]
Classroom Management Software

バージョン 8.2



Copyright © 1981–2013 Netop Business Solutions A/S. All Rights Reserved.

Netop Business Solutions A/S
Bregnerodvej 127
DK-3460 Birkerød
Denmark

Fax: Int +45 45 90 25 26
E-mail: info@netop.com
Web: www.netop.com

Netop™ は Netop Business Solutions A/S の商標です。本書に記載されているその他すべての製品名は各社の商標です。Netop Business Solutions A/S は本書の使用によって生じた直接的または間接的な損害に関して一切の責任を負いません。本書の内容は事前の通知なしに変更されることがあります。Netop Business Solutions A/S は本書の著作権を所有しています。本書は両面印刷用に最適化されています。

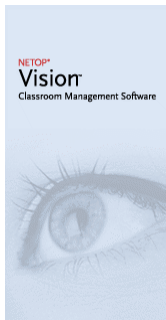
目次

1	Vision の使い方	3
2	クラスルームの管理	6
2.1	クラスルームの作成	6
2.2	クラスルームの変更	6
2.3	クラスルームの削除	7
2.4	クラスルームへの接続	7
2.5	先生間でのクラスルームの共有	8
2.6	クラスルームに参加するよう生徒を招待する	9
2.7	静的クラスルームの代替: オープンクラス	9
2.8	生徒用コンピューターのログオン (Vision Pro のみ)	11
3	生徒へのプレゼンテーション	13
3.1	生徒へのデモンストレーション	13
3.2	生徒用コンピューターを使用したデモンストレーション	13
3.3	生徒へのメッセージの送信	14
3.4	生徒とのドキュメントの共有	14
3.5	生徒用コンピューターでのプログラムの起動	14
3.6	プレゼンテーション中の強調表示、拡大、ズーム	16
3.7	生徒をグループ化してクラスルームの一部だけを操作	21
4	生徒用コンピューターの制御	22
4.1	生徒用コンピューターのリモート コントロール	22
4.2	リモート コントロールしている生徒用コンピューターで可能な操作	22
4.3	Web アクセスのブロック	24
4.4	リソース リストの作成と適用	24
4.5	ブロック リストの作成と適用 (Vision Pro のみ)	25
4.6	先生用コンピューター間でのリストの共有	26
4.7	生徒用コンピューターのロック	27
4.8	生徒用コンピューターのキーボードとマウスのロック	28
4.9	生徒用コンピューターのシャットダウン、ログオフ、再起動	28
4.10	生徒用コンピューターのログオン	28
4.11	生徒をグループ化してクラスルームの一部だけを操作	29
4.12	生徒用コンピューターの設定へのアクセスのロックとロック解除	30
5	生徒の監督	32
5.1	すべてのクラスルーム コンピューターの監督	32
5.2	1 台の生徒用コンピューターの監督	32
5.3	生徒用コンピューターを表示するいくつかの方法	33
5.4	生徒をグループ化してクラスルームの一部だけを操作	33
6	生徒との対話	34
6.1	生徒とのチャット	34
6.2	生徒への設問	34
6.3	生徒からのフィードバックの取得	35

6.4	生徒へのメッセージの送信	35
6.5	生徒へのファイルの送信と生徒からのファイルの収集.....	35
6.6	生徒用コンピューターでのプログラムの起動.....	37
6.7	クラスルームに参加するよう生徒を招待する.....	38
7	クラスルームのカスタマイズ	39
7.1	サムネイルへの情報の追加	39
7.2	デモ、ブランクスクリーン、リモート コントロール、外観のオプション.....	39
7.3	生徒用コンピューターの自動起動	43
8	用語集	45

1 Vision の使い方

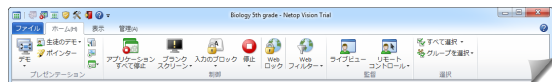
Vision の使い方



- [クラスルームの作成](#)
- [生徒へのデモンストレーション](#)
- [生徒用コンピューターのリモートコントロール](#)
- [すべてのクラスルームコンピューターの監督](#)

Vision の新しい外観と動作

Vision では、すべてのコマンドがリボンに配置されています。



関連するコマンドのグループがリボンの各タブにあります。

各コマンドにはアイコンと名前が表示され、コマンドの用途について説明する拡張ポップヒント（例：全画面デモ）もあります。

全画面表示のデモ

クラスルーム内にあるすべてのコンピューターの全画面に、自分のデスクトップを表示します。

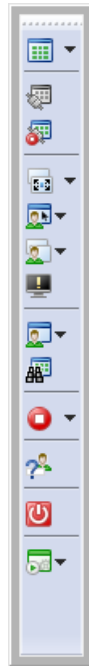
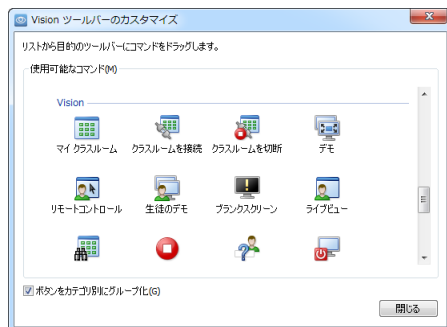
デモ中は、クラスルーム内のコンピューターのマウスとキーボードを自動的に無効にします。

生徒用コンピューターのサムネイルを表示する画面スペースを最大化するため、これまでのバージョンで使用されていた Vision ペイン、グループ ペイン、モニター ペインがなくなり、これらの機能はインターフェースの別の場所に統合されました。

リボン自体がスペースを取りすぎている場合、全画面に切り替えることで生徒用コンピューターのサムネイルを表示するスペースを増やすことができます。

1 Vision の使い方

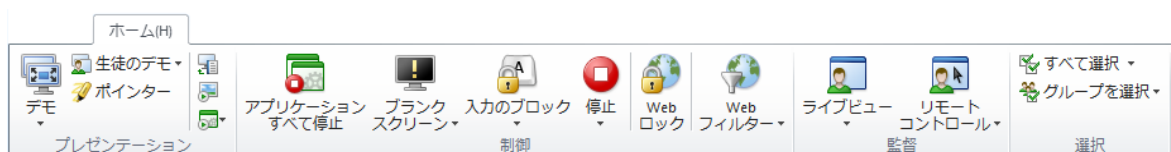
Vision ツールバーも改善され、デフォルト位置が画面の右端になりました。これまでのバージョンと同様に、ツールバーのレイアウトはニーズに合わせて柔軟にカスタマイズ可能です。



Vision のすべての機能は次の 3 つのタブから実行できます。

▼ [ホーム] タブ

[ホーム] タブには、授業と学習の際に最も頻繁に使用する機能が含まれています。

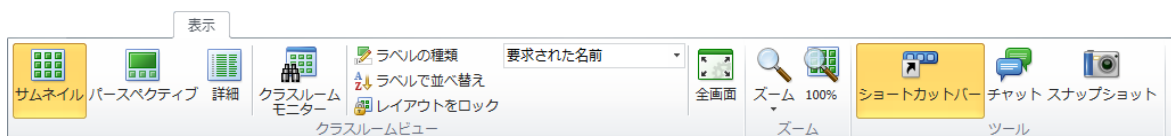


コマンドは [プレゼンテーション]、[制御]、[監督]、[選択] の 4 つのグループに分かれています。基本的には、通常の授業中は [ホーム] タブに必要なすべてのコマンドがあるので、1 回のクリックで実行できます。

[選択] グループには、これまでのバージョンで [グループ] ペインにあった機能が含まれています。

▼ [表示] タブ

[表示] タブではさまざまな方法で生徒用コンピューターを表示できます。ショートカット ツールバーも [表示] タブから制御できます。

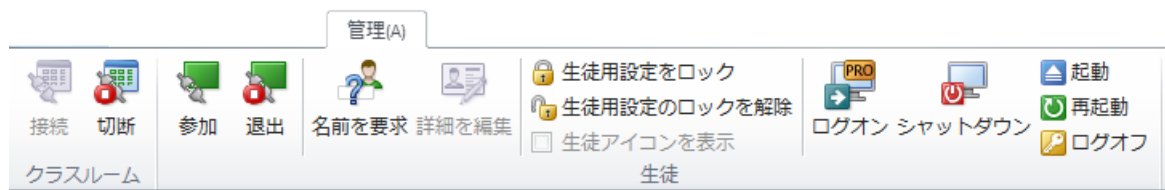


▼ [管理] タブ

[管理] タブでは生徒用コンピューターを管理します。通常は、授業が終了した後でコンピューターをシャットダウンしたり、コンピューターを再起動して新しい生徒がログオンできるようにしたり、生徒をログオンさせたりする

1 Vision の使い方

(Vision Pro のみ) 場合に使用します。



2 クラスルームの管理

2.1 クラスルームの作成

クラスルームは授業中に生徒が使用するコンピューターから構成されます。生徒用コンピューターは、先生用コンピューターと同じ部屋か、学習ホール、図書館、コンピューター教室などの物理的に別の場所に置くことができます。

クラスルームを作成する際に、必要なステップに従って次の情報を入力します。

- クラスルーム名、生徒が参加したいクラスを選択可能かどうか、クラスルーム定義を複数の先生間で共有するか
- そのクラスルームに参加するコンピューター

▼ クラスルームを作成する手順:

1. [ファイル] タブで、[クラスルーム マネージャー] をクリックしてから [新規] ボタンをクリックします。
2. [クラスルームの作成 - 一般情報] ダイアログ ボックスで、そのクラスルームに使用する名前を入力し、生徒の入学や他の先生によるクラスルーム定義の再利用のデフォルト設定を確認します。

注記: クラスルームがグローバルか個人用かは、クラスルームを作成した後で変更できません。あるタイプを別のタイプに変換することはできません。

3. [クラスルームの作成 - クラスルーム コンピューター] ダイアログ ボックスで、コンピューターのリストを参照し、使用するコンピューターをクラスルーム コンピューターのリストに追加します。

Vision 生徒用モジュールは先生用コンピューターから監督または制御するすべてのコンピューターで使用可能になっている必要がありますが、生徒用ソフトウェアがまだインストールされていないコンピューターも追加できます。クラスルームに追加した、生徒用モジュールがインストールされていないコンピューターは、生徒用ソフトウェアがインストールされるまで黒色の画面で表示されます。

先生用モジュールからリモートでデプロイするか、別のいずれかのインストール方法を選択できます。詳細および手順については Vision インストール ガイドを参照してください。

[クラスルームの作成] ウィザードのステップが完了したら、クラスルーム内のコンピューターに接続し、生徒の学習の監督、マシンのリモート コントロール、画面の共有、キーボードのロックなどを行えます。

2.2 クラスルームの変更

クラスルームを作成した場合、いつでも戻ってクラスルームのプロパティを後から変更できます。次のプロパティを変更できます。

- クラスルーム名
- コメント
- そのクラスルームがデフォルトかどうか
- そのクラスに参加する生徒用コンピューター
- 参加するクラスを生徒が選択可能かどうか

2 クラスルームの管理

- 別の生徒用コンピューターがそのクラスルームに接続しようとした場合の動作

注記: クラスルームがグローバルか個人用かは、クラスルームを作成した後で変更できません。あるタイプを別のタイプに変換することはできません。

▼ クラスルームの変更:

1. [ファイル] タブで、[クラスルーム マネージャー] をクリックします。
2. 変更するクラスルームを選択し、[クラスルームを編集] ボタンをクリックします。
3. 必要な変更を行って [OK] をクリックします。

2.3 クラスルームの削除

1. [ファイル] タブで、[クラスルーム マネージャー] をクリックします。
2. 削除するクラスルームを選択し、[削除] ボタンをクリックします。

2.4 クラスルームへの接続


Vision は起動時にデフォルトとして設定されているクラスルームに自動的に接続します。Vision をインストールすると、“Classroom” という名前のグローバル クラスルームが自動的に作成され、デフォルトとして使用されます。新規クラスルームを作成する際にそのクラスルームをデフォルトにした場合、Vision は起動時にそのクラスルームに自動的に接続します。

後から別のクラスルームをデフォルトにする場合、[クラスルームのプロパティ](#) ダイアログから設定を変更できます。

1. [ファイル] タブで、[クラスルーム マネージャー] をクリックします。クラスルームを選択し、[クラスルームを編集] をクリックします。
2. [このクラスルームをデフォルト クラスルームにする] チェック ボックスをオンまたはオフにします。

次に Vision を起動すると、デフォルトにしたクラスルームに自動的に接続します。

ヒント:

- 常に 1 つのクラスルームがデフォルト クラスルームになっていて、太字で表示されています。
- [Vision クラスルームの管理] ダイアログ ボックスでクラスルームを右クリックして [デフォルト クラスルームとして設定] を選択することで、自動的に接続するクラスルームを変更できます。
- 一度に接続できるクラスルームは 1 つだけであり、そのようなクラスルームには標準接続アイコン  が表示されています。

▼ デフォルト 以外のクラスルームへの接続

2 クラスルームの管理

デフォルト以外のクラスルームに接続する場合、[最近使用したクラスルーム] リストでクラスルームを選択できます。

- [ファイル] タブをクリックしてから、接続先のクラスルームの名前をクリックします。

必要なクラスルームが最近使用したクラスルームのリストにない場合、[クラスルーム マネージャー] をクリックしてすべてのクラスルームを表示します。次にクラスルームを選択し、[開く] ボタンをクリックします。

2.5 先生間でのクラスルームの共有

1 人の先生が作成したクラスルーム定義を他の先生が使用できます。つまり、たとえばコンピューター教室 01B の 40 台のコンピューターのうちの 25 台を含むクラスルームをある先生が作成した場合、コンピューター教室 01B で授業を行う別の先生は自分が作成したものと同様にそのクラスルーム定義を使用できます。

先生間でクラスルーム定義を共有するには次の 2 つの要件があります。

- 共有するクラスルームを作成する先生は管理者特権でログインしている必要があります。

先生が個人用のユーザー アカウントでログインしている場合、作成したクラスルームはその先生にだけ表示されます。

- クラスルームは作成時にグローバルとして定義する必要があります。

個人用として定義されているクラスルームをグローバルに変換したり、グローバル クラスルームを個人用に変換したりすることはできません。管理者特権でログインしている場合、作成したクラスルームはデフォルトでグローバルになります。

クラスルーム定義を共有する別の方法として、クラスルームが定義された先生用コンピューターから定義をエクスポートし、その定義を使用するコンピューターにインポートできます。

▼ クラスルームのエクスポート:

1. [ファイル] タブで [クラスルーム マネージャー] をクリックします。クラスルームを選択し、[エクスポート] ボタンをクリックします。
2. 次のダイアログ ボックスで、適切な名前を入力し、クラスルーム定義ファイルの場所を選択し、[保存] をクリックします。

ファイルを別の先生に送信したり、USB メモリなどのポータブル デバイスにコピーして別の先生用コンピューターに持ち運んだりすることが可能になりました。別の先生用コンピューターでファイルをインポートする必要があります。

▼ クラスルームのインポート:

1. [ファイル] タブで、[クラスルーム マネージャー] をクリックしてから [インポート] ボタンをクリックします。

2 クラスルームの管理

2. クラスルーム定義ファイル(.m ecrd)を選択し、**[開く]**をクリックします。

実行中のクラスルームがすべて停止し、その定義をグローバル クラスルームと個人用クラスルームのどちらとしてインポートするかと、既存のクラスルーム リストを置き換えるか既存のリストに新規定義を追加するだけかを選択する必要があります。

インポートの後、Vision はデフォルトのクラスルームで再起動します。

2.6 クラスルームに参加するよう生徒を招待する

クラスルームを定義し、たとえばコンピューター教室 01B で使用可能な 40 台のコンピューターのうち 25 台が動作しているときに、生徒がさらにもう 1 人その教室に参加する場合、その生徒が使用している生徒用コンピューターを追加することでクラスルームのコンピューターを 26 台にする必要があります。これには、生徒用コンピューターに参加するよう招待します。

- サムネイル ビューでそのコンピューターを選択し、**[管理]** タブの **[生徒]** グループで **[参加]** をクリックします。

その生徒用コンピューターがクラスルームに一時的に追加されます。

使用されていないコンピューターの除外

これとは反対の場合もあります。クラスルームに 25 台のコンピューターが定義されているが 20 人の生徒しか実際には参加していない場合、使用されていないコンピューターを除外できます。これには、使用されていないコンピューターを退出させます。

- サムネイル ビューで使用されていないコンピューターを選択し、**[管理]** タブの **[生徒]** グループで **[退出]** をクリックします。

2.7 静的クラスルームの代替: オープンクラス

デフォルトで、作成したすべてのクラスルームは、一定数の生徒用コンピューター、つまりクラスルームの作成時に選択したコンピューターが含まれるようにセットアップされます。これは実際の環境も静的な場合、たとえばすべてのコンピューターの前に生徒が座って同じ授業を受けているコンピューター教室ではうまく機能します。

オープン クラスルームはこの代替です。オープンクラスでは、先生はネットワークを介してクラスに参加するよう招待を送信できます。生徒は他の生徒や先生の作業を中断させることなく、招待を受けていつでもクラスルームに参加できます。生徒はいつでもクラスを離れることができます。オープンクラスは通常、生徒が個々にクラスに参加したり離れたりするのが許可されている、大学などの年長の生徒に適しています。

オープンクラスを使用するための前提条件: クラスルームがオープン クラスルームとして作成され、各生徒用コンピューターがオープンクラスを許可するようセットアップされている必要があります。

▼ オープンクラスが可能なクラスルームの作成:

2 クラスルームの管理

1. [ファイル] タブで、[クラスルーム マネージャー] をクリックしてから [新規] ボタンをクリックします。
2. [一般情報] ページで、次のオプションを選択します。

[オープンクラス - 生徒が参加するクラスを選択]

3. [クラスルームの作成] ウィザードの以降のページに進んでクラスルーム定義を完了します。

既に作成しているクラスルームをオープンクラスに変更する場合、前述のステップ 1 で [新規] ボタンの代わりに [クラスルームを編集] ボタンをクリックします。オープンクラスを使用するようクラスルームを変更した場合、クラスルームに追加している生徒用コンピューターはリストから削除されます。

注記: オープン クラスルームを開始すると、生徒がクラスルームへの接続に使用する URL がメッセージ バーに表示されます。[クリップボードにリンクをコピー] ボタンをクリックしてクラスリンク (<http://<先生の IP アドレス>:<ポート>>) をコピーします。クラスリンク (<http://<先生の IP アドレス>:<ポート>>) を生徒と共有して生徒がブラウザから接続できるようにします。デフォルトのポート番号は 90 ですが、これは [Vision 設定] から変更できます。

Netop Vision Student アプリケーションを使用して接続する生徒と、先生の IP アドレスまたはコンピューター名を共有します。

▼ オープンクラスを許可するよう生徒用コンピューターをセットアップ:

生徒用コンピューターに生徒用モジュールをインストールする際に、生徒用コンピューターでオープンクラスを設定します。インストール時に、必ず [これらの生徒用コンピューターにオープンクラスへの参加を許可する] オプションを選択します。

この設定を後から変更する場合、デプロイ ウィザードを再び実行して [インストール/更新] オプションを選択するか、各生徒用コンピューターで設定を変更します。

1. 生徒用モジュールの設定をロック解除していることを確認します ([管理] タブから)。
2. 各生徒用コンピューターで生徒アイコンを右クリックして [プロパティ] をクリックします。
3. [Vision 設定] ダイアログ ボックスの [一般] セクションで、[生徒がオープンクラスルームに接続することを許可] オプションを選択します。

▼ オープンクラスの使用:

1. クラスルームを作成し、前述のように [オープンクラス] オプションを選択していることを確認します。
2. クラスルームに接続します。

先生がオープン クラスルームに接続すると、オープンクラスを使用するよう設定されているコンピューターを使用しているネットワーク上の生徒に招待が送信されます。

生徒はタスク バーの右端にある通知領域で招待を確認します。そこから招待をクリックすると、クラスとコン

2 クラスルームの管理

ピューター名が一覧表示されている **[公開されているオープンクラス]** ウィンドウが開きます。生徒はクラス名をダブルクリックしてそのクラスに参加します。

生徒がクラスに参加すると、先生に生徒の画面が表示され、静的クラスルームと同じように各機能を使用できます。

▼ オープン クラスルームへのパスワードの追加または変更:

オープンクラスにアクセスする際に生徒にパスワードを入力させることができます。これにより、許可されていない生徒が自分のクラスに参加するのを防止できます。

1. **[ファイル]** タブで、**[クラスルーム マネージャー]** をクリックしてから **[新規]** ボタンをクリックします。
2. 既存のクラスルームを選択し、**[クラスルームを編集]** をクリックします。
3. **[接続]** タブで、**[パスワードの変更]** をクリックします。
4. 新しいパスワードを入力し、確認のダイアログ ボックスで同じパスワードを再度入力します。

2.8 生徒用コンピューターのログオン (Vision Pro のみ)

貴重な授業の時間を節約するため、特定のクラスで授業を行う際に、必要なすべての生徒用コンピューターにログオンできます。この操作はユーザー名やパスワードを覚えるのが困難な年少生徒のクラスや、オンライン試験などで一定の制約がある特別なアカウントを必要とする年長クラスで使用すると便利です。

1. **[管理]** タブの **[生徒]** グループで、**[ログオン]** をクリックします。
2. **[生徒用コンピューターの Windows へのログオン]** ダイアログ ボックスで、ユーザー名とパスワードを入力して **[OK]** をクリックします。

特定の生徒用コンピューターにだけログオンする場合、そのコンピューターのサムネイルを選択してから **[ログオン]** をクリックします。

[ログオン] を使用するための前提条件

- **[ログオン]** が機能するためには、生徒用コンピューターが起動していて、**Ctrl+Alt+Del ログオン画面**が表示されている必要があります。そうでない場合、先生用コンピューターで **[ログオン]** は無視されます。

生徒用コンピューターが起動していなくても、そのコンピューターで Wake-On-LAN 規格がサポートされていれば、**[ログオン]** を使用する前に **[起動]** を使用して生徒用コンピューターを起動できる場合があります。

生徒用コンピューターにアクティブなセッションが存在する場合、Vision の **[ログオフ]** を使用し、保存していない作業を保存するよう生徒にアドバイスします。

2 クラスルームの管理

生徒用コンピューターが[入力のブロック]によってロックされているか、別のユーザーがログオンしている場合、[ログオン] コマンドは無視されます。

- 任意の有効なユーザー名とパスワードを使用して生徒用コンピューターにログオンできます。

アカウントはローカルアカウントとドメインアカウントのどちらでも構いません。ドメインアカウントを使用する場合、ユーザー名の一部としてドメイン名を入力する必要があります(例: ドメイン名\ユーザー名)。

3 生徒へのプレゼンテーション

3.1 生徒へのデモンストレーション

次の 3 つの方法によって、画面上の情報をクラスルーム内の生徒と共有できます。

- **全画面デモンストレーション**: 生徒の画面全体に表示されるため、生徒には先生の画面の内容だけが表示されます。さらに、生徒のキーボードとマウスはロックされ、使用できなくなります。
- **ウィンドウ表示デモンストレーション**: 生徒用コンピューターのウィンドウに先生の画面が表示されるため、生徒はデモンストレーションを見るかどうかを選択できます。さらに、生徒はキーボードとマウスを制御できます。
- **最小化されたデモンストレーション**: クラスルーム内のすべてのコンピューターでタスクバーのボタンとして先生のデスクトップが表示されます。生徒は作業を続行できます。生徒はデモンストレーションにアクセスできますが、デモンストレーションを必ずしも見る必要はなく、マウスとキーボードを引き続き制御できます。

[ホーム] タブの [プレゼンテーション] グループですべてのコマンドを使用できます。

▼ ヒント: 表示の最適化

[デモ] メニューのいずれかのコマンドを使用するか [生徒のデモ] を使用して生徒にデモンストレーションする際や、生徒用コンピューターをリモートコントロールする際には、できるだけスムーズに更新されるように画面表示が自動的に最適化されます。

画面の更新がコンピューターの設定に見合っていない場合、[設定] から表示オプションを変更できます。[ファイル] タブで [設定] をクリックし、[デモ] セクションから確認してください。

3.2 生徒用コンピューターを使用したデモンストレーション

先生の画面上の情報をクラスルーム全体と共有する代わりに、特定の生徒用コンピューターを選択してその画面を共有できます。

- 生徒用コンピューターを 1 台選択し、[ホーム] タブの [プレゼンテーション] グループで、[生徒のデモ] をクリックします。

先生用コンピューターを含むすべてのクラスルームコンピューターにその生徒の画面が表示され、その他すべての生徒のキーボードとマウスがロックされます。その生徒の画面は全画面で表示されます。ウィンドウ表示にするには、[デモ] ボタンの [ウィンドウ] コマンドを使用します。

▼ ヒント: 表示の最適化

[デモ] メニューのいずれかのコマンドを使用するか [生徒のデモ] を使用して生徒にデモンストレーションする際や、生徒用コンピューターをリモートコントロールする際には、できるだけスムーズに更新されるように画面表示が自動的に最適化されます。

画面の更新がコンピューターの設定に見合っていない場合、[設定] から表示オプションを変更できます。[ファ

3 生徒へのプレゼンテーション

[イル](#) タブで[\[設定\]](#)をクリックし、[\[デモ\]](#) セクションから確認してください。

3.3 生徒へのメッセージの送信

授業中、たとえば生徒にプレゼンテーションを行う前に、プレゼンテーションを見る準備をするよう生徒に通知できると便利です。このため、すべての生徒または選択した生徒だけにメッセージを送信できます。

1. [\[表示\]](#) タブの[\[表示\]](#) グループで、[\[チャット\]](#) をクリックします。
2. [\[チャット\]](#) ウィンドウで、[\[チャット\]](#) メニューの[\[メッセージを送信\]](#) をクリックします。
3. メッセージを入力し、そのメッセージを受信する生徒を選択し、[\[送信\]](#) をクリックします。

宿題を出す場合などには、メッセージにファイルを添付できると便利です。ファイルを添付する場合、[\[参照\]](#) ボタンをクリックしてファイルを選択および添付してから、メッセージを送信します。

関連項目

[生徒とのチャット](#)

[生徒への設問](#)

[生徒へのファイルの送信と生徒からのファイルの収集](#)

3.4 生徒とのドキュメントの共有

自分のコンピューター内のドキュメントをクラスルーム内の生徒と共有できます。これはデモンストレーションや課題などの情報の配信に利用できます。

ドキュメントを共有している場合、各生徒用コンピューターでドキュメントのコピーが開き、各生徒はコピーを更新および編集できます。

- [\[ホーム\]](#) タブの[\[プレゼンテーション\]](#) グループで、[\[ドキュメントを表示\]](#) をクリックします。

3.5 生徒用コンピューターでのプログラムの起動

何かをデモンストレーションしたり生徒が何かを始めるのを手伝ったりするために、すべての生徒用コンピューターでアプリケーションを起動したり特定の Web ページを開いたりすることができます。生徒用コンピューターでアプリケーションを起動するには、その生徒用コンピューターのサムネイルを先に選択します。

1. [\[ホーム\]](#) タブの[\[プレゼンテーション\]](#) グループで、[\[アプリケーションを起動\]](#) をクリックしてから[\[アプリケーションを実行\]](#) をクリックします。
2. [\[開く\]](#) フィールドに[\[スタート\]](#) メニューからプログラムのショートカットをドラッグするかブラウザのアドレスバーから Web アドレスをドラッグし、[\[OK\]](#) をクリックします。

プログラム名がわかっている場合、“notepad” や “winword” のようにプログラム名を入力することもできま

3 生徒へのプレゼンテーション

す。

注記: この機能を使用するためには、先生用コンピューターと生徒用コンピューターの同じ場所にプログラムが配置されている必要があります。

▼ 頻繁に使用するアプリケーションの追加:

定期的に使用するプログラムや Web ページがある場合、そのプログラムや Web ページを最初に使用したときに自分のリストに追加しておくことで、以降はリストからプログラムまたはショートカットを選択できます。

自分のリストに追加するには

1. [ホーム] タブの [プレゼンテーション] グループで、[アプリケーションを起動] をクリックしてから [アプリケーションの管理] をクリックします。
2. [アプリケーションの管理] ダイアログ ボックスの左側のリストでアプリケーションを選択し、矢印ボタンをクリックしてそのアプリケーションを右側のリストに追加します。この操作を繰り返して必要なアプリケーションをすべて追加し、[OK] をクリックします。

アプリケーション リストに 1 つ以上のアプリケーションが追加されたので、次にクラスルームでそのいずれかを起動する場合にはそのアプリケーションを選択するだけですみます。

▼ 他のアプリケーションへの生徒のアクセスを制限する: キオスク モード:

あるアプリケーションをクラスで共有する場合、生徒がそのアプリケーションを使用している間も生徒に自分のコンピューターへのアクセス全般を許可することも、先生が起動したアプリケーションの使用だけを許可することもできます。前者を標準モードと呼び、後者をキオスクモードと呼びます。授業の状況によって選択は異なります。






たとえば、キオスクモードで Microsoft Office Word を起動した場合、生徒は Microsoft Office Word だけを使用できます。生徒のデスクトップには Microsoft Word だけが表示されます。生徒が他のアプリケーションにアクセスすることはできません。[スタート] メニューは使用できず、画面の一番下にあるタスクバーはロックされます。生徒が Windows Explorer を起動してプログラムの実行ファイルを検索することはできません。キオスクモードでは、生徒は集中して必要なツールを使用することができます。

独自のカスタム リストに追加した各アプリケーションは標準モードとキオスクモードのどちらでも起動できます。リスト内の各アプリケーションの横には、それぞれのモードを示すアイコンがあります。各アイコンをクリックすることで標準またはキオスクアプリケーションモードを選択します。

3 生徒へのプレゼンテーション

3.6 プレゼンテーション中の強調表示、拡大、ズーム

クラスルームへのプレゼンテーションまたはデモンストレーション中に、各種ツールを使用することでより良いプレゼンテーションにすることができます。

- 矢印などの形状を使用して画面の領域に注意を引きます。たとえば、**[左矢印]**  を使用します。
- [楕円スポットライト]**  を使用して画面の領域を強調表示します。
- [楕円拡大鏡]**  または**[ズーム]**  を使用して画面の領域を拡大またはズームします。
- [カバー]**  を使用して、生徒が閲覧してはならない画面の領域を非表示にします。

すべてのツールが 1 つのツール バーに使いやすく配置されています。


- [ホーム]** タブの **[プレゼンテーション]** グループで、**[ポインター]** をクリックします。

▼ プレゼンテーション ツールを使用する場合のヒント:









- ほとんどのツールには、作成したオブジェクトの色やサイズなどを変更するショートカットメニューコマンドがあります。オブジェクトを右クリックするとショートカットメニューが開きます。
- オブジェクトの端を右クリックして任意の方向にドラッグすることで、ほとんどのオブジェクトの形状やサイズを変更できます。
- 透明なオブジェクトを移動するには、**[オブジェクトを移動]** ボタンを使用します。
- 右矢印などのグラフィックスをコピーするにはそのグラフィックスをダブルクリックします。繰り返しモードを終了するには、右クリックするか、ツールバーのボタンを再びクリックします。
- ツールバー自体をカスタマイズするには、ツールバーのどこかを右クリックしてショートカットメニューを開きます。

▼ ツールバー ボタンの概要:










アイコン	機能	説明
	左矢印	画面上に赤色の矢印を挿入します。









3 生徒へのプレゼンテーション

アイコン	機能	説明
	蛍光ペン	<p>マウス ポインターが強調表示ツールに変わり、これを使用して画面上に描画できます。</p> <p>色や線の太さを変更するには、ツールバーの[プロパティ]を使用します。</p>
	ペン	<p>マウス ポインターがペン ツールに変わり、これを使用して線全体を描画したり、1 回ずつクリックして必要な線の始点と終点を決めたりすることができます。さらに、選択色やその他多くのプロパティをショートカットメニューからいつでも変更できます。変更するには、描画されている線を右クリックして必要なオプションを選択します。</p>
	Text	<p>任意の場所にテキストを挿入します。テキストを挿入するおおよその場所に枠を描画してからテキストを入力します。</p> <p>テキストを編集するには、右クリックしてショートカットメニューを開きます。</p>
	透明の長方形 (枠付き)	<p>画面の選択した部分を囲む透明な枠付きの長方形を挿入します。</p> <p>色やサイズを変更するには、ツールバーの[プロパティ]を使用します。</p>
	長方形 (枠のみ)	<p>画面上に長方形の枠を挿入します。</p> <p>削除したり色を変更したりするには、長方形を右クリックして必要なオプションを選択します。</p>
	楕円 (枠のみ)	<p>画面上に円形の枠を挿入します。削除したり色を変更したりするには、楕円を右クリックして必要なオプションを選択します。</p>
	塗りつぶし長方形	<p>画面上に長方形を挿入します。</p> <p>削除したり色を変更したりするには、長方形を右クリックして必要なオプションを選択します。</p>
	透明の長方形	<p>画面上に透明の長方形を挿入します。</p>






3 生徒へのプレゼンテーション

アイコン	機能	説明
		削除したり色を変更したりするには、長方形を右クリックして必要なオプションを選択します。
	塗りつぶし楕円	画面上に楕円形を挿入します。 削除したり色を変更したりするには、楕円を右クリックして必要なオプションを選択します。
	透明の楕円	画面上に透明の楕円形を挿入します。 削除したり色を変更したりするには、楕円を右クリックして必要なオプションを選択します。
	透明の楕円（枠付き）	画面上に透明の枠付き楕円形を挿入します。 削除したり色を変更したりするには、楕円を右クリックして必要なオプションを選択します。
	クリップアート ボタンを追加	ウィンドウが開き、ツールバーに追加するグラフィックスを選択できます。 emf、bmp、jpeg タイプのファイルを追加できます。 ツールバーにグラフィックスを追加したら、矢印を使用する場合と同様にグラフィックスを使用できます。
	選択項目を消去	選択したオブジェクトを画面から削除します。削除するオブジェクトを囲む枠を描画して選択します。このボタンは、矢印などの個々のオブジェクトや強調表示されている領域を消去するときに使用します。
	すべて消去	描画ツールと強調表示ツールを使用して作成したすべてのオブジェクトを削除します。
	番号付け	画面上に描画した各新規オブジェクトに番号を付けます。たとえば、画面上の3つの領域を強調表示した場合、その順序で1、2、3と番号が付きます。 番号のフォントや位置を変更するには[プロパティ]を使用します。[番

3 生徒へのプレゼンテーション

アイコン	機能	説明
		号付け] ボタンをクリックするとオン/オフが切り替わります。
	オブジェクトを移動	作成したオブジェクトを移動できます。
	Cross	ハツ印を追加します。
	Exclamation mark	感嘆符を追加します。
	OK	チェック マークを追加します。
	楕円スポットライト	マウス ポインターがスポットライトに変わります。マウスを動かすと、ポイントした領域にスポットライトが当たり、画面の他の部分が暗くなります。スポットライトのサイズを変更するには、クリックし、必要なサイズになるまでスポットライトをドラッグします。右クリックするとスポットライトがオフになります。
	レーザー	マウス ポインターがレーザー ポインターに変わります。 マウスを使用して、必要なサイズにレーザー ポインターをドラッグします。右クリックするとレーザー ポインターが停止します。
	カバー	画面の端に狭い枠が挿入され、これをドラッグして画面の領域を覆うことができます。これは生徒に見せたくない領域を覆い隠すときに使用します。 色を変更したり枠をリセットしたりするには、カバーを右クリックして必要なオプションを選択します。 カバーをオフにするには、右クリックして「終了」を選択します。
	画面を凍結	画面上の動きをすべて停止します。メニューとボタンは使用できません。ツールバー機能だけがアクティブなままとなります。

3 生徒へのプレゼンテーション

アイコン	機能	説明
		このモードを終了するには、右クリックするか Esc キーを押します。
	ズーム	<p>ズームする領域を選択すると、その領域が画面いっぱいに表示されます。</p> <p>ズームした場合、全体の画面を表す小さなウィンドウが開くため、ズームしている画面の領域を確認できます。</p> <p>小さなウィンドウのどこかをクリックすることで、画面の別の領域をズームできます。右クリックするとズームがオフになります。</p>
	長方形拡大鏡	<p>画面の選択した部分を拡大する長方形を挿入します。</p> <p>この機能は画面上のテキストを生徒が読みにくい場合に便利です。</p> <p>長方形の拡大レベルやサイズを変更するには [プロパティ] を使用します。拡大鏡をオフにするには、右クリックして [終了] を選択します。</p>
	楕円拡大鏡	<p>画面の選択した部分を拡大する楕円形を挿入します。</p> <p>この機能は画面上のテキストを生徒が読みにくい場合に便利です。</p> <p>楕円形の拡大レベルやサイズを変更するには [プロパティ] を使用します。拡大鏡をオフにするには、右クリックして [終了] を選択します。</p>
	スナップショット	<p>スクリーン ショット ウィンドウが開き、画面全体のキャプチャ、画面の一部のキャプチャ、カメラ ショットの取得 (カメラ)、スキャンの作成 (すべてのスキャナー)、グラフィックス (.bmp、.jpg) のインポートとエクスポート、HTML でのエクスポートを行うオプションを選択できます。</p> <p>ショットを取得すると、小さなウィンドウが開いて画像が表示されます。これらのスクリーン ショットを保存していつでも再びアクセスできます。</p>
	プロパティ	<p>[プロパティ] ウィンドウが開き、すべてのポインター機能のプロパティを変更できます。たとえば、蛍光ペンの色や矢印の初期サイズを変更できます。</p>

3 生徒へのプレゼンテーション

3.7 生徒をグループ化してクラスルームの一部だけを操作

グループはクラスルーム内の生徒用コンピューターのサブセットです。グループを選択した場合、そのグループに含まれている生徒用コンピューターだけが選択されます。グループを使用することで、[ブランクスクリーン] や [Web をロック] などの Vision 機能をクラスの一部に適用できます。

グループの作成

1. [表示] タブで、[サムネイル] ビューを選択し、[ホーム] タブがアクティブになっていることを確認します。
2. グループに含めるコンピューターを選択し、[選択] グループで [グループを選択] をクリックし、次に [選択内容から新規グループを作成] をクリックします。
3. 新規グループの名前を入力して [OK] をクリックします。

生徒用コンピューターをグループに追加したりグループから削除したりするには、そのグループを削除してから作成し直す必要があります。グループを削除する際にそのグループ内の生徒用コンピューターを選択した場合、コンピューターを簡単に追加または削除し、選択したコンピューターに基づいて新規グループを作成できます。

4 生徒用コンピューターの制御

4.1 生徒用コンピューターのリモート コントロール

先生は手順をデモンストレーションしたり、生徒のプログラムを起動または終了したりするために、生徒用コンピューターを制御できます。

Vision が生徒用コンピューターに接続すると、[リモート コントロール] ウィンドウが開き、生徒の画面が表示されます。先生が生徒にアクセスを許可した場合を除き、先生が生徒用コンピューターをリモート コントロールしている間、生徒はマウスとキーボードを使用できません。

生徒用コンピューターのリモート コントロールの開始

- [ホーム] タブの[監督] グループで、[リモート コントロール] をクリックし、制御するコンピューターをリストで選択します。

▼ ヒント: 表示の最適化

[デモ] メニューのいずれかのコマンドを使用するか[生徒のデモ] を使用して生徒にデモンストレーションする際や、生徒用コンピューターをリモート コントロールする際には、できるだけスムーズに更新されるように画面表示が自動的に最適化されます。

画面の更新がコンピューターの設定に見合っていない場合、[設定] から表示オプションを変更できます。[ファイル] タブで[設定] をクリックし、[デモ] セクションから確認してください。

生徒用コンピューターのリモート コントロールの停止

- [リモート コントロール] ウィンドウで、[停止] ボタンをクリックします。

4.2 リモート コントロールしている生徒用コンピューターで可能な操作

生徒用コンピューターをリモート コントロールしている場合、さまざまな機能を使用して、その生徒を支援したりその生徒と対話したりすることができます。

[リモート コントロール] ウィンドウで次の操作を行えます。

▼ 生徒の画面をクラスのその他の生徒と共有する:

先生は生徒用コンピューターでタスクをデモンストレーションしてその操作をクラス全体に見せることができます。

- [リモート コントロール] ウィンドウで、[デモでのリモート コントロール] ボタンをクリックします。

リモート コントロールしている生徒の画面がすべてのクラスルーム コンピューターに表示されます。

クラスルーム コンピューターでのデモンストレーション ウィンドウのサイズを変更するには、[デモ] ドロップダウン

4 生徒用コンピューターの制御

メニューで [全画面] または [ウィンドウ] をクリックします。

▼ 先生用コンピューターでの生徒の画面の表示を調整する:

先生用コンピューターでの生徒の画面の表示を調整できます。

- [リモート コントロール] ウィンドウいっぱい生徒の画面を表示するには、[ウィンドウに合わせる] ボタンをクリックします。
- 生徒の画面上の詳細部分をわかりやすく表示するには、[高品質モード] ボタンをクリックします。[高品質モード] ボタンは [ウィンドウに合わせる] ボタンを選択すると使用可能になります。

▼ 生徒用コンピューターをロック/ ロック解除する:

先生が生徒用コンピューターをリモート コントロールしている間、デフォルトで、その生徒は自分のマウスとキーボードを使用できません。リモート コントロール セッション中に生徒が自分のマウスとキーボードを使用することを許可する場合、キーボードとマウスをロック解除できます。

- [リモート コントロール] ウィンドウで、[生徒用のマウスとキーボードの制御を共有しない] ボタンをクリックします。

生徒のマウスとキーボードを制御するには、同じボタンを再びクリックします。

▼ 生徒用コンピューターとの間でテキストをコピーして貼り付ける:

生徒用コンピューターを制御している場合、生徒のクリップボードからテキストをコピーして先生のクリップボードに貼り付けることもできます。反対に、先生のクリップボードからテキストをコピーして生徒のクリップボードに貼り付けることができます。

生徒のクリップボードからテキストをコピーする

1. [リモート コントロール] ウィンドウで、[編集] > [ユーザー クリップボードからコピー] の順にクリックします。
2. このテキストを先生のコンピューター上のドキュメントに貼り付けます。

生徒のクリップボードにテキストを貼り付ける

- [リモート コントロール] ウィンドウで、[編集] > [ユーザー クリップボードに貼り付け] の順にクリックします。

先生のクリップボード上にあるテキストが生徒のクリップボードに貼り付けられ、生徒は自分のコンピューター上のドキュメントにこのテキストを貼り付けることができます。

▼ 先生用コンピューターと生徒用コンピューターとの間でファイルを移動する:

4 生徒用コンピューターの制御

【リモート コントロール】 ウィンドウで、先生の画面と生徒の画面との間でファイルやフォルダーをドラッグできます。

- 移動する 1 つ以上のファイルを選択し、ドラッグ アンド ドロップ操作によって一方のコンピューターからもう一方のコンピューターに移動します。

大きなファイルは転送に時間がかかることがあります。

ヒント: 複数の生徒用コンピューターとの間でファイルの送信や収集を行う場合、チャット機能を使用できます。「[生徒へのファイルの送信と生徒からのファイルの収集](#)」を参照してください。

4.3 Web アクセスのブロック

授業中や学習中に、必要に応じて生徒が Web を利用できるように Web への生徒のアクセスを制御できます。

Web への生徒のアクセスをブロックするには

- **【ホーム】** タブの **【制御】** グループで、**【Web をロック】** をクリックします。

これ以降に生徒がホーム ページにアクセスしようとした場合、Web アクセスが一時的にブロックされていることを通知するメッセージが生徒の画面に表示されます。

ロックを解除するには、このボタンを再度クリックします。

生徒が特定の Web サイトを利用する場合、生徒が使用可能なサイトのリストを作成し、これらのサイトを通常のブロックから除外できます。この方法については「[リソース リストの作成](#)」を参照してください。

生徒が通常は Web の利用を許可し、Facebook のようなソーシャル メディア サイトや Web ゲーム サイトなど、授業や学習を妨げる可能性がある特定の Web サイトのみ使用できなくしたい場合、1 つ以上のブロック リストを作成できます。この方法については、「[ブロック リストの作成と適用](#)」を参照してください。

4.4 リソース リストの作成と適用

リソース リストには生徒によるアクセスが許可される 1 つ以上の Web サイトが記載されています。特定の課題を解く際やテスト中など、授業のさまざまな場面で使用するリソース リストを作成することで、生徒の Web アクセスを適切なサイトだけに簡単に制限できます。

リソース リストは選択することによって適用されます。リソース リストが適用されると、その他すべてのサイトへのアクセスがブロックされます。

リソース リストを作成および変更するには、**【リストの管理】** をクリックします。

▼ リソース リストの作成

1. **【ホーム】** タブの **【制御】** グループで、**【Web をフィルター】** ボタンをクリックしてから **【リストの管理】** を

4 生徒用コンピューターの制御

クリックします。

2. **[フィルター マネージャー]** ウィンドウの **[ホーム]** タブで、**[新規フィルター]** をクリックします。
3. **[フィルター名]** フィールドに、新規リソース リストの名前を入力します。

入力した名前は **[Web をフィルター]** メニューに表示されるため、授業のテーマである“フランス革命”や“古代エジプト”など、リスト内の Web サイトの用途がわかる名前を付けてください。

4. **[新規リンク]** をクリックしてリストに Web サイトを追加します。

Web アドレスを入力するかコピーして貼り付けて、各リンクの名前を入力します。

生徒用コンピューターで現在アクティブになっているリストを編集した場合、更新は生徒用コンピューターにただちに適用されます。

目的の Web サイトを追加したら、**[リストの管理]** ウィンドウを閉じます。**[Web をフィルター]** メニューの **[リソース リスト]** でこのリストが選択可能になります。

▼ リソース リストの適用

- **[ホーム]** タブの **[制御]** グループで、**[Web をフィルター]** をクリックしてから、適用するリストを選択します。

クラスルーム内の生徒はそのリストに含まれているサイトにだけアクセス可能になります。変更は生徒用コンピューターにただちに適用されます。

各生徒のサムネイルに表示されている小さなアイコンは、リソース リストが適用されていることを示します。

生徒用コンピューターとリソース リスト

生徒用コンピューターにリソース リストが適用されると、そのリストによる制限がただちに適用されます。そのサイト リストに含まれていない Web サイトに生徒がアクセスした場合、その生徒のブラウザーにブロック ページが表示されます。ブロック ページにはすべてのサイト リンクのリストが含まれているため、生徒は自分が Web で参照可能なサイトを知ることができます。

生徒がサイト リストのページを確認したい場合、Web ブラウザーで **[ホーム]** ボタンをクリックすることでサイト リストのページを表示することもできます。

4.5 ブロック リストの作成と適用 (Vision Pro のみ)

ブロック リストには生徒によるアクセスが許可されない 1 つ以上の Web サイトが含まれています。ブロック リストにはソーシャル メディア サイトや人気のある Web ゲームを含めることができ、通常は恒久的に適用されます。

ブロック リストは選択することによって適用されます。ブロック リストが適用されると、リスト内のサイトへのアクセスがブロックされます。

4 生徒用コンピューターの制御

ブロック リストを作成および変更するには、[リストの管理] をクリックします。

▼ ブロック リストの作成

1. [ホーム] タブの[制御] グループで、[Web をフィルター] ボタンをクリックしてから [リストの管理] をクリックします。
2. [フィルター マネージャー] ウィンドウの [ホーム] タブで、[新規フィルター] をクリックします。
3. [フィルター タイプ] として [ブロック リスト] を選択し、[フィルター名] フィールドに新規ブロック リストの名前を入力します。

入力した名前は [Web をフィルター] メニューに表示されるため、リストの内容に応じて、“ソーシャルメディア” や “ゲーム” など、リスト内の Web サイトの用途がわかる名前を付けてください。

4. [新規リンク] をクリックしてリストに Web サイトを追加します。

Web アドレスを入力するかコピーして貼り付けて、各リンクの名前を入力します。

生徒用コンピューターで現在アクティブになっているリストを編集した場合、更新は生徒用コンピューターにただちに適用されます。

目的の Web サイトを追加したら、[リストの管理] ウィンドウを閉じます。[Web をフィルター] メニューの [ブロック リスト] でこのリストが選択可能になります。

▼ ブロック リストの適用

- [ホーム] タブの[制御] グループで、[Web をフィルター] をクリックしてから、適用するリストを選択します。

クラスルーム内の生徒はそのリストに含まれているサイトにアクセスできなくなります。変更は生徒用コンピューターにただちに適用されます。

各生徒のサムネイルに表示されている小さなアイコンは、ブロック リストが適用されていることを示します。

4.6 先生用コンピューター間でのリストの共有

Web への生徒のアクセスを制限する 1 つ以上のリストを作成している場合、別の Vision 先生用コンピューターを使用している別の先生とそれらのリストを共有できます。これを最も簡単に行うには、自分のコンピューターからこれらのリストを 1 つのファイルにエクスポートし、別の先生用コンピューターでこのファイルをインポートします。エクスポート ファイルは標準 XML ファイルであり、USB メモリを介してあるコンピューターから別のコンピューターにコピーしたり、ネットワーク管理者によって定義されているグループ ポリシー オブジェクトを使用して先生用コンピューターにプッシュしたりすることができます。

▼ リストのエクスポートとインポート

4 生徒用コンピューターの制御

共有するリストを作成した Vision 先生用コンピューターで次の操作を行います。

1. フィルター マネージャーの **[ファイル]** タブで、**[エクスポート]** をクリックしてから **[保存]** をクリックします。

デフォルトの場所とファイル名は `C:\Users\ユーザー名\AppData\Local\Netop\Vision\WebFilterPolicy.xml` ですが、もちろん名前と場所はどちらも変更可能です。すべてのリストが 1 つのファイルにエクスポートされます。

2. 他の先生用コンピューターに持ち運べるように、エクスポートした .xml ファイルを USB メモリなどのポータブルメディアにコピーします。

リストのインポート先となる Vision 先生用コンピューターで次の操作を行います。

3. フィルター マネージャーの **[ファイル]** タブで、**[インポート]** をクリックします。

実際のインポートが行われる前に、そのコンピューターで定義したすべてのリストを保存するかどうか尋ねられます。これは、既存のリストがすべて削除された後でファイルからリストがインポートされるためです。つまり、インポートは追加ではなく上書きによって行われます。

そのコンピューター上でリストを 1 つも定義していない場合、**[いいえ]** をクリックするのが安全です。定義している場合、**[はい]** をクリックしてインポート前にバックアップを行います。

既存のリストを保存する場合、保存した後で **[インポート]** を再びクリックする必要があります。

注記: フィルターは手動で編集するのではなく、**[リストの管理]** を使用して作成および編集することを強くお勧めします。

4.7 生徒用コンピューターのロック

生徒用コンピューターのマウスとキーボードをロックして事前に定義した画像を生徒用コンピューターに表示することで生徒の注意を引くことができます。

- **[ホーム]** タブの **[制御]** グループで、**[ブランクスクリーン]** をクリックします。

生徒用コンピューターをロックすると、先生がカスタマイズ可能な Vision ビットマップ画像に生徒のデスクトップが置き換えられます。

関連項目

[Vision ブランクスクリーン画像のカスタマイズ](#)

4 生徒用コンピューターの制御

4.8 生徒用コンピューターのキーボードとマウスのロック

生徒用コンピューターのマウスとキーボードをロックして生徒の注意を引くことができます。

- **【ホーム】** タブの **【制御】** グループで、**【入力のブロック】** をクリックします。

これによってマウスとキーボードはロックされますが、画面は変わりません。

4.9 生徒用コンピューターのシャットダウン、ログオフ、再起動

先生用コンピューターからネットワークを介して生徒用コンピューターのシャットダウン、再起動、ログオフを行います。これは終業時や授業でコンピューターを使用する必要がなくなった場合に便利です。

▼ コンピューターのシャットダウン:

- **【管理】** タブの **【生徒】** グループで、**【シャットダウン】** をクリックします。

▼ コンピューターのログオフ:

このオプションでは、他の生徒がログオンしてそのコンピューターを使用できるようにします。

- **【管理】** タブの **【生徒】** グループで、**【ログオフ】** をクリックします。

クラスルーム コンピューター上で動作しているすべてのプログラムが終了し、現在ログオンしている生徒がログオフします。コンピューターには Windows のログオン画面が表示され、新しいユーザーがログオン可能になります。

▼ コンピューターの再起動:

このオプションでは、生徒用コンピューターの電源が切れてから自動的に再び電源が入ります。これは新しいソフトウェアをインストールした場合やコンピューターの設定を変更した場合などに使用します。

- **【管理】** タブの **【生徒】** グループで、**【再起動】** をクリックします。

4.10 生徒用コンピューターのログオン

貴重な授業の時間を節約するため、特定のクラスで授業を行う際に、必要なすべての生徒用コンピューターにログオンできます。この操作はユーザー名やパスワードを覚えるのが困難な年少生徒のクラスや、オンライン試験などで一定の制約がある特別なアカウントを必要とする年長クラスで使用すると便利です。

1. **【管理】** タブの **【生徒】** グループで、**【ログオン】** をクリックします。
2. **【生徒用コンピューターの Windows へのログオン】** ダイアログ ボックスで、ユーザー名とパスワードを入力して **【OK】** をクリックします。

特定の生徒用コンピューターにだけログオンする場合、そのコンピューターのサムネイルを選択してから **【ログオン】**

4 生徒用コンピューターの制御

をクリックします。

〔ログオン〕を使用するための前提条件

- 〔ログオン〕が機能するためには、生徒用コンピューターが起動していて、**Ctrl+Alt+Del ログオン画面**が表示されている必要があります。そうでない場合、先生用コンピューターで〔ログオン〕は無視されます。

生徒用コンピューターが起動していなくても、そのコンピューターで Wake-On-LAN 規格がサポートされている場合は、〔ログオン〕を使用する前に〔起動〕を使用して生徒用コンピューターを起動できる場合があります。

生徒用コンピューターにアクティブなセッションが存在する場合、Vision の〔ログオフ〕を使用し、保存していない作業を保存するよう生徒にアドバイスします。

生徒用コンピューターが〔入力のブロック〕によってロックされているか、別のユーザーがログオンしている場合、〔ログオン〕コマンドは無視されます。

- 任意の有効なユーザー名とパスワードを使用して生徒用コンピューターにログオンできます。

アカウントはローカルアカウントとドメインアカウントのどちらでも構いません。ドメインアカウントを使用する場合、ユーザー名の一部としてドメイン名を入力する必要があります（例：ドメイン名\\ユーザー名）。

4.11 生徒をグループ化してクラスルームの一部だけを操作

グループはクラスルーム内の生徒用コンピューターのサブセットです。グループを選択した場合、そのグループに含まれている生徒用コンピューターだけが選択されます。グループを使用することで、〔blankスクリーン〕や〔Web をロック〕などの Vision 機能をクラスの一部に適用できます。

グループの作成

1. 〔表示〕タブで、〔サムネイル〕ビューを選択し、〔ホーム〕タブがアクティブになっていることを確認します。
2. グループに含めるコンピューターを選択し、〔選択〕グループで〔グループを選択〕をクリックし、次に〔選択内容から新規グループを作成〕をクリックします。
3. 新規グループの名前を入力して〔OK〕をクリックします。


生徒用コンピューターをグループに追加したりグループから削除したりするには、そのグループを削除してから作成し直す必要があります。グループを削除する際にそのグループ内の生徒用コンピューターを選択した場合、コンピューターを簡単に追加または削除し、選択したコンピューターに基づいて新規グループを作成できます。

4 生徒用コンピューターの制御

4.12 生徒用コンピューターの設定へのアクセスのロックとロック解除

デフォルトでは、生徒は自分のコンピューターの一般設定を変更するためのアクセス許可を持ちません。許可されていないのは以下の設定です。

- *Vision* の起動方式: 生徒用コンピューターの起動時に *Vision* が自動的に起動するかどうか
- ネットワーク設定: 生徒用コンピューターで使用するネットワーク アダプター

生徒は通知領域内のアイコンのロック シンボルから、設定変更へのアクセスがロックされていることを確認できます。

生徒が設定にアクセスするのを許可する場合、または先生自身がこれらの設定を変更する必要がある場合、アクセスのロックを解除できます。

- **[管理]** タブの **[生徒]** グループで、**[生徒用設定のロックを解除]** をクリックします。

▼ 設定へのアクセスがロック解除されている場合に生徒が実行可能な操作

生徒用設定へのアクセスがロック解除された場合、アクセスはクラスルームが接続されている間のみロック解除された状態になります。通常、設定のロック解除は、主に IT 管理者がコンピューターに一時的にアクセスするために行います。

使用可能な設定:

[無効にする] 生徒用コンピューターをそのコンピューターが現在使用されているクラスルームから切断します。

生徒のコンテキスト メニュー コマンドは引き続き使用できますが、**[無効にする]** は使用できなくなります。

先生用コンピューターで、サムネイルが灰色になって“切断”されます。先生が**[参加]**を使用して生徒用コンピューターを再接続することはできません。

[無効にする] は、ユーザー（通常は IT 管理者）がクラスから一時的に切断するためのものです。

[ブロック] 先生用モジュールの**[生徒用設定をロック]** コマンドと同様に、コンテキスト メニューへのアクセスをロックします。

IT 管理者は生徒用コンピューターで行っていた設定が完了したときにこのコマンドを使用します。

[プライバシーを有 詳細] ビューに、アクティブなアプリケーションについての情報が表示されなく効にする] なります。

4 生徒用コンピューターの制御

生徒がオン/オフを切り替えることができます。

[バージョン情報 ...] [\[バージョン情報\]](#) ボックスが開き、(オペレーティング システムの) システム情報とテクニカルサポート (netop.com のテクニカル サポート ページへのリンク) にアクセスできます。

[プロパティ] [Vision 設定] が開き、生徒は以下を変更できます。

- 生徒用モジュールの起動
- 生徒用モジュール アイコンの表示/非表示
- オープンクラスの状態
- ネットワーク アダプター

これらの設定も IT 管理者が容易に変更を行うためのものです。これらの設定は通常は生徒が変更する設定ではありません。

注記: クラスルームが“オープンクラス”タイプである場合、生徒の設定がロックされているかロック解除されているかに関わらず、コンテキスト メニューを使用できます。

5 生徒の監督

5.1 すべてのクラスルーム コンピューターの監督

デフォルト のクラスルーム監督ビューでは、各生徒用コンピューターが小さなサムネイル画像として表示されます。

画面の右下にあるズーム ツールを使用してサムネイルのサイズを変更したり、実際のクラスルームのレイアウトに合わせてサムネイルを移動したりすることができます。

先生用コンピューターでのクラスルーム コンピューターの表示を **[表示]** タブから変更できます。

別の監督方法

クラスルーム コンピューターを監督する別の方法として、**[クラスルーム モニター]** を選択できます。

- **[表示]** タブの **[クラスルーム ビュー]** グループで、**[クラスルーム モニター]** をクリックします。

表示する生徒用コンピューターの数に応じて、1 つ以上のページからなる別のウィンドウにクラスルーム コンピューターが表示されます。

5.2 1 台の生徒用コンピューターの監督

特定の生徒の作業を詳しく観察したい場合、ライブ ビューを使用できます。ライブ ビューには生徒のコンピューターの動作状況がほぼリアルタイムで表示されます。生徒のマウスとキーボードを制御することはできませんが、生徒のキーボードとマウスをロックしてそのコンピューターをリモート コントロールできます。

- **[ホーム]** タブの **[監督]** グループで、**[ライブ ビュー]** をクリックし、詳しく観察したい生徒用コンピューターを選択します。

ライブ ビュー ウィンドウを閉じるには、ウィンドウの閉じるボタンをクリックします。

ヒント:

- 生徒用コンピューターのサムネイルをダブルクリックすることによってもライブ ビューを起動できます。
 - 生徒用コンピューターのライブ ビュー ウィンドウ内をダブルクリックすると、その生徒用コンピューターのリモート コントロールに切り替わります。
-

5 生徒の監督

5.3 生徒用コンピューターを表示するいくつかの方法

クラスルーム全体を監督する場合、いくつかの方法によって生徒用コンピューターを表示できます。

[サムネイル] サムネイルビューでは、各生徒用コンピューターの画面が小さいサイズで表示されます。

[パースペクティブ] パースペクティブビューでは、クラスルームのコンピューターが3次元クラスレイアウトで表示され、選択したコンピューターはその他のコンピューターの上に大きく表示されます。各コンピューターはサムネイルビューでのレイアウトに従って画面の下側に並んで表示されます。各コンピューターが数秒ずつ自動的に切り替わって大きなビューで表示されます。

[詳細] 詳細ビューはテキストベースのビューであり、生徒用コンピューターのコンピューター名、Webアクセスステータス、生徒用コンピューターのステータス、各コンピューターで動作しているプログラムが一覧表示されます。

- この3つのビューの切り替えは[表示]タブで行います。

5.4 生徒をグループ化してクラスルームの一部だけを操作

グループはクラスルーム内の生徒用コンピューターのサブセットです。グループを選択した場合、そのグループに含まれている生徒用コンピューターだけが選択されます。グループを使用することで、[ブランクスクリーン] や [Webをロック] などの Vision 機能をクラスの一部に適用できます。

グループの作成

1. [表示] タブで、[サムネイル] ビューを選択し、[ホーム] タブがアクティブになっていることを確認します。
2. グループに含めるコンピューターを選択し、[選択] グループで [グループを選択] をクリックし、次に [選択内容から新規グループを作成] をクリックします。
3. 新規グループの名前を入力して [OK] をクリックします。

生徒用コンピューターをグループに追加したりグループから削除したりするには、そのグループを削除してから作成し直す必要があります。グループを削除する際にそのグループ内の生徒用コンピューターを選択した場合、コンピューターを簡単に追加または削除し、選択したコンピューターに基づいて新規グループを作成できます。

6 生徒との対話

6.1 生徒とのチャット

授業中、たとえば生徒が課題に取り組んでいるときに、全員に話しかけて作業を中断させることなくその進捗を尋ねることができる便利です。このために、先生はクラス全体とのチャットを開始し、生徒は自分の学習の合間に回答できます。

1 人の生徒や少数の生徒に対応した方が適切な状況もあります。その場合、選択した生徒だけとチャットを開始できます。

▼ クラス全体とのチャット:

1. **[表示]** タブの**[表示]** グループで、**[チャット]** をクリックします。
2. **[チャット]** ウィンドウで、**[チャット]** メニューの**[クラスルームとチャット]** をクリックします。
3. メッセージを入力し、Enter キーを押します。

生徒の画面の**[チャット]** ウィンドウにメッセージが表示され、生徒はこれに返信することもできます。チャットセッションを続けると、**[チャット履歴]** ウィンドウにディスカッションが表示されます。

▼ 個々の生徒とのチャット:

1. **[表示]** タブの**[表示]** グループで、**[チャット]** をクリックします。
2. **[チャット]** ウィンドウで、**[チャット]** メニューの**[新規セッション]** をクリックします。
3. **[チャット セッションを作成]** ウィンドウで、メッセージを入力して Enter キーを押します。

6.2 生徒への設問

授業中、たとえば生徒が課題に取り組んでいるときに、生徒に進捗や配布した教材について尋ねることができる便利です。これによって生徒がその科目をどれだけ理解しているかを判断できます。

この1つの方法として、生徒に選択形式の設問を行うことができます。

1. **[表示]** タブの**[表示]** グループで、**[チャット]** をクリックします。
2. **[チャット]** ウィンドウで、**[表示]** メニューの**[設問マネージャー]** をクリックします。
3. 設問ウィンドウで、上側部分に設問を入力し、下側部分に生徒が選択する回答を入力します。

生徒が設問に回答する時間に制限を設けることもできます。

4. **[設問を送信]** ボタンをクリックして生徒に送信します。

生徒が設問に回答したときにこのセッションがまだ開いている場合、応答ウィンドウが自動的に開いて回答の

6 生徒との対話

分布が表示されます。

「ヒント」: 作成した設問が一般的で再利用に適している場合、設問を保存して設問プールを作成しておくとう便利です。保存済みの設問を再度送信するには、[\[設問の読み込み\]](#) ボタンをクリックします。

6.3 生徒からのフィードバックの取得

授業中、たとえば生徒が課題に取り組んでいるときに、生徒に学習を中断させることなくその進捗を評価できると便利です。このため、授業についての感想、科目の難易度、授業の進行速度について生徒に尋ねることができます。

1. [\[表示\]](#) タブの [\[表示\]](#) グループで、[\[チャット\]](#) をクリックします。
2. [\[チャット\]](#) ウィンドウで、[\[表示\]](#) メニューの [\[フィードバック\]](#) をクリックします。
3. [\[フィードバックの集計\]](#) ウィンドウで、[\[フィードバックを回収\]](#) ボタンをクリックします。

生徒がフィードバックを返したときにこのセッションがまだ開いている場合、応答ウィンドウが自動的に開いて回答の分布が表示されます。

6.4 生徒へのメッセージの送信

授業中、たとえば生徒にプレゼンテーションを行う前に、プレゼンテーションを見る準備をするよう生徒に通知できると便利です。このため、すべての生徒または選択した生徒だけにメッセージを送信できます。

1. [\[表示\]](#) タブの [\[表示\]](#) グループで、[\[チャット\]](#) をクリックします。
2. [\[チャット\]](#) ウィンドウで、[\[チャット\]](#) メニューの [\[メッセージを送信\]](#) をクリックします。
3. メッセージを入力し、そのメッセージを受信する生徒を選択し、[\[送信\]](#) をクリックします。

宿題を出す場合などには、メッセージにファイルを添付できると便利です。ファイルを添付する場合、[\[参照\]](#) ボタンをクリックしてファイルを選択および添付してから、メッセージを送信します。

関連項目

[生徒とのチャット](#)

[生徒への設問](#)

[生徒へのファイルの送信と生徒からのファイルの収集](#)

6.5 生徒へのファイルの送信と生徒からのファイルの収集

授業中に、課題やその他のタイプのファイルを生徒に送信し、完成した課題を生徒から収集することがあります。たとえば 90 分の時間制限がある試験の後など、一定時間が経過した後で生徒からファイルを収集することでも

6 生徒との対話

きます。

ファイルを送信する場合、自分のコンピューターを参照して送信するファイルを選択します。ファイルは生徒用コンピューターに配信されると、自動的に作成されたフォルダーに配置されます。生徒用コンピューターに送信したファイルのデフォルトの場所は `C:\Users\Public\Documents\Chat` です。配置先フォルダーを変更する場合、**[表示]** メニューの **[オプション]** をクリックし、**[ワークファイル フォルダーの定義]** タブで **[ユーザー]** ボタンをクリックします。

生徒用コンピューターからファイルを収集した場合、ファイルは先生用コンピューターのデフォルトの場所である `C:\Users\%ユーザー名%\Documents\Chat\%生徒用コンピューターの名前%` に配置されます（例：`C:\Users\JohnDoe\Documents\Chat\Computer_05`）。自分のコンピューター上の配置先フォルダーを変更する場合、**[表示]** メニューの **[オプション]** をクリックし、**[一般]** タブの **[ワークファイルのパス]** で新規パスを参照して選択します。

▼ 生徒へのファイルの送信:

1. **[表示]** タブの **[表示]** グループで、**[チャット]** をクリックします。
2. **[チャット]** ウィンドウで、**[チャット]** メニューの **[メッセージを送信]** をクリックします。
3. 送信するファイルに添付するメッセージを入力し、**[参照]** ボタンをクリックして添付するファイルを選択します。
4. メッセージと添付ファイルを受信するユーザーを選択し、**[送信]** ボタンをクリックします。

選択したユーザーにファイルが配信され、デフォルトのフォルダーに配置されます。

▼ 生徒からのファイルの収集:

1. **[表示]** タブの **[表示]** グループで、**[チャット]** をクリックします。
2. **[チャット]** ウィンドウで、**[編集]** メニューの **[収集]** をクリックします。
[ファイルを収集] ダイアログ ボックスで、収集した後でファイルを削除するかどうかを最初に選択する必要があります。その後、生徒用コンピューターから先生用コンピューターにファイル転送が自動的に行われます。収集されたファイルはデフォルトの作業フォルダーに保存されます。

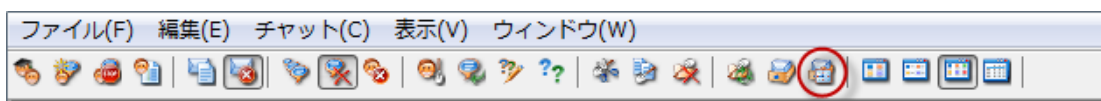
注記: ファイルを最初に送信したときに、生徒用コンピューター上にファイルの収集元フォルダーが作成されます。つまり、そのフォルダーが作成されるためには、ファイルを（1 回だけ）送信する必要があります。

▼ 一定時間経過後の生徒からのファイルの収集:

1. **[表示]** タブの **[表示]** グループで、**[チャット]** をクリックします。
2. **[チャット]** ウィンドウの **[編集]** メニューで、ツール バーの **[時刻指定回収]** ボタンをクリックしま

6 生徒との対話

す。



3. **【回収時刻】** ウィンドウで、一定時間が経過した後でファイルを収集する生徒を選択します。
4. **【時刻を設定】** ボタンをクリックし、生徒がファイルを操作可能な時間（時間、分、秒）を設定します。この時間が経過するとファイルが自動収集されます。

生徒の画面には、ファイルが収集されるまでの残り時間を知らせるカウンターが表示されます。

6.6 生徒用コンピューターでのプログラムの起動

何かをデモンストレーションしたり生徒が何かを始めるのを手伝ったりするために、すべての生徒用コンピューターでアプリケーションを起動したり特定の Web ページを開いたりすることができます。生徒用コンピューターでアプリケーションを起動するには、その生徒用コンピューターのサムネイルを先に選択します。

1. **【ホーム】** タブの **【プレゼンテーション】** グループで、**【アプリケーションを起動】** をクリックしてから **【アプリケーションを実行】** をクリックします。
2. **【開く】** フィールドに **【スタート】** メニューからプログラムのショートカットをドラッグするかブラウザーのアドレスバーから Web アドレスをドラッグし、**【OK】** をクリックします。

プログラム名がわかっている場合、“notepad” や “winword” のようにプログラム名を入力することもできます。

注記：この機能を使用するためには、先生用コンピューターと生徒用コンピューターの同じ場所にプログラムが配置されている必要があります。

▼ 頻繁に使用するアプリケーションの追加：

定期的に使用するプログラムや Web ページがある場合、そのプログラムや Web ページを最初に使用したときに自分のリストに追加しておくことで、以降はリストからプログラムまたはショートカットを選択できます。

自分のリストに追加するには

1. **【ホーム】** タブの **【プレゼンテーション】** グループで、**【アプリケーションを起動】** をクリックしてから **【アプリケーションの管理】** をクリックします。
2. **【アプリケーションの管理】** ダイアログ ボックスの左側のリストでアプリケーションを選択し、矢印ボタンをクリックしてそのアプリケーションを右側のリストに追加します。この操作を繰り返して必要なアプリケーションをすべて追加し、**【OK】** をクリックします。

6 生徒との対話

アプリケーション リストに 1 つ以上のアプリケーションが追加されたので、次にクラスルームでそのいずれかを起動する場合にはそのアプリケーションを選択するだけですみます。

▼ 他のアプリケーションへの生徒のアクセスを制限する: キオスク モード:

あるアプリケーションをクラスで共有する場合、生徒がそのアプリケーションを使用している間も生徒に自分のコンピューターへのアクセス全般を許可することも、先生が起動したアプリケーションの使用だけを許可することもできます。前者を標準モードと呼び、後者をキオスクモードと呼びます。授業の状況によって選択は異なります。

たとえば、キオスクモードで Microsoft Office Word を起動した場合、生徒は Microsoft Office Word だけを使用できます。生徒のデスクトップには Microsoft Word だけが表示されます。生徒が他のアプリケーションにアクセスすることはできません。[スタート] メニューは使用できず、画面の一番下にあるタスクバーはロックされます。生徒が Windows Explorer を起動してプログラムの実行ファイルを検索することはできません。キオスクモードでは、生徒は集中して必要なツールを使用することができます。

独自のカスタム リストに追加した各アプリケーションは標準モードとキオスクモードのどちらでも起動できます。リスト内の各アプリケーションの横には、それぞれのモードを示すアイコンがあります。各アイコンをクリックすることで標準またはキオスクアプリケーションモードを選択します。

6.7 クラスルームに参加するよう生徒を招待する

クラスルームを定義し、たとえばコンピューター教室 01B で使用可能な 40 台のコンピューターのうち 25 台が動作しているときに、生徒がさらにもう 1 人その教室に参加する場合、その生徒が使用している生徒用コンピューターを追加することでクラスルームのコンピューターを 26 台にする必要があります。これには、生徒用コンピューターに参加するよう招待します。

- サムネイルビューでそのコンピューターを選択し、[管理] タブの [生徒] グループで [参加] をクリックします。

その生徒用コンピューターがクラスルームに一時的に追加されます。

使用されていないコンピューターの除外

これとは反対の場合もあります。クラスルームに 25 台のコンピューターが定義されているが 20 人の生徒しか実際には参加していない場合、使用されていないコンピューターを除外できます。これには、使用されていないコンピューターを退出させます。

- サムネイルビューで使用されていないコンピューターを選択し、[管理] タブの [生徒] グループで [退出] をクリックします。

7 クラスルームのカスタマイズ

7.1 サムネイルへの情報の追加

各コンピューターのサムネイルの下に表示される名前をカスタマイズするだけでなく、各コンピューターにカスタム コメントを追加することもできます。

1. コメントを追加する生徒用コンピューターを選択します。
2. **[管理]** タブの **[生徒]** グループで、**[詳細を編集]** をクリックします。
3. プロパティ ダイアログ ボックスで、コメントを入力して **[OK]** をクリックします。

[詳細] ビューにのみコメントが表示されます。

7.2 デモ、ブランクスクリーン、リモート コントロール、外観のオプション

Vision は柔軟なカスタマイズが可能であり、授業のニーズに合わせて最大限に変更できます。ほとんどのカスタマイズは **[Vision 設定]** ダイアログ ボックスから行います。

- **[ファイル]** タブで、**[設定]** ボタンをクリックします。

このダイアログ ボックスでは各領域のセクションで設定をカスタマイズできます。

▼ [一般]:

[生徒名の要求] セクションには、**[名前を要求]** をクリックして生徒に名前を尋ねるときに表示するメッセージを入力します。

独自のテキストをここに入力しなかった場合、システムのデフォルト テキストが使用されます。通常は、生徒が入力した名前がサムネイル ビューの生徒の画面の下に表示されます。

▼ [デモ]:

デモ ウィンドウをカスタマイズするためのオプション:

[先生がマウスを動かしたときに自動スクロール] このオプションが選択されている場合、先生がデモ ウィンドウ領域の外にポインターを移動すると、生徒用コンピューターのデモ ウィンドウが自動的にスクロールします。

[ウィンドウ表示デモの実行中は生徒用ツール バーを表示] 生徒はこのツール バーを使用して、各自のコンピューターにおけるデモ ウィンドウの表示をカスタマイズします。

[デモ ウィンドウの表題] このオプションはウィンドウ表示 デモ モードで実行しているデモンストレーション

7 クラスルームのカスタマイズ

に適用されます。生徒のデモ ウィンドウの見出しに表示するテキストを入力します。

[選択したモニターから画面をキャプチャ]

このオプションは複数のモニターがインストールされている場合に使用します。デモを実行するモニターを選択します。

[表示品質]:

[ハードウェア アクセラレーション モードを有効にする]

ハードウェア アクセラレーション モードでは、先生と生徒は CAD、グラフィカルデザイン、画像処理ツールなどの高度なグラフィックス処理能力を必要とするデモをコンピュータのパフォーマンスを低下させることなく実行できます。このようなアプリケーションは DirectX または OpenGL を使用してオペレーティング システム レベルのハードウェア アクセラレーションを実現します。

この設定では、ハードウェア アクセラレーション モードはクラス全体、つまり先生用コンピュータと生徒用コンピュータで有効になります。選択した場合、デモの際や特定の生徒用コンピュータを公開する際に、生徒にはハードウェア アクセラレータによって処理されたアプリケーションが表示されます。さらに、先生はハードウェア アクセラレータによって処理されたアプリケーションを使用している生徒をリモート コントロール セッションで支援できます。

ヒント: ブラウザーで Microsoft の水槽のデモを実行して生徒用コンピュータに対してそのデモを行うことで、このモードを有効にした場合と無効にした場合の劇的な違いを体験できます: <http://ie.microsoft.com/testdrive/Performance/FishIETank/Default.html>

[秒あたりフレーム数]

秒あたりフレーム数は動画を保存および表示するときに使用する情報の尺度です。各フレームは静止画像であり、短時間に連続して複数のフレームを表示することで動画が作成されます。秒あたりフレーム数が多いほど、表示される動画はスムーズになります。

ハードウェア アクセラレーションを有効にしても表示の更新が遅すぎる場合、秒あたりフレーム数をデフォルトの最大値 10 より小さくしてみてください。

[Aero テーマを無効にする]

一部のコンピュータでは、Windows Aero テーマによって、システムが最大パフォーマンスで動作していないことがレポートされ、右下隅にバルーン通知が表示されます。Vision のパフォーマンスには影響がありませんが、Vision が原因でシステム警告が発生することがあります。お使いのコンピュータで警告が発生し、それがわずらわしく感じる場合、デモ セッション中は

7 クラスルームのカスタマイズ

Windows Aero テーマを無効にできます。

▼ [ブランクスクリーン]:

1. [Vision 設定] ダイアログ ボックスの左側のリストで、[ブランクスクリーン] をクリックします。
2. [ブランクスクリーン] を使用した場合に生徒用画面に何を表示するかに応じて、[画像] タブまたは [テキスト] タブを選択します。

[画像] タブでは、ビットマップ (.bmp) 形式のファイルを参照して Vision のデフォルト以外の画像を表示できます。

[テキスト] タブでは、テキストを書き込んだり、書式設定ツールを使用してテキストのプロパティを定義したりすることができます。

▼ 動作:

リモート コントロール ウィンドウをカスタマイズするためのオプション:

[自動スクロール]	[自動スクロール] チェック ボックスをオンにした場合、リモート コントロール ウィンドウの表示したい領域にマウス ポインターを移動すると、ウィンドウが自動的にスクロールします。 リモート コントロール ウィンドウの別の領域を表示する際にスクロール バーのみを使用するには、[自動スクロール] チェック ボックスをオフにします。
[リモート コントロール中にドラッグ アンド ドロップによるファイル転送を有効にする]	ファイル転送機能を有効にするには、このオプションを選択します。この機能が有効になっている場合、先生の画面とリモート コントロール ウィンドウ内の生徒の画面との間でファイルやファイル フォルダをドラッグできます。
[生徒のマウスとキーボードの制御を共有する]	先生が生徒のコンピューターをリモート コントロールしている間、生徒が各自のマウスとキーボードにアクセス可能にするには、このオプションを選択します。
生徒のブラウザを即時にリフレッシュするか、生徒が別のページやタブに移動した場合にだけリフレッシュするかを設定するオプションです。	
今すぐ	このオプションを選択すると、Web フィルターを適用してクラスに接続したときに生徒のブラウザがリフレッシュされます。
次のナビゲーションで	このオプションを選択すると、生徒が別のタブかページに移動するまで、生徒

7 クラスルームのカスタマイズ

のブラウザーはそのままの状態に保たれます。生徒が現在のページから移動をした場合にのみ生徒のブラウザーをリフレッシュする設定は、生徒がページ移動を必要としないオンライン試験を受験する場合に特に有効です。

通知

特定の生徒にしか適用されない機能について警告を表示します。

このオプションを選択すると、クラスルームの特定の生徒のデバイスでだけ利用できるボタンを選択したときに通知が表示されます。

これは、Windows ベースの生徒用コンピューター、ブラウザー ベースの生徒用デバイス、Net Vision 生徒アプリで接続している生徒が混在していて、それぞれのデバイスで利用できる機能が異なるクラスルームで効果があるオプションです。

▼ [ネットワーク]:

これらの設定を変更するには、管理者の資格情報が必要です。[\[ネットワーク設定を編集\]](#) をクリックして資格情報を入力するとダイアログ ボックスのオプションが使用可能になります。

[ネットワークの種類]: 有線接続とワイヤレス接続のどちらでコンピューターを接続するかを選択し、対応するネットワーク カードを選択します。

[ネットワーク アダプター]

[デモに IP マルチキャストを使用] デフォルトのマルチキャスト アドレスは 233.1.1.1 です。

[接続時にコンピューターを自動的に起動 (Wake-on-LAN)] このオプションが選択されている場合、先生用コンピューターがクラスルームに接続する際にクラスルーム内のすべての生徒用コンピューターが起動します。

このオプションはデフォルトでオンになっています。

生徒用コンピューターが自動的に起動しないようにするには、このオプションをオフにします。

[Vision クラスルームの接続にブロードキャストを使用] クラスルームの接続に非常に時間がかかるか接続できない場合、ブロードキャストを有効にして接続処理が高速化されるか試すことができます。

このオプションがオンになっている場合、先生用モジュールはブロードキャストを使用してクラスルーム内の生徒用コンピューターに通知を行います。ブロードキャスト トラフィックは非常に低速であり、すべての生徒が先生用コンピュ

7 クラスルームのカスタマイズ

ーターに正常に接続するとただちにオフになります。

このオプションがオフになっている場合、ローカル ネットワークの名前解決プロセスが使用されます。一部の環境ではこの名前解決プロセスに時間がかかることがあります。

[ポート]

ブラウザまたはアプリケーションからオープンクラスに参加する生徒の接続に使用される先生用コンピューター上の通信ポート。ポート番号は、生徒が入力する必要があるクラスリンク (`http://<先生のIPアドレス>:<ポート>`) の一部です。通常はこれを変更する必要はなく、デフォルトの設定を使用できます。コンピューターが他のアプリケーションにデフォルト ポートを使用している場合にのみ、ポート番号を変更する必要があります。

▼ [外観]:

[インターフェースの色]

生徒用コンピューターのサムネイルの下に表示されるテキストの色を変更可能にするには、[デフォルト] チェック ボックスをオフにします。[アクティブ テキスト] は、現在選択されている生徒用コンピューターのサムネイルのテキストの色です。

テキストの色を変更できると、デフォルトの白色の背景とは異なる背景色を選択した場合などに便利です。

[背景色]

背景に2つの色を選択し、一方の色からもう一方の色にスムーズに遷移させるには、[グラデーション] をクリックしてから[上]と[下]をクリックして色を選択します。

[背景画像]

背景色のグラデーションの代わりに背景として特定の画像を表示する場合、[背景画像] を選択して画像の選択と配置を可能にします。

[更新時間]

サムネイル ビューでのクラスルーム内の生徒用コンピューターの更新間隔とクラスルーム モニター ビューでの生徒用コンピューターの更新間隔を入力します。

更新間隔は3～10秒に設定する必要があります。

7.3 生徒用コンピューターの自動起動

1つ以上のクラスルームをセットアップして先生用コンピューターを起動したときに、デフォルト クラスルーム内の生徒用コンピューターが自動的に起動することがあります。これはデフォルト クラスルーム内の生徒用コンピューターがWake-on-LANをサポートしている場合に起こります。

7 クラスルームのカスタマイズ

先生用コンピューターを起動したときに生徒用コンピューターが自動起動しないようにするには、先生用コンピューターで Wake-on-LAN の設定を変更する必要があります。

1. **【ファイル】** タブで、**【設定】** ボタンをクリックします。
2. **【Vision 設定】** ダイアログ ボックスで、**【ネットワーク】** セクションを選択し、**【接続時にコンピューターを自動的に起動 (Wake-on-LAN)】** オプションをオフにします。

このダイアログ ボックスに示されているように、この設定を変更するには管理者の資格情報を入力する必要があります。

8 用語集

Vision の重要な用語とその意味についての簡単な説明を次に示します。

あ か さ た な は ま や ら わ A-Z

オープンクラス	オープンクラスルームはデフォルトの静的クラスルームの代替です。 オープンクラスでは、先生はネットワークを介してクラスに参加するよう招待を送信できます。生徒は他の生徒や先生の作業を中断させることなく、招待を受けていつでもクラスルームに参加できます。
許可リスト	「 リソース リスト 」を参照してください。
クラスルーム	クラスルームは授業中に生徒が使用するコンピューターから構成されます。 クラスルームには、先生用コンピューターと同じ部屋にある生徒用コンピューターと、学習ホール、図書館、コンピューター教室などの物理的に別の場所にあるコンピューターを含めることができます。 クラスルームを作成した後、クラスルーム内のコンピューターに接続し、生徒の学習の監督、マシンのリモート コントロール、画面の共有、キーボードのロックなどを行えます。
グループ	グループはクラスルーム内の生徒用コンピューターのサブセットです。グループを選択した場合、そのグループに含まれている生徒用コンピューターだけが選択されます。グループを使用することで、[ブランクスクリーン] や [Web をロック] などの Vision 機能をクラスの一部に適用できます。
グローバル クラスルーム	複数の先生が授業の際に同じコンピューターを使用する場合、クラスルームの設定を共有できます。複数の先生がクラスルームの設定を共有するには、クラスルームが グローバル として定義されている必要があります。これは管理者としてログオンして新規クラスルームを作成した場合のデフォルト設定です。グローバル クラスルームには先生用コンピューターにログオンしているすべての先生がアクセスできます。個人用のユーザー アカウントでログオンして作成したクラスルームは 個人用 となり、自分だけが使用できます。タイプを変換することはできないため、クラスルームの作成時に適切な設定を選択することが重要です。
サイト リスト	「 リソース リスト 」を参照してください。
サムネイル	サムネイルは生徒用コンピューターの画面を小さいサイズで表示したものです。
デフォルト クラスルーム	デフォルト クラスルームは、Vision の起動時に先生用コンピューターが自動的に接続するクラスルームです。 Vision をインストールすると、“Classroom” という名前のグローバル クラスルームが自動的に作成されます。このクラスルームをベースにして生徒用コンピューターを追加することも、新しいクラスルームを最初から作成することもできます。
ブロック リスト	ブロック リストには生徒によるアクセスが許可されない 1 つ以上の Web サイトが含まれています。ブロック リストにはソーシャル メディア サイトや人気のある Web ゲームを含めることができ、通常は恒久的に適用されます。 ブロック リストのその他の用語: ブラック リスト
ホワイト リスト	「 リソース リスト 」を参照してください。
リソース リスト	リソース リストは生徒によるアクセスが許可される Web サイトのリストです。リソース リ

8 用語集

ストが適用されると、その他すべてのサイトへのアクセスがブロックされます。つまり、リソース リストは Web アクセスをフィルターする手段であり、たとえば生徒が課題を解く際に、許可された Web サイトだけを閲覧可能にします。

リソース リストではリストに含まれているサイト以外のすべてのサイトへのアクセスがブロックされるため、アクセスが非常に制限されることに注意してください。

リソース リストのその他の用語: サイト リスト、ホワイト リスト

Wake-on-LAN

Wake-on-LAN は、コンピューターをネットワーク メッセージによってスタートまたは起動するためのコンピューター ネットワーキング規格です。Vision では、先生用コンピューターがクラスルーム内の生徒用コンピューターに接続する際に生徒用コンピューターを自動的に起動できます。

これは [Vision 設定] で有効または無効にします。これには、[ファイル] メニューの [オプション] ボタンをクリックします。

ネットワーク インターフェースの部品が常に通電している必要があるため、これが機能するためには生徒用コンピューターのネットワーク インターフェースで Wake-on-LAN がサポートされている必要があります。

索引

W

Wake-on-LAN 43

WOL 43

X

xml 26

イ

インポート 26

エ

エクスポート 26

オ

オープンクラス 9

オプション 39

カ

カバー 16

キ

キオスク モード 14, 37

ク

クラス メッセージ 14, 35

クラスルームに接続 7

コ

コンピューター、使用されていない 9, 38

コンピューターのロック 39

コンピューターの自動起動 43

ス

ズーム 16

スポットライト 16

チ

チャット 34

テ

デフォルト クラスルーム 7

デフォルトの変更 7

デモンストレーション 13

ファイル, 添付 14, 35

ファイルの添付 14, 35

ノ

ブランクスクリーン 39

ブランクスクリーンの画像 39

ブロック リスト 24, 26

ブロック リストの作成と適用 24

ホホワイト リスト 24

メッセージ 14, 34, 35

メッセージの送信 34

リスト

インポート 26

エクスポート 26

リソース リスト 24, 26, 45

ログオン 11, 28

ヲ

画面の共有 13

拡大 16

許可リスト 24

構文エラー 26

参加 9, 38

使用されていないコンピューター 9, 38

招待 9, 38

生徒のログオン 11, 28

生徒用コンピューターを除外 9, 38

生徒用コンピューターを追加 9, 38

退出 9, 38

注意メッセージ 14, 35

通知 14, 35

入学 9