# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

NETOP®

# Vision™

## Classroom Management Software

Версия 8.5

Netop

Авторские права© 1981-2014 Netop Business Solutions A/S. Все права защищены.
Части используются по лицензии от третьих лиц.
Пожалуйста, отсылайте любые комментарии по адресу:

Netop Business Solutions A/S
Bregnerodvej 127
DK-3460 Birkerod
Дания
Факс: Внутренний +45 45 90 25 26
E-mail: info@netop.com
Интернет: www.netop.com

Netop™ является торговой маркой Netop Business Solutions A/S. Все остальные продукты, упомянутые в этом документе, являются торговыми марками их соответствующих производителей. Netop Business Solutions A/S отрицает любую ответственность за убытки, прямо или косвенно вызванные использованием этого документа. Содержание этого документа подлежит изменению без предварительного уведомления. Netop решения для бизнеса A/S сохраняет авторские права на этот документ.

Документ оптимизирован для двусторонней печати.

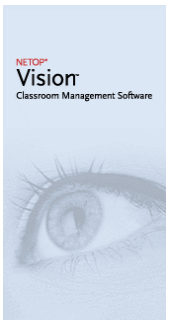
# Содержание


1 Начало работы с Vision ..... 3
2 Управлять классами ..... 6
2.1 Создать класс ..... 6
2.2 Изменить класс ..... 6
2.3 Удалить класс ..... 7
2.4 Подключиться к классу ..... 7
2.5 Совместно использовать класс с другими учителями ..... 8
2.6 Пригласить ученика для присоединения к классу ..... 9
2.7 Альтернатива статическим классам: свободный вход ..... 9
2.8 Подключиться к компьютерам учеников (только для Pro) ..... 11
3 Презентация для учеников ..... 13
3.1 Демонстрация для учеников ..... 13
3.2 Использовать для демонстрации компьютер ученика ..... 13
3.3 Отослать ученикам сообщение ..... 14
3.4 Совместно пользоваться документом с учениками ..... 14
3.5 Запустить программу на компьютерах учеников ..... 14
3.6 Выделить, усилить или приблизить во время презентации ..... 15
3.7 Сгруппировать учеников для работы только с одной частью класса ..... 21
4 Контроль компьютеров учеников ..... 22
4.1 Взять под дистанционный контроль компьютер ученика ..... 22
4.2 Что вы можете сделать на компьютере ученика, находящимся под дистанционным управлением ..... 22
4.3 Заблокировать веб-доступ ..... 24
4.4 Создать и применить список ресурсов ..... 24
4.5 Создать и применить черный список (только для Pro) ..... 25
4.6 Совместно пользоваться списками с компьютерами учителей ..... 26
4.7 Заблокировать компьютеры учеников ..... 27
4.8 Заблокировать клавиатуры и мышки компьютеров учеников ..... 27
4.9 Выключить, отключить или перезапустить компьютеры учеников ..... 27
4.10 Подключить компьютеры учеников ..... 28
4.11 Сгруппировать учеников для работы только с одной частью класса ..... 29
4.12 Заблокировать или разблокировать доступ к параметрам на компьютерах учеников ..... 29
5 Контроль учеников ..... 31
5.1 Контролировать все компьютеры класса ..... 31
5.2 Контролировать компьютер одного ученика ..... 31
5.3 Разные способы просмотра компьютеров учеников ..... 31
5.4 Сгруппировать учеников для работы только с частью класса ..... 32
6 Общение с учениками ..... 33
6.1 Чат с учениками ..... 33
6.2 Задать ученикам вопрос ..... 33

6.3 Получить отзыв от учеников....34
6.4 Отослать ученикам сообщение....34
6.5 Отослать и собрать файлы от учеников....34
6.6 Запустить программу на компьютерах учеников....36
6.7 Пригласить ученика для присоединения к классу....37
6.8 Запуск теста (только для Pro)....37
**7 Настройка вашего класса....39**
7.1 Добавить информацию к эскизам....39
7.2 Опции демонстрации, пустого экрана, дистанционного контроля и внешнего вида....39
7.3 Автоматически запустить компьютеры учеников....43
**8 Глоссарий....45**
**Каталог....0**

# 1 Начало работы с Vision

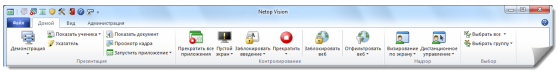
### Начало работы с Vision




- Создать класс
- Демонстрация для учеников
- Взять под дистанционный контроль компьютер ученика
- Контролировать всекомпьютеры класса

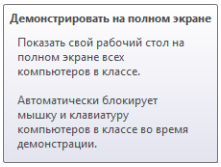
### Узнайте, что нового во внешнем виде и работе Vision

В Vision все команды доступны из ленты:



Лента организовывает команды во вкладки с группами для связанных команд.

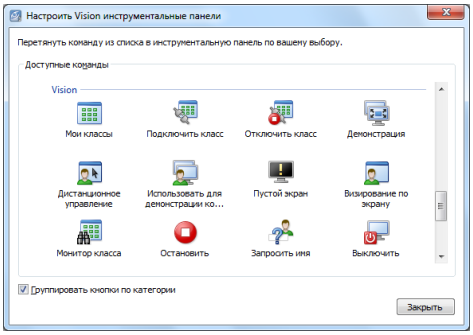
Каждая команда представлена иконкой и названием, и каждая команда также имеет расширенную экранную подсказку, которая объясняет, какую команду можно использовать, например для полноэкранной демонстрации:




Для максимизации площади экрана, показывающей эскизы компьютеров учеников, были удалены области предварительного просмотра, известные из предыдущих версий, области предварительного просмотра Vision, области предварительного просмотра групп и области предварительного просмотра монитора, а функциональность была интегрирована в другое место интерфейса.

Если сама по себе лента занимает слишком много места, вы можете переключиться на весь экран и иметь еще больше места для эскизов компьютеров учеников.

Была также улучшена панель инструментов Vision, а ее стандартное положение находится в крайнем правом углу вашего экрана. Как и в предыдущих версиях, разбивка панели инструментов является в высшей степени настраиваемой, как и то, хотите ли вы ее вообще использовать.

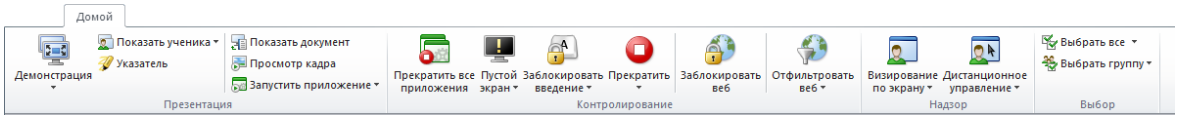





Все свойства и функции в Vision доступны из трех вкладок:

- **вкладка Домой**

  Вкладка **Домой** включает наиболее часто используемые в обучении функции:

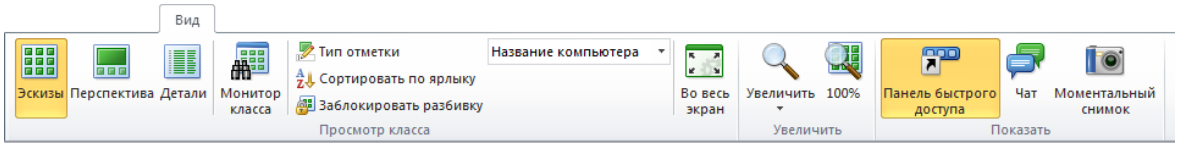



  Команды размещены в четырех функциональных группах: презентация, контролирование, надзор и выбор. Одной из основных идей является то, что во время типичного урока вкладка **Домой** включает все требуемые команды, доступные одним нажатием.

  Группа **Выбор** включает функциональность, которая в предыдущих версиях находилась в области предварительного просмотра Группы.

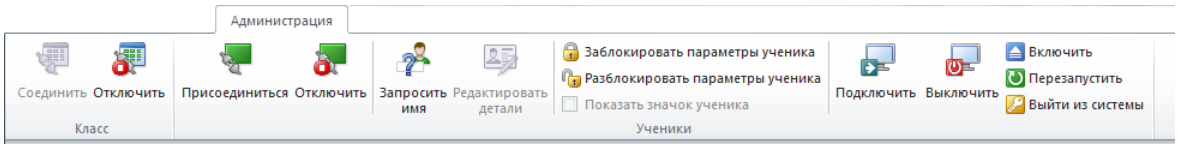
- **вкладка Просмотр**

  Вкладка **Просмотр** относится ко всем разнообразным способам просмотра компьютеров учеников. Оперативную клавишу панели инструментов также можно контролировать из вкладки **Просмотр**:



### вкладка Администрация

Вкладка **Администрация** - это то место, откуда вы можете управлять компьютерами учеников, как правило, после окончания урока, когда вы можете либо выключить компьютер, либо перезапустить его, чтобы позволить новым ученикам войти в систему или даже подключить их (только для Pro):



# 2 Управлять классами

## 2.1 Создать класс

Класс состоит из компьютеров, используемых учениками во время урока. Компьютеры могут находиться в одной и той же комнате, что и компьютер учителя, или в отдельном физическом местоположении, например, в зале для занятий, библиотеке или компьютерной лаборатории.

При создании класса вы будете проинструктированы о необходимых шагах, и вас попросят предоставить эту информацию:

- Название класса, будут ли ученики иметь возможность выбирать, к какому классу они хотят присоединиться, и будут ли учителя совместно пользоваться определением класса.
- Какие компьютеры будут частью класса.

**Шаги для создания класса:**

1. Во вкладке **Файл** нажмите на **Менеджер класса**, а затем нажмите кнопку **Новый**.
2. В диалоговом окне **Создать класс - Общая информация** введите имя, которое вы хотите использовать для класса, и пересмотрите стандартные параметры для входа учеников, а также для повторного использования определения класса другими учителями.

   **Примечание:** Является класс глобальным или персональным - это решение, которое нельзя изменить после создания класса. Один тип не может быть превращен в другой.
3. В диалоговом окне **Создать класс - Компьютеры класса** загрузите список компьютеров и добавьте в список компьютеров класса те, которые вы хотите использовать.

   Модуль ученика Vision должен быть доступен на любом компьютере, над которым вы хотите осуществлять надзор или контроль с компьютера учителя, но вы можете добавлять компьютеры, даже если программное обеспечение ученика еще не было установлено. Компьютеры, которые вы включили в класс без установленного модуля ученика, будут с пустыми экранами до тех пор, пока не будет установлено программное обеспечение.

   Вы можете выбрать дистанционное внедрение из модуля учителя или вы можете выбрать один из других способов установки. Смотрите Руководство по установке Vision для дальнейших деталей и инструкций.

После завершения шагов в мастере установок Создать класс, вы можете подключиться к компьютерам в классе и контролировать работу учеников, выполнять дистанционный контроль машин, совместно пользоваться экранами, блокировать клавиатуры и т.д.

## 2.2 Изменить класс

После того, как вы создали класс, вы всегда можете позже вернуться и изменить свойства класса. Вы можете изменить эти элементы:

- Название класса.
- Комментарии.

- Является ли класс стандартным.
- Какие компьютеры учеников являются частью класса.
- Могут ли ученики выбирать, к какому классу они хотят присоединиться.
- Что должно произойти, если к классу попробует подключиться компьютер другого ученика.

---

**Примечание:** Является класс глобальным или персональным - это решение, которое нельзя изменить после создания класса. Один тип не может быть превращен в другой.

---

**Изменить класс:**

1. Во вкладке **Файл** нажмите на **Менеджер класса**.
2. Выберите класс, который вы хотите изменить, и нажмите кнопку **Редактировать класс**.
3. Произведите необходимые изменения и нажмите **ОК**.

## 2.3 Удалить класс

1. Во вкладке **Файл** нажмите на **Менеджер класса**.
2. Выберите класс, который вы хотите удалить, и нажмите кнопку **Удалить**.

## 2.4 Подключиться к классу

При включении Vision автоматически подключается к классу, установленному в качестве стандартного. При установке Vision автоматически создается и используется как стандартный глобальный класс под названием "Класс". При создании нового класса вы можете сделать его стандартным и при запуске Vision автоматически к нему подключится.

Если позже вы захотите сделать стандартным другой класс, вы можете изменить параметры из **Свойств класса**:

1. Во вкладке **Файл** нажмите на **Менеджер класса**. Выберите класс и нажмите **Редактировать класс**.
2. Поставьте отметку или очистите **Сделать этот класс моим стандартным классом**.

В следующий раз при запуске Vision вы автоматически подключитесь к тому классу, который является сейчас стандартным.

---

**Подсказки:**

- Один класс всегда является стандартным, он выделен жирным шрифтом.
- В диалоговом окне **Управлять классами Vision** щелкните правой кнопкой мыши на классе и выберите **Установить в качестве стандартного класса**, чтобы изменить класс для автоматического подключения.
- За один раз можно подключиться только к одному классу, к классу с иконкой нормального подключения: 

---

**Подключиться к классу, который не является стандартным**

Если вы хотите подключиться к классу, который не является стандартным, вы можете выбрать его из списка **Мои недавние классы**:

- Нажмите на вкладку **Файл**, а затем нажмите на имя класса, к которому вы хотите подключиться.

Если требуемого вам класса нет в списке тех, которые использовались недавно, нажмите на **Менеджер класса**, чтобы увидеть все классы. Затем выберите класс и нажмите кнопку **Открыть**.

## 2.5 Совместно использовать класс с другими учителями

Созданное одним учителем определение класса может использоваться другими учителями. Это означает, что когда учитель создает класс с, к примеру, 25 из 40 компьютеров в компьютерной лаборатории 01B, следующий учитель, у которого урок проходит в компьютерной лаборатории 01B, может просто использовать определение класса так, как если бы он или она создали его сами.

Есть два требования к совместному использованию определения класса между учителями:

- Учитель, который создает класс для совместного пользования, должен быть подключен к системе с правами администратора.

  Если учитель подключен к системе под особым аккаунтом пользователя, любые созданные им классы видны только этому учителю.

- При создании класс должен быть определен, как глобальный.

  Класс, определенный, как персональный, не может быть переведен в глобальный, и наоборот. Когда вы подключены к системе с правами администратора, любой создаваемый вами класс является по умолчанию глобальным.

Еще одним способом совместно пользоваться определением класса является экспортирование его с компьютера учителя, на котором класс был определен, и импортирование определения на компьютер, который будет использовать определение.

**Экспортировать класс:**

1. Во вкладке **Файл** нажмите на **Менеджер класса**. Выберите класс и нажмите кнопку **Экспортировать**.
2. В следующем диалоговом окне введите подходящее имя, выберите размещение для файла с определением класса и нажмите **Сохранить**.

Теперь вы можете отправить файл другому учителю или скопировать его на портативное устройство, например, USB-накопитель, и использовать накопитель на компьютере другого учителя. Файл должен быть импортирован на компьютер другого учителя.

**Импортировать класс:**

1. Во вкладке **Файл** нажмите на **Менеджер класса**, а затем нажмите кнопку **Импортировать**.
2. Разместите файл с определением класса (.mecrd), а затем нажмите **Открыть**.

Любой работающий класс будет остановлен, и вы должны выбрать, импортировать определение, как глобальный или персональный класс, а также, хотите ли вы заменить любой из существующих классов или просто включить новое определение в существующий список.

После импортирования снова запускается Vision со стандартным классом.

## 2.6 Пригласить ученика для присоединения к классу

Если у вас есть определенный и работающий класс, например, 25 из 40 доступных компьютеров в компьютерной лаборатории 01B, и к лаборатории присоединяется дополнительный ученик, возможно, вы захотите включить используемый им или ею компьютер ученика, чтобы теперь у вас в классе было 26 компьютеров. Вы делаете это, приглашая присоединиться компьютер ученика:

- Выберите компьютер в просмотре в виде эскизов и во вкладке **Администрация** в группе **Ученики** нажмите **Присоединиться**.

Компьютер ученика теперь временно включен в класс.

### Отключить неиспользуемые компьютеры

Противоположностью может также быть случай: ваш класс состоит из 25 компьютеров, но присутствует только 20 учеников, поэтому вам может захотеться отключить неиспользуемые компьютеры. Вы делаете это, отключая неиспользуемые компьютеры:

- Выберите неиспользуемый компьютер в просмотре в виде эскизов и во вкладке **Администрация** в группе **Ученики** нажмите **Отключить**.

## 2.7 Альтернатива статическим классам: свободный вход

Когда вы создаете любой стандартный класс, в нем должны быть включены фиксированные компьютеры учеников, а именно, те, которые вы выбрали, создавая класс. Это также хорошо срабатывает при статическом физическом окружении, например, для компьютерной лаборатории с учениками, сидящими за всеми компьютерами для присутствия на одном и том же уроке.

Альтернативой этому являются классы со свободным входом: свободный вход дает возможность учителям отсылать приглашение для присоединения к классу по сети. Ученики могут принять приглашение и в любое время присоединиться к классу, не беспокоя других учеников или учителя. Ученики также могут уйти в любое время. Свободный вход, как правило, хорошо работает с более взрослыми учениками, например, в колледжах, где ученикам разрешено присоединяться и покидать класс в индивидуальном порядке.

Необходимые условия для использования свободного входа: Класс должен создаваться как класс со свободным входом, и каждый компьютер ученика должен быть настроен таким образом, чтобы свободный вход был возможен.

**Создать класс, который позволяет свободный вход:**

1. Во вкладке **Файл** нажмите на **Менеджер класса**, а затем нажмите кнопку **Новый**.
2. На странице **Общая информация** убедитесь в том, что выбрана эта опция:

   "Класс со свободным входом - ученики выбирают, к какому классу присоединиться"

3. Продолжайте со следующими страницами в мастере установки **Создать класс**, чтобы завершить определение класса.

Если вы уже создали класс и хотите его изменить на класс со свободным входом, вы можете нажать на кнопку **Редактировать класс** вместо кнопки **Новый**, как в вышеуказанном шаге 1. Если вы меняете класс для использования свободного входа, компьютеры учеников, которые вы добавили в свой класс, будут удалены из списка.

---

**Примечание:** Как только класс со свободным входом будет открыт, в строке сообщений появится указатель ресурса, который ученики должны использовать, чтобы подключиться к классу. Скопировать ссылку на класс с помощью кнопки **Скопировать в буфер обмена**. Дать ссылку на класс (*http://teacher-ip-address:port*) ученикам, чтобы они могли подключиться к нему через браузер.

Номер порта по умолчанию 90, но данную настройку можно изменить в **Глобальных настройках Vision.**

Сообщить ученикам, подключающимся с помощью приложения Netop Vision Student, *IP-адрес учителя* или имя компьютера .

---

**Настроить компьютеры учеников, чтобы дать возможность свободного входа:**

Вы настраиваете свободный вход на компьютерах учеников, когда устанавливаете модуль ученика на компьютере. В процессе установки убедитесь в том, что выбрали опцию "Разрешить свободный вход для этих компьютеров учеников".

Если позднее вы хотите изменить этот параметр, вы можете либо снова запустить мастер установки внедрения и выбрать опцию установить/обновить, либо вы можете подойти к каждому компьютеру ученика и изменить параметр:

1. Убедитесь в том, что вы разблокировали параметр модуля ученика (из вкладки **Администрация**).
2. Щелкните правой кнопкой мыши на иконке ученика на каждом компьютере ученика и нажмите **Свойства**.
3. В диалоговом окне **Глобальные настройки Vision** в секции **Общее** выберите опцию "Разрешить модулю ученика подключиться к свободному входу".

**Использование свободного входа:**

1. Создайте класс и убедитесь в том, что выбрали опцию свободного входа, как было описано выше.
2. Подключитесь к классу.

   После подключения к классу со свободным входом Vision отсылает приглашение ученикам в вашей сети, чьи компьютеры конфигурированы для использования свободного входа.

   Ученики видят приглашение в области уведомления в крайнем правом углу инструментальной панели. Оттуда они нажимают на приглашение, чтобы открыть окно **Объявленных классов со свободным входом**, где указан ваш класс и название компьютера. Ученики дважды щелкают мышкой по названию класса, чтобы к нему присоединиться.

После того, как ученики присоединились к классу, вы можете видеть их экраны и использовать свойства, как если бы вы находились в статическом классе.

**Добавить или изменить пароль, чтобы открыть класс со свободным входом:**

Вы можете потребовать от учеников ввести пароль, чтобы получить доступ к вашим классам со свободным входом. Это защищает ваш класс от посещения неавторизованными учениками.

1. Во вкладке **Файл** нажмите на **Менеджер класса**, а затем нажмите кнопку **Новый**.
2. Выберите существующий класс и нажмите **Редактировать класс**.
3. Во вкладке "Подключаемость" нажмите **Изменить пароль**.
4. Введите свой новый пароль, и снова введите его в диалоговое окно подтверждения.

## 2.8 Подключиться к компьютерам учеников (только для Pro)

Для того, чтобы сохранить ценное время урока, вы можете выбрать подключение ко всем компьютерам учеников, требуемых для того, чтобы провести обучение определенного класса. Это может быть уместно для класса юных учеников, которые затрудняются запоминать имена пользователей и пароли, или для более старшего класса, которому потребуется определенный аккаунт с особыми ограничениями для экзамена онлайн.

1. Во вкладке **Администрация** в группе **Ученики** нажмите **Подключить**.
2. В диалоговом окне **Подключить компьютеры студентов к Windows** напечатайте имя пользователя и пароль, и нажмите **OK**.

Если вы хотите подключить только определенные компьютеры учеников, выберите эскизы соответствующих компьютеров, прежде чем нажмете **Подключить**.

### Необходимые условия для использования функции Подключить

- Компьютеры учеников должны быть включены и показывать вход для того, чтобы работала функция **Подключить**.

  Если компьютеры учеников не включены и компьютеры поддерживают стандартную Технологию дистанционного включения по сети, они могут быть включены с помощью функции **Включить** перед использованием **Подключить**.

  Если на компьютерах учеников имеются активные сеансы, вам следует использовать **Выйти из системы** Vision и посоветовать ученикам сохранить любую несохраненную работу.

  Если компьютеры учеников были заблокированы с помощью **Заблокировать ввод** или если подключен другой пользователь, команда **Подключить** будет проигнорирована.

- Вы можете использовать любое действующее имя пользователя и пароль для подключения к компьютерам учеников.

  Аккаунт может быть местным аккаунтом или аккаунтом домена; если используется аккаунт домена, должно указываться имя домена в качестве части имени пользователя, например: mydomain\johnd.

# 2 Управлять классами

# 3 Презентация для учеников

## 3.1 Демонстрация для учеников

Вы можете совместно пользоваться с учениками в своем классе тем, что находится у вас на экране, тремя разными способами:

- **Презентация на весь экран**, которая занимает весь экран ученика таким образом, что ученики видят только содержимое вашего экрана. Также блокируются их клавиатуры и мышки, которые нельзя использовать для контроля их компьютеров.
- **Презентация в окне**, которая показывает ваш экран в окне на компьютерах учеников таким образом, что ученик может выбрать, хочет ли он смотреть демонстрацию. Также ученики все еще могут контролировать свои клавиатуры и мышки.
- **Минимизированная демонстрация**, которая делает ваш рабочий стол доступным в качестве кнопки на инструментальной панели на всех компьютерах в классе. Ученики могут продолжать работать; у них есть доступ к демонстрации, однако от них не требуется ее просматривать, и они продолжают контролировать свою мышку и клавиатуру.

Все команды доступны во вкладке **Домой** в группе **Презентация**.

**Подсказка: оптимизировать экран**

При демонстрации ученикам или при использовании одной из команд в меню **Демонстрация**, либо с использованием **Демонстрации на компьютере ученика**, а так же, когда вы удаленно контролируете компьютер ученика, Vision автоматически оптимизирует экранный дисплей, чтобы максимально эффективно выполнить обновление.

Если вы считаете обновления экрана не такими хорошими, как они могли бы быть с установкой вашего компьютера, вы можете попробовать изменить опции экрана из Глобальных параметров: Во вкладке **Файл** нажмите на **Глобальные параметры** и обратитесь к разделу **Демонстрация**.

## 3.2 Использовать для демонстрации компьютер ученика

Вместо того, чтобы совместно использовать со всем классом то, что у вас на экране, вы можете выбрать компьютер ученика и вместо этого совместно использовать этот экран:

- Выберите компьютер ученика и во вкладке **Домой** в группе **Презентация** нажмите **Использовать для демонстрации компьютер ученика**.

На всех компьютерах класса, включая ваш, выводится экран ученика, а клавиатуры и мышки на всех остальных компьютерах учеников блокируются. Экран ученика занимает весь экран; чтобы изменить установку на то, чтобы было занято только окно, используйте команду **В окне** на кнопке **Демонстрация**.

**Подсказка: оптимизировать экран**

При демонстрации ученикам или при использовании одной из команд в меню **Демонстрация**, либо с использованием **Демонстрации на компьютере ученика**, а так же, когда вы удаленно контролируете компьютер ученика, Vision автоматически оптимизирует экранный дисплей, чтобы максимально эффективно выполнить обновление.

Если вы считаете обновления экрана не такими хорошими, как они могли бы быть с установкой вашего компьютера, вы можете попробовать изменить опции экрана из Глобальных параметров: Во вкладке **Файл** нажмите на **Глобальные параметры** и обратитесь к разделу **Демонстрация**.

## 3.3 Отослать ученикам сообщение

Во время урока, например, перед презентацией ученикам, полезно сообщить им, чтобы они подготовились к просмотру презентации. Вы можете сделать это, отослав сообщение всем или только выбранным ученикам.

1. Во вкладке **Просмотр** в группе **Показать** нажмите **Чат**.
2. В окне **Чат** в меню **Чат** нажмите **Отправить сообщение**.
3. Введите свое сообщение, выберите учеников, которые должны получить сообщение, и нажмите **Отправить**.

В другой ситуации, например, если вы раздаете домашние задания, можно прикрепить к сообщению файл. Чтобы прикрепить файл, нажмите кнопку **Обзор**, чтобы разместить и прикрепить файл перед тем, как отправить сообщение.

**Смотрите также**

Чат с учениками
Задать ученикам вопрос
Отослать и собрать файлы от учеников

## 3.4 Совместно пользоваться документом с учениками

Вы можете совместно пользоваться документом, размещенном на вашем компьютере, с учеником в своем классе. Это может использоваться для демонстрации или распределения информации, например, для задания.

При совместном пользовании документом на каждом компьютере ученика открывается копия документа, и у каждого ученика есть копия для обновления и редактирования.

- Во вкладке **Домой** в группе **Презентация** нажмите **Открыть документ**.

## 3.5 Запустить программу на компьютерах учеников

Вы можете запустить приложение или открыть конкретную веб-страницу на компьютерах всех учеников, например, чтобы что-то продемонстрировать или просто помочь ученикам начать. Чтобы запустить на компьютерах некоторых учеников, выберите сначала эскизы компьютеров соответствующих учеников.

1. Во вкладке **Домой** в группе **Презентация** нажмите **Запустить приложение**, а затем **Запустить приложение**.
2. Перетащите программную оперативную клавишу из меню **Пуск** или веб-адрес из адресной строки браузера в поле **Открыть** и нажмите **ОК**.

   Если вы знаете название программы, вы также можете его ввести, например, "notepad" или "winword".

**Примечание:** Для того, чтобы использовать эту функцию, программы должны быть размещены в том же месте на компьютере учителя и ученика.

**Добавить часто используемые вами приложения:**

Если существуют программы или веб-страницы, которыми вы регулярно пользуетесь, вы можете добавить каждую в свой собственный список для первого использования, а затем просто выбирать программу или оперативную клавишу из своего списка.

Чтобы добавить в свой собственный список:

1. Во вкладке **Домой** в группе **Презентация** нажмите **Запустить приложение**, а затем **Управлять приложениями**.
2. В диалоговом окне **Управлять приложениями** выберите приложение в списке слева и нажмите кнопку со стрелками, чтобы добавить его в список справа. Повторяйте это, пока не добавите приложение, которое хотели добавить, а затем нажмите **ОК**.

Теперь в ваш список добавлено одно или несколько приложений, а когда вы в следующий раз захотите запустить одно из них в своем классе, вы сможете просто его выбрать.

**Ограничить доступ учеников к другим приложениям: полноэкранный режим:**

Когда вы выбираете приложение для совместного пользования со своим классом, вы можете дать ученикам общий доступ к их компьютерам, пока они используют приложение, или вы можете выбрать, чтобы им было разрешено использовать только приложение, которое вы запустили. Первая опция называется **Стандартный** режим, а вторая называется **Полноэкранный** режим. Вероятно, ваш выбор будет меняться в зависимости от обучающего сценария.

Например, если вы запускаете Microsoft Office Word в **полноэкранном** режиме, ученики могут использовать только это приложение. На своих рабочих столах ученики будут видеть только Microsoft Word. У них нет доступа к другим приложениям: меню Запуска недоступно; панель задач внизу экрана заблокирована; и ученики не могут запустить Windows Explorer, чтобы искать выполняемые программой файлы. Полноэкранный режим дает ученикам требуемые инструменты без отвлечений.

Вы можете запустить каждое приложение, которое вы добавили в свой собственный специальный список либо в **Стандартном** режиме, либо в **Полноэкранном** режиме: рядом с каждым приложением в списке находится иконка для каждого режима. Нажмите на соответствующую иконку, чтобы выбрать режим приложения **Стандартный** или **Полноэкранный**.

## 3.6 Выделить, усилить или приблизить во время презентации

Если вы делаете презентацию или демонстрацию для класса, в наличии имеется широкий диапазон различных инструментов, чтобы помочь сделать презентацию лучше:

- Привлеките внимание к зонам, используя стрелки и другие формы. Например, используйте **Стрелку влево** 

- Выделите зону на своем экране, используя **Овальное выделение** 
- Усильте или увеличьте зоны своего экрана, используя **Овальное увеличительное стекло**  или **Увеличить** 
- Спрячьте те зоны своего экрана, которые не должны видеть ученики, используя **Покрытие** 

Все инструменты удобно размещены на одной панели инструментов:

- Во вкладке **Домой** в группе **Презентация** нажмите **Указатель**.

**Подсказки для использования инструментов презентации:**

- У большинства инструментов есть контекстное меню с командами для произведения изменений, например, цвета и размера, того объекта, который вы только что создали: щелкните правой кнопкой мыши на объекте, чтобы открыть контекстное меню.
- Мы можете изменить форму и размер большинства объектов, щелкнув правой кнопкой мыши на форме и перетянув ее в любом направлении.
- Используйте кнопку **Переместить объекты**, чтобы передвигать прозрачные объекты.
- Дважды щелкните мышкой на графическом изображении, например, правой стрелки, чтобы создать ее копию. Выйдите из режима повторения, дважды щелкнув кнопкой мыши или снова нажав кнопку на панели инструментов.
- Откройте контекстное меню, чтобы настроить саму панель инструментов, дважды щелкнув кнопкой мыши в любой части панели инструментов.

**Просмотр кнопок панели инструментов:**



| Иконка | Функция | Описание |
|---|---|---|
|  | Стрелка влево | Вставляет красную стрелку на вашем экране. |
|  | Маркер | Меняет указатель вашей мышки на инструмент выделения, который вы используете для рисования на своем экране.<br>Используйте **Свойства** на панели инструментов, чтобы производить изменения цвета или толщины линии. |
|  | Ручка | Меняет указатель вашей мышки на ручку, которую вы можете использовать для рисования сплошных линий или вы можете один раз нажать в начальной и конечной |

| Иконка | Функция | Описание |
|---|---|---|
| | | точке желаемой линии. Вы также можете в любое время менять цвет выбора и многие другие свойства из контекстного меню: щелкните правой кнопкой мыши на нарисованной линии и выберите необходимую вам опцию. |
|  | Текст | Вставляет текст в любом месте. Нарисуйте рамку в приблизительном месте, где вы хотите вставить текст, а затем напечатайте текст.<br>Щелкните правой кнопкой мыши, чтобы открыть контекстное меню и произвести любые изменения текста. |
|  | Прозрачный прямоугольник с границей | Вставляет прозрачный прямоугольник с границей вокруг выбранной части экрана.<br>Используйте **Свойства** на панели инструментов, чтобы производить изменения цвета или размера. |
|  | Обведенный прямоугольник | Вставляет обведенный прямоугольник на вашем экране.<br>Чтобы удалить форму или изменить цвет, щелкните правой кнопкой мыши на прямоугольнике и выберите необходимую вам опцию. |
|  | Обведенный овал | Вставляет обведенный овал на вашем экране. Чтобы удалить форму или изменить цвет, щелкните правой кнопкой мыши на прямоугольнике и выберите необходимую вам опцию. |
|  | Заполненный прямоугольник | Вставляет заполненный прямоугольник на вашем экране.<br>Чтобы удалить форму или изменить цвет, щелкните правой кнопкой мыши на прямоугольнике и выберите необходимую вам опцию. |
|  | Прозрачный прямоугольник | Вставляет прозрачный прямоугольник на вашем экране.<br>Чтобы удалить форму или изменить цвет, щелкните правой кнопкой мыши на |

| Иконка | Функция | Описание |
|---|---|---|
| | | прямоугольнике и выберите необходимую вам опцию. |
|  | Заполненный овал | Вставляет заполненный овал на вашем экране.<br>Чтобы удалить форму или изменить цвет, щелкните правой кнопкой мыши на прямоугольнике и выберите необходимую вам опцию. |
|  | Прозрачный овал | Вставляет прозрачный овал на вашем экране.<br>Чтобы удалить форму или изменить цвет, щелкните правой кнопкой мыши на прямоугольнике и выберите необходимую вам опцию. |
|  | Прозрачный овал с границей | Вставляет прозрачный овал с границей на вашем экране.<br>Чтобы удалить форму или изменить цвет, щелкните правой кнопкой мыши на прямоугольнике и выберите необходимую вам опцию. |
|  | Добавить кнопку ClipArt | Открывает окно, в котором вы можете выбрать графическое изображение для добавления в панель инструментов; вы можете добавлять файлы типов: emf, bmp and jpeg.<br>После добавления в панель инструментов графического изображения вы можете использовать его так, как вы используете стрелку. |
|  | Стереть выбор | Удаляет выбранный объект с экрана. Выберите, нарисовав рамку вокруг объекта, который вы хотите удалить. Используйте эту кнопку, чтобы стирать отдельные объекты, такие как стрелки или выделенные зоны. |
|  | Стереть все | Удаляет все объекты, которые вы создали, используя инструменты для рисования и выделения. |

| Иконка | Функция | Описание |
|---|---|---|
|  | Нумерация | Нумерует каждый новый объект, который вы рисуете на своем экране. Например, если вы выделили на своем экране три зоны, они будут пронумерованы 1, 2 и 3 в том порядке, в котором вы их сделали.<br>Используйте Свойства, чтобы изменить шрифт или положение цифр. Нажмите кнопку Нумерация, для ее включения и выключения. |
|  | Переместить объекты | Дает вам возможность передвигать объекты, которые вы создали. |
|  | Крест | Добавляет крест. |
|  | Восклицательный знак | Добавляет восклицательный знак. |
|  | OK | Добавляет "галочку". |
|  | Овальное выделение | Превращает указатель вашей мышки в центр внимания. По мере передвижения вашей мышки зона, на которую вы показываете, подсвечивается, а остальная часть экрана затемняется. Для изменения размера центра внимания, щелкните и перетяните центр внимания в тот размер, который вы хотите. Щелкните правой кнопкой мыши, чтобы выключить центр внимания. |
|  | Лазер | Делает из вашей мышки лазерный указатель.<br>Используйте мышку, чтобы придать указателю тот размер, который вы хотите. Щелкните правой кнопкой мыши, чтобы остановить лазерный указатель. |
|  | Покрытие | Вставляет узкую рамку по краям вашего экрана, которую вы можете перетянуть, чтобы накрыть зоны экрана. Используйте это, чтобы накрыть зоны, которые не должны видеть ученики.<br>Чтобы изменить цвет или переустановить рамку, щелкните правой кнопкой мыши на |

| Иконка | Функция | Описание |
|---|---|---|
| | | покрытии и выберите необходимую вам опцию.<br><br>Для выключения покрытия щелкните правой кнопкой мыши и выберите Выйти. |
|  | Зафиксировать экран | Прекращает любое движение на экране. Недоступно меню и кнопки; остаются активными только функции панели инструментов.<br><br>Щелкните правой кнопкой мыши или нажмите ESC, чтобы выйти из этого режима. |
|  | Увеличить | Выберите зону для увеличения, и вы увидите эту зону во весь экран.<br><br>При увеличении открывается небольшое окошко, представляющее весь ваш экран так, чтобы вы видели, какую зону экрана вы увеличиваете.<br><br>Щелкните на любой части небольшого окошка, чтобы увеличить другую зону экрана. Щелкните правой кнопкой мыши, чтобы выключить **Увеличить**. |
|  | Прямоугольное увеличительное стекло | Вставляет прямоугольник, который увеличивает выбранную часть экрана.<br><br>Это свойство полезно для трудночитаемого учениками текста на экране.<br><br>Используйте Свойства, чтобы изменить уровень увеличения или размер прямоугольника. Для выключения увеличителя щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Выйти**. |
|  | Овальное увеличительное стекло | Вставляет овал, который увеличивает выбранную часть вашего экрана.<br><br>Это свойство полезно для трудночитаемого учениками текста на экране.<br><br>Используйте Свойства, чтобы изменить уровень увеличения или размер прямоугольника. Для выключения увеличителя щелкните правой кнопкой |

| Иконка | Функция | Описание |
|---|---|---|
| | | мыши и выберите **Выйти**. |
|  | Моментальный снимок | Открывает окно моментального снимка, в котором вы можете выбрать опции для снимка всего экрана, секции экрана, для того, чтобы сделать снимок камерой (камера), создать сканированное изображение (все сканеры), импортировать или экпортировать графические изображения (.bmp, .jpg) и экспортировать в HTML.<br><br>После того, как вы сделали снимок, открывается небольшое окошко для отображения изображения. Вы можете сохранить эти снимки экрана и в любое время снова получить к ним доступ. |
|  | Свойства | Открывает окно **Свойства**, в котором вы можете менять характеристики всех свойств Указателя. Например, вы можете изменить цвет маркера или первоначальный размер стрелки. |

## 3.7 Сгруппировать учеников для работы только с одной частью класса

Группа является подклассом компьютеров учеников в пределах класса. Когда вы выбираете группу, выбираются только включенные в эту группу компьютеры учеников. Вы можете использовать группы для применения функции Vision, как, например, **Пустой экран** или **Заблокировать веб**, к части своего класса.

### Создать группу

1. Во вкладке **Просмотр** выберите вид **Эскизы** и убедитесь в том, что активной является вкладка **Домой**.
2. Выберите компьютеры, которые вы хотите включить в группу, и в группе **Выбор** нажмите **Выбрать группу**, а затем нажмите **Новая группа из выбора**.
3. Введите название новой группы и нажмите **ОК**.

Чтобы добавить или удалить компьютеры учеников из группы, вам необходимо удалить группу, а затем заново ее создать; если при удалении группы выбраны компьютеры учеников, легко добавлять или удалять компьютеры, а затем создавать новую группу на основе выбранных компьютеров.

# 4 Контроль компьютеров учеников

## 4.1 Взять под дистанционный контроль компьютер ученика

Вы можете взять под контроль компьютер ученика для того, чтобы продемонстрировать процедуру или чтобы запустить или закрыть программу для этого ученика.

Vision подключается к компьютеру ученика и открывает окно **Дистанционного контроля**, в котором отображается экран ученика. У ученика нет доступа к мышке или клавиатуре в то время, когда у вас есть дистанционный контроль над компьютером, за исключением случая, когда вы даете ученику доступ.

### Запустить дистанционный контроль компьютера ученика

- Во вкладке **Домой** в группе **Надзор** нажмите **Дистанционный контроль** и в списке выберите компьютер, который вы хотите контролировать.

**Подсказка: оптимизировать экран**

При демонстрации ученикам или при использовании одной из команд в меню **Демонстрация**, либо с использованием **Демонстрации на компьютере ученика**, а так же, когда вы удаленно контролируете компьютер ученика, Vision автоматически оптимизирует экранный дисплей, чтобы максимально эффективно выполнить обновление.

Если вы считаете обновления экрана не такими хорошими, как они могли бы быть с установкой вашего компьютера, вы можете попробовать изменить опции экрана из Глобальных параметров: Во вкладке **Файл** нажмите на **Глобальные параметры** и обратитесь к разделу **Демонстрация**.

### Остановить дистанционный контроль компьютера ученика

- В окне **Дистанционный контроль** нажмите на кнопку **Прекратить**.

## 4.2 Что вы можете сделать на компьютере ученика, находящимся под дистанционным управлением

Когда вы берете компьютер ученика под дистанционное управление, вы можете использовать ряд функций, которые помогут вам оказывать помощь и общаться с учеником.

В окне дистанционного управления вы можете:

**Совместно пользоваться экраном ученика с остальным классом:**

При демонстрации задания на компьютере ученика вы можете показать свои действия всему классу:

- Из окна дистанционного управления нажмите кнопку **Дистанционное управление с демонстрацией**.

Экран ученика под вашим дистанционным управлением покажется на всех компьютерах класса.

Чтобы изменить размер окна демонстрации на компьютерах класса, нажмите **Во весь экран** или **В окне** в ниспадающем меню **Демонстрации**.

**Отрегулируйте то, каким образом экран ученика будет отображаться на вашем компьютере:**

Вы можете отрегулировать внешний вид экрана ученика на своем компьютере:

- Нажмите кнопку **Вписать в окно**, чтобы изменить размер экрана ученика для того, чтобы вписать во все окно **Дистанционного управления**.
- Нажмите кнопку **Высококачественный режим**, чтобы легче было увидеть детали на экране ученика. Кнопка **Высококачественный режим** доступна после того, как вы выберете кнопку **Вписать в окно**.

**Заблокировать и разблокировать компьютер ученика:**

При дистанционном управлении компьютером ученика, по умолчанию, ученик не может использовать свою мышку или клавиатуру. Если вы хотите позволить ученику использовать его мышку или клавиатуру во время сеанса дистанционного управления, вы можете разблокировать клавиатуру и мышку:

- В окне **Дистанционное управление** нажмите кнопку **Не включать совместное пользование мышкой и клавиатурой ученика**.

Чтобы управлять мышкой и клавиатурой ученика, снова нажмите эту кнопку.

**Копировать и вставлять текст в компьютер ученика и из него:**

При управлении компьютером ученика вы можете скопировать текст из буфера обмена ученика и вставить его в свой. Напротив, вы также можете скопировать текст из своего буфера обмена и вставить его в текст ученика.

**Копировать текст из буфера обмена ученика**

1. В окне **Дистанционное управление** нажмите **Редактировать - копировать из буфера обмена пользователя**.
2. Вставьте этот текст в документ на своем компьютере.

**Вставить текст в буфер обмена ученика**

- В окне **Дистанционное управление** window, click **Редактировать - вставить в буфер обмена пользователя**.

Находящийся в вашем буфере обмена текст вставляется в буфер обмена ученика, и ученик может вставить этот текст в документ на своем компьютере.

**Передвигать файлы между вашим компьютером и компьютером ученика:**

В окне **Дистанционное управление** вы можете перетаскивать файлы и папки с файлами между вашим экраном и экраном ученика:

- Разместите файл или файлы, которые вы хотите передвинуть, и используйте операцию по перетаскиванию и опусканию, чтобы передвинуть с одного компьютера в другой.

Обратите внимание, что большим файлам может понадобиться больше времени для передачи.

**Подсказка:** Если вы хотите отправить и собрать файлы с более чем одного компьютера ученика, вы можете использовать функцию Чата . Смотрите Отослать и собрать файлы от учеников.

## 4.3 Заблокировать веб-доступ

Вы можете контролировать доступ ученика к интернету таким образом, что ученики смогут использовать его только по мере необходимости в целях обучения.

Чтобы заблокировать доступ ученика к интернету:

- Во вкладке **Дом** в группе **Контролирование** нажмите **Заблокировать веб**.

Когда в следующий раз ученик попытается получить доступ к домашней странице, на экране ученика возникнет сообщение о том, что доступ временно заблокирован.

Для снятия блокировки еще раз нажмите на кнопку.

Если вашим ученикам необходимо использовать определенные веб-сайты, вы можете выбрать создание списка сайтов, которые ученикам разрешено использовать, и исключить эти сайты из общей блокировки, смотрите Создать списки ресурсов.

Если вашим ученикам, в целом, разрешено использовать интернет, кроме определенных веб-сайтов, которые могут отвлекать от обучения, например, таких социальных сетей, как Facebook, или сайты с веб-играми, вы можете создать один или несколько черных списков, смотрите Создать и применить черный список.

## 4.4 Создать и применить список ресурсов

Список ресурсов включает один или больше веб-сайтов, которые разрешено использовать ученикам. Создав список ресурсов, которые вы можете использовать в различных обучающих сценариях, например, для решения особого задания или для теста, вы можете быстро ограничить веб-доступ учеников, оставив только подходящие сайты.

Список ресурсов применяется путем его выбора; тогда блокируется доступ ко всем остальным сайтам.

Список ресурсов создается и изменяется путем нажатия **Управлять списками**.

### Создать список ресурсов

1. Во вкладке **Домой** в группе **Контролирование** нажмите кнопку **Отфильтровать веб**, а затем нажмите **Управлять списками**.
2. В окне **Менеджер фильтров** во вкладке **Домой** нажмите **Новый фильтр**.
3. В поле **Имя фильтра** введите имя для своего нового списка ресурсов.

   Имя появится в меню **Отфильтровать веб**, и мы рекомендуем вам выбрать имя, являющееся смысловым по отношению к использованию веб-сайтов в списке, например, "Французская революция" или "Древний Египет", если с этими темами должен работать класс.
4. Добавляйте веб-сайты в список, нажав **Новая ссылка**.

   Введите или скопируйте и вставьте веб-адрес, и напечатайте имя для каждой ссылки.

Если вы редактируете список, который в настоящее время является активным на компьютерах учеников, обновления применяются к компьютерам учеников незамедлительно.

После того, как вы добавили желаемые веб-сайты, закройте окно **Управлять списками**. Теперь список доступен в **Списках ресурсов** в меню **Отфильтровать веб**.

**Применить список ресурсов**

- Во вкладке **Домой**, в группе **Контролирование** нажмите **Отфильтровать веб**, а затем выберите список, который вы хотите применить.

Теперь у учеников в классе есть доступ только к сайтам в списке; изменения применяются к компьютерам учеников незамедлительно.

Небольшая иконка на эскизе каждого ученика показывает, что был применен список ресурсов.

### Компьютеры учеников и списки ресурсов

Когда к компьютерам учеников применяется список ресурсов, ограничения списка вступают в силу незамедлительно. Если ученик заходит на веб-сайт, не включенный в список сайтов, в браузере ученика появляется блокирующая страница. На блокирующей странице находится список всех ссылок на сайты, так что ученик будет знать, что ему или ей разрешено загружать из веб.

Если ученик хочет посмотреть на страницу со списком сайтов, нажатие кнопки **Дом** в веб-браузере также покажет эту страницу.

## 4.5 Создать и применить черный список (только для Pro)

Черный список включает один или больше веб-сайтов, к которым не разрешен доступ ученикам. Черный список может включать сайты социальных сетей или популярные веб-игры, и, как правило, применяется на постоянной основе.

Черный список применяется путем его выбора; тогда блокируется доступ к сайтам в списке.

Черный список создается и изменяется путем нажатия **Управлять списками**.

**Создать черный список**

1. Во вкладке **Домой** в группе **Контролирование** нажмите кнопку **Отфильтровать веб**, а затем нажмите **Управлять списками**.
2. В окне **Менеджер фильтров** во вкладке **Домой** нажмите **Новый фильтр**.
3. Выберите **Черный список** в качестве **Типа фильтра**, а в поле **Имя фильтра** введите имя для своего нового черного списка.

   Имя появится в меню **Отфильтровать веб**, и мы рекомендуем вам выбрать имя, являющееся смысловым по отношению к использованию веб-сайтов в списке, например, "Социальные сети" или "Игры", в зависимости от содержания списка.
4. Добавляйте веб-сайты в список, нажав **Новая ссылка**.

   Введите или скопируйте и вставьте веб-адрес, и напечатайте имя для каждой ссылки.

Если вы редактируете список, который в настоящее время является активным на компьютерах учеников, обновления применяются к компьютерам учеников незамедлительно.

После того, как вы добавили желаемые веб-сайты, закройте окно **Управлять списками**. Теперь список доступен в **Черных списках** в меню **Отфильтровать веб**.

**Применить черный список**

- Во вкладке **Домой**, в группе **Контролирование** нажмите **Отфильтровать веб**, а затем выберите список, который вы хотите применить.

Теперь у учеников в классе нет доступа к сайтам в списке; изменения применяются к компьютерам учеников незамедлительно.

Небольшая иконка на эскизе каждого ученика показывает, что был применен черный список.

## 4.6 Совместно пользоваться списками с компьютерами учителей

Когда вы создали один или больше списков для ограничения веб-доступа учеников, вы можете поделиться своими списками с другим учителем, который использует другой компьютер учителя с Vision. Самый простой способ сделать это - это экспортировать ваши списки в один файл с вашего компьютера, а затем импортировать файл на компьютер другого учителя. Экспортный файл - это стандартный XML файл, который можно скопировать с одного компьютера на другой посредством USB-накопителя или его можно перенести на компьютеры учителей, используя Group Policy Objects, определенные администраторами сети.

**Экспортировать и импортировать списки**

На компьютере учителя с Vision, на котором вы создали списки, которыми вы хотите совместно пользоваться:

1. Во вкладке **Файл** в Менеджере фильтров нажмите **Экспортировать**, а затем **Сохранить**.

   Стандартное размещение и имя файла - *C:\Users\<user name>\AppData\Local\Netop\Vision\WebFilterPolicy.xml*, но вы, конечно, можете изменить как имя, так и размещение. Все ваши списки были экспортированы в один файл.

2. Скопируйте .xml файл, который вы только что экспортировали, в переносной накопитель, например, USB-накопитель, чтобы иметь возможность перенести его на компьютер другого учителя.

На компьютере учителя с Vision, на который вы хотите импортировать списки:

3. Во вкладке **Файл** в Менеджере фильтров нажмите на **Импортировать**.

   Прежде чем произвести фактический импорт, Vision спросит у вас, хотите ли вы сохранить какие-либо списки, которые вы могли определить на компьютере. Это происходит из-за того, что импортирование удалит любые существующие списки, а затем импортирует списки из файла. Таким образом, импортирование *переписывает*, а не добавляет.

   Если вы еще не определили списки на компьютере, нажатие **Нет** будет безопасным; в противном случае, вы можете нажать **Да**, чтобы произвести резервирование перед импортированием.

   Если вы сохранили существующие списки, вам необходимо еще раз нажать

Импортирование после сохранения.

---

**Примечание:** Мы настоятельно рекомендуем, чтобы вы использовали **Управлять списками** для создания или редактирования фильтров, и чтобы вы не редактировали фильтры вручную.

---

## 4.7 Заблокировать компьютеры учеников

Вы можете заблокировать мышку и компьютер, и показать заранее заданное изображение на компьютерах учеников, чтобы привлечь их внимание.

- Во вкладке **Домой** в группе **Контролирование** нажмите **Пустой экран**.

Когда вы блокируете компьютеры учеников, Vision меняет рабочий стол ученика на растровое изображение Vision, которое вы можете настраивать.

**Смотрите также**

Настроить изображение пустого экрана Vision

## 4.8 Заблокировать клавиатуры и мышки компьютеров учеников

Вы можете заблокировать мышку и компьютер на компьютерах учеников, чтобы привлечь их внимание.

- Во вкладке **Домой** в группе **Контролирование** нажмите **Заблокировать ввод**.

Таким образом блокируется мышка и клавиатура, а экран не меняется.

## 4.9 Выключить, отключить или перезапустить компьютеры учеников

Со своего компьютера вы можете выключить, перезапустить и отключить компьютеры от сети. Это полезно в конце дня или когда классу больше не нужно использовать компьютеры.

**Выключение компьютеров:**

- Во вкладке **Администрация** в группе **Ученики** нажмите **Выключение**.

**Отключение компьютеров:**

Используйте эту опцию, чтобы дать другим ученикам подключиться и использовать компьютеры.

- Во вкладке **Администрация** в группе **Ученики** нажмите **Выйти из системы**.

Закройте все работающие на компьютерах класса программы и отключите учеников, которые в настоящее время находятся в системе. Тогда на экранах компьютеров появится вход в Windows, и они будут доступны для подключения новых пользователей.

**Перезапустить компьютеры:**

Используйте эту опцию, чтобы выключить компьютеры учеников, а затем автоматически включить их обратно. Это может быть полезно, например, когда вы установили новое программное обеспечение или изменили параметры компьютера.

- Во вкладке **Администрация**, в группе **Ученики** нажмите **Перезапустить**.

## 4.10 Подключить компьютеры учеников

Для того, чтобы сохранить ценное время урока, вы можете выбрать подключение ко всем компьютерам учеников, требуемых для того, чтобы провести обучение определенного класса. Это может быть уместно для класса юных учеников, которые затрудняются запоминать имена пользователей и пароли, или для более старшего класса, которому потребуется определенный аккаунт с особыми ограничениями для экзамена онлайн.

1. Во вкладке **Администрация** в группе **Ученики** нажмите **Подключить**.
2. В диалоговом окне **Подключить компьютеры студентов к Windows** напечатайте имя пользователя и пароль, и нажмите **ОК**.

Если вы хотите подключить только определенные компьютеры учеников, выберите эскизы соответствующих компьютеров, прежде чем нажмете **Подключить**.

### Необходимые условия для использования функции Подключить

- Компьютеры учеников должны быть включены и показывать вход для того, чтобы работала функция **Подключить**.

  Если компьютеры учеников не включены и компьютеры поддерживают стандартную Технологию дистанционного включения по сети, они могут быть включены с помощью функции **Включить** перед использованием **Подключить**.

  Если на компьютерах учеников имеются активные сеансы, вам следует использовать **Выйти из системы** Vision и посоветовать ученикам сохранить любую несохраненную работу.

  Если компьютеры учеников были заблокированы с помощью **Заблокировать ввод** или если подключен другой пользователь, команда **Подключить** будет проигнорирована.

- Вы можете использовать любое действующее имя пользователя и пароль для подключения к компьютерам учеников.

  Аккаунт может быть местным аккаунтом или аккаунтом домена; если используется аккаунт домена, должно указываться имя домена в качестве части имени пользователя, например: mydomain\johnd.

## 4.11 Сгруппировать учеников для работы только с одной частью класса

Группа является подклассом компьютеров учеников в пределах класса. Когда вы выбираете группу, выбираются только включенные в эту группу компьютеры учеников. Вы можете использовать группы для применения функции Vision, как, например, **Пустой экран** или **Заблокировать веб**, к части своего класса.

### Создать группу

1. Во вкладке **Просмотр** выберите вид **Эскизы** и убедитесь в том, что активной является вкладка **Домой**.
2. Выберите компьютеры, которые вы хотите включить в группу, и в группе **Выбор** нажмите **Выбрать группу**, а затем нажмите **Новая группа из выбора**.
3. Введите название новой группы и нажмите **ОК**.

Чтобы добавить или удалить компьютеры учеников из группы, вам необходимо удалить группу, а затем заново ее создать; если при удалении группы выбраны компьютеры учеников, легко добавлять или удалять компьютеры, а затем создавать новую группу на основе выбранных компьютеров.

## 4.12 Заблокировать или разблокировать доступ к параметрам на компьютерах учеников

В стандартном классе у учеников нет доступа к изменению общих параметров на их собственных компьютерах; параметры включают:

- *Метод запуска Vision*: будет ли Vision запускаться автоматически при запуске компьютера ученика, и
- *Параметры сети*: какой сетевой адаптер используется на компьютере студента.

Ученик может видеть, что доступ к изменению параметров заблокирован, так как на иконке в области уведомления присутствует значок блокировки: 

Если вы хотите дать ученику доступ к параметрам или вам необходимо самим изменить эти параметры, вы можете разблокировать доступ:

- Во вкладке **Администрация** в группе **Ученики** нажмите **Разблокировать параметры ученика**.

**Что могут сделать учащиеся, если доступ к настройкам разблокирован**

Если доступ к настройкам учащихся разблокирован, он остается разблокированным, ТОЛЬКО при активном подключении к учебному классу. Отмена блокировки настроек производится в основном с целью предоставления ИТ-администратору временного доступа к компьютеру.

Доступные настройки:

| | |
|---|---|
| Отключить | Отсоединяет компьютер учащегося от учебного класса, в котором находится компьютер.<br><br>Команды в контекстном меню учащегося остаются доступными, но команда **Отключить** не доступна.<br><br>На компьютере преподавателя эскиз становится серым и |

| | |
|---|---|
| | "отключенным". Преподаватель не может использовать команду **Присоединить**, чтобы повторно подключиться к компьютеру учащегося.<br><br>Цель команды **Отключить** — позволить пользователю, обычно ИТ-администратору, временно отсоединиться от класса. |
| Заблокировать | Блокирует доступ к контекстному меню, как и команда **Заблокировать настройки учащегося** в модуле преподавателя.<br><br>ИТ-администратор может использовать эту команду, после завершения настройки на компьютере учащегося. |
| Включить режим конфиденциальности | Информация об активных приложениях в **Детальном** представлении становится недоступной.<br><br>Учащийся может включить и выключить этот режим. |
| О программе... | Открывает окно **О программе...** с доступом к информации о системе (из операционной системы) и службе технической поддержке (ссылка на страницу технической поддержки на сайте netop.com). |
| Свойства | Открывает окно настроек изображения, где учащийся может изменить следующие параметры:<br><br>• модуль учащегося, открывающийся при запуске;<br>• отображение значка модуля учащегося;<br>• состояние "открытого зачисления";<br>• сетевой адаптер.<br><br>Доступ к этим параметрам также предоставляется для того, чтобы ИТ-администраторами было удобнее вносить изменения. Как правило, учащиеся не должны работать с этими параметрами. |

---

**Примечание:** Если тип учебного класса — "открытое зачисление", контекстное меню будет доступно независимо от того, заблокированы ли настройки учащегося или нет.

---

# 5 Контроль учеников

## 5.1 Контролировать все компьютеры класса

В виде наблюдения стандартного класса каждый компьютер ученика появляется в качестве небольшого эскиза.

Вы можете изменить размер эскизов, используя инструмент увеличения в нижней левой части экрана и двигая эскизом, пока он не совпадет с разбивкой физического класса.

Вы можете менять то, каким образом компьютеры класса будут показаны на компьютере учителя с помощью вкладки **Просмотр**.

### Альтернативный контроль

В качестве способа, альтернативного этому способу контроля над компьютерами класса, вы можете выбрать **Монитор класса**:

- Во вкладке **Просмотр** в группе **Просмотр класса** нажмите **Монитор класса**.

Компьютеры класса выводятся в отдельном окне из одной или более страниц, в зависимости от количества компьютеров учеников для отображения.

## 5.2 Контролировать компьютер одного ученика

В ситуациях, когда вы хотите более внимательно посмотреть, как дела у конкретного ученика, вы можете использовать Визирование по экрану: Визирование по экрану показывает активность ученика практически в режиме реального времени. Вы не сможете контролировать его мышку и клавиатуру, но вы сможете заблокировать клавиатуру и мышку ученика и дистанционно контролировать его компьютер.

- Во вкладке **Домой** в группе **Надзор** нажмите **Визирование по экрану** и выберите компьютер ученика, на который вы хотите взглянуть более внимательно.

Чтобы закрыть окно Визирования по экрану, нажмите на значок "закрыть" в окне.

---

**Подсказки:**

- Вы также можете запустить Визирование по экрану, дважды щелкнув мышкой на эскизе компьютера ученика.
- После того, как вы включите Визирование по экрану на компьютере ученика, дважды щелкнув мышкой, вы переключитесь на дистанционный контроль компьютера ученика.

---

## 5.3 Разные способы просмотра компьютеров учеников

При наблюдении за всем классом вы можете выбрать разные способы для отображения компьютеров учеников:

| | |
|---|---|
| Эскизы | Просмотр в виде эскизов показывает версии экрана каждого компьютера ученика в уменьшенном размере. |
| Перспектива | Просмотр в виде перспективы показывает компьютеры вашего класса в виде трехмерной разбивки класса, при этом выбранный компьютер показывается большего размера над остальными. Компьютеры упорядочены внизу экрана согласно разбивке в просмотре в виде |

| | |
|---|---|
| | эскизов. Vision автоматически прогоняет компьютеры по циклу и на несколько секунд показывает каждый в большем размере. |
| Детали | Просмотр в виде деталей - это исключительно текстовый просмотр: список компьютеров учеников с названием компьютера, статусом веб-доступа, статусом компьютера ученика и работающими программами на каждом компьютере. |

- Переключайтесь между тремя видами просмотра во вкладке **Просмотр**.

## 5.4 Сгруппировать учеников для работы только с частью класса

Группа является подклассом компьютеров учеников в пределах класса. Когда вы выбираете группу, выбираются только включенные в эту группу компьютеры учеников. Вы можете использовать группы для применения функции Vision, как, например, **Пустой экран** или **Заблокировать веб**, к части своего класса.

### Создать группу

1. Во вкладке **Просмотр** выберите вид **Эскизы** и убедитесь в том, что активной является вкладка **Домой**.
2. Выберите компьютеры, которые вы хотите включить в группу, и в группе **Выбор** нажмите **Выбрать группу**, а затем нажмите **Новая группа из выбора**.
3. Введите название новой группы и нажмите **ОК**.

Чтобы добавить или удалить компьютеры учеников из группы, вам необходимо удалить группу, а затем заново ее создать; если при удалении группы выбраны компьютеры учеников, легко добавлять или удалять компьютеры, а затем создавать новую группу на основе выбранных компьютеров.

# 6 Общение с учениками

## 6.1 Чат с учениками

Во время урока, например, когда ученики работают над письменным заданием, возможно, понадобиться спросить у учеников, как у них дела - без обязательного прерывания всех разговором. Вы можете сделать это, начав чат со всем классом, а ученики затем могут ответить, когда им удобно, в зависимости от того, над чем они работают.

В других ситуациях может быть более уместно обратиться к одному ученику или, возможно, небольшой группе. Вы можете сделать это, начав чат с выбранными учениками.

**Чат со всем классом:**

1. Во вкладке **Просмотр** в группе **Показать** нажмите **Чат**.
2. Во вкладке **Чат** в меню **Чат** нажмите **Чат с классом**.
3. Введите свое сообщение, а затем нажмите клавишу Enter.

   На экранах учеников сообщение отображается в окне чата, в котором ученики также могут ответить. При продолжении вашего сеанса чата в окне История чата показывается ваша дискуссия.

**Чат с отдельными учениками:**

1. Во вкладке **Просмотр** в группе **Показать** нажмите **Чат**.
2. В окне **Чат** в меню **Чат** нажмите **Новый сеанс**.
3. В окне **Создать сеанс чата** введите свое сообщение, а затем нажмите клавишу Enter.

## 6.2 Задать ученикам вопрос

Во время урока, например, когда ученики самостоятельно работают над заданием, возможно, вам понадобится задать им вопрос про их работу или про любые раздаточные материалы. Это может использоваться для проверки их понимания темы.

Один из способов того, как это сделать - это задать ученикам вопрос с несколькими вариантами ответов.

1. Во вкладке **Просмотр** в группе **Показать** нажмите **Чат**.
2. В окне **Чат**, в меню **Просмотр** нажмите **Менеджер вопроса**.
3. В окне вопроса напечатайте свой вопрос в верхней части и ответы, из которых должен выбрать ученик, в нижней части.

   Вероятно, вам также захочется установить лимит времени, на протяжении которого ученики должны ответить на вопрос.
4. Нажмите кнопку **Отослать вопрос**, чтобы отослать его ученикам.

Если сеанс все еще открыт, когда ученики ответили на вопрос, автоматически открывается окно для ответа и представляет распределение ответов.

**Подсказки:** Вы можете сохранить вопросы и составить блок вопросов, который может быть полезным, если созданные вами вопросы являются общими и подходят для повторного использования. Нажмите кнопку **Загрузить вопрос**, чтобы еще раз попробовать ранее сохраненные вопросы.

## 6.3 Получить отзыв от учеников

Во время урока, например, когда ученики самостоятельно работают над заданием, возможно, вам понадобится проверить, как у них дела, не прерывая их. Вы можете сделать это, попросив сообщить об их настроении, по поводу сложности предмета и скорости, с которой вы презентуете предмет.

1. Во вкладке **Просмотр** в группе **Показать** нажмите **Чат**.
2. Во вкладке **Чат**, в меню **Просмотр** нажмите **Отзыв**.
3. В окне **Статистика отзывов** нажмите на кнопку **Инициировать голосование**.

Если сеанс все еще открыт, когда ученики дают свои отзывы, автоматически открывается окно для ответа и представляет распределение ответов.

## 6.4 Отослать ученикам сообщение

Во время урока, например, перед презентацией ученикам, полезно сообщить им, чтобы они подготовились к просмотру презентации. Вы можете сделать это, отослав сообщение всем или только выбранным ученикам.

1. Во вкладке **Просмотр** в группе **Показать** нажмите **Чат**.
2. В окне **Чат** в меню **Чат** нажмите **Отправить сообщение**.
3. Введите свое сообщение, выберите учеников, которые должны получить сообщение, и нажмите **Отправить**.

В другой ситуации, например, если вы раздаете домашние задания, можно прикрепить к сообщению файл. Чтобы прикрепить файл, нажмите кнопку **Обзор**, чтобы разместить и прикрепить файл перед тем, как отправить сообщение.

**Смотрите также**

Чат с учениками
Задать ученикам вопрос
Отослать и собрать файлы от учеников

## 6.5 Отослать и собрать файлы от учеников

Во время урока вы можете отправить ученикам задания или файлы другого типа, а также собрать у учеников выполненные задания. Вы можете также выбрать опцию - собрать у учеников файлы через определенный промежуток времени, например, после теста, на который ученикам разрешено потратить не более 90 минут.

Когда вы отправляете файл, вы загружаете файл на отправку из своего компьютера. Когда файл доставляется на компьютеры учеников, он размещается в создаваемой Vision папке. Стандартное размещение для файлов, которые вы отправляете на компьютер ученика: *C:\Users\Public\Documents\Chat*. Если вы хотите изменить целевую папку, нажмите **Опции** в меню **Просмотр**, перейдите во вкладку

**Определение папки с рабочими файлами** и нажмите кнопку **Пользователи**.

Когда вы собираете у учеников файлы, файлы помещаются в стандартное размещение на вашем компьютере: *C:\Users\<user name>\Documents\Chat\<name of student computer>*, например, *C:\Users\JohnDoe\Documents\Chat\Computer_05*. Если вы хотите изменить целевую папку на своем собственном компьютере, нажмите **Опции** в меню **Просмотр**, перейдите во вкладку **Общее** и загрузите новый путь в **Путь рабочих файлов**.

**Отослать ученикам файл:**

1. Во вкладке **Просмотр** в группе **Показать** нажмите **Чат**.
2. В окне **Чат** в меню **Чат** нажмите **Отправить сообщение**.
3. Введите сообщение для сопровождения файла, который вы хотите отослать, и нажмите кнопку **Обзор**, чтобы разместить файл для прикрепления.
4. Выберите пользователя для получения сообщения и прикрепленного файла, и нажмите кнопку **Отправить**.

Теперь файл распределен выбранному пользователю и размещен в стандартной папке.

**Собрать у учеников файлы:**

1. Во вкладке **Просмотр** в группе **Показать** нажмите **Чат**.
2. В окне **Чат** в меню **Редактировать** нажмите **Собрать**.

В диалоговом окне **Собрать файлы** вы должны первоначально выбрать, хотите ли вы удалить файлы после того, как их соберете, а затем происходит автоматическое перемещение файла с компьютеров учеников на ваш компьютер. Собранные файлы сохраняются в стандартной рабочей папке.

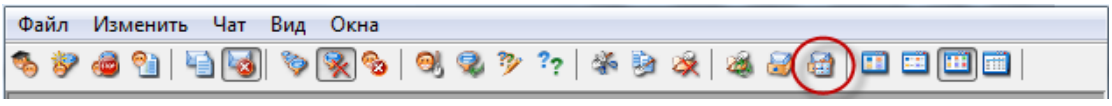
---

**Примечание:** Папка, из которой вы собираете на компьютерах учеников, создается, когда вы впервые отправляете файл. Это значит, что для того, чтобы была создана папка, вам необходимо отослать файл (только один раз).

---

**Собрать у учеников файлы через определенный промежуток времени:**

1. Во вкладке **Просмотр** в группе **Показать** нажмите **Чат**.
2. В окне **Чат** в меню **Редактировать** на панели инструментов нажмите кнопку Назначенный сбор.




3. В окне **Время сбора** выберите учеников, чьи файлы вы хотите собрать через определенный промежуток времени.
4. Нажмите кнопку **Установить время**, чтобы установить продолжительность времени (часы, минуты, секунды), которое есть у учеников для работы с их файлами, прежде чем они будут автоматически собраны.

Ученики увидят на своем экране счетчик, показывающий им, сколько времени

осталось перед тем, как будут собраны файлы.

## 6.6 Запустить программу на компьютерах учеников

Вы можете запустить приложение или открыть конкретную веб-страницу на компьютерах всех учеников, например, чтобы что-то продемонстрировать или просто помочь ученикам начать. Чтобы запустить на компьютерах некоторых учеников, выберите сначала эскизы компьютеров соответствующих учеников.

1. Во вкладке **Домой** в группе **Презентация** нажмите **Запустить приложение**, а затем **Запустить приложение**.
2. Перетащите программную оперативную клавишу из меню **Пуск** или веб-адрес из адресной строки браузера в поле **Открыть** и нажмите **ОК**.

   Если вы знаете название программы, вы также можете его ввести, например, "notepad" или "winword".

---

**Примечание:** Для того, чтобы использовать эту функцию, программы должны быть размещены в том же месте на компьютере учителя и ученика.

---

**Добавить часто используемые вами приложения:**

Если существуют программы или веб-страницы, которыми вы регулярно пользуетесь, вы можете добавить каждую в свой собственный список для первого использования, а затем просто выбирать программу или оперативную клавишу из своего списка.

Чтобы добавить в свой собственный список:

1. Во вкладке **Домой** в группе **Презентация** нажмите **Запустить приложение**, а затем **Управлять приложениями**.
2. В диалоговом окне **Управлять приложениями** выберите приложение в списке слева и нажмите кнопку со стрелками, чтобы добавить его в список справа. Повторяйте это, пока не добавите приложение, которое хотели добавить, а затем нажмите **ОК**.

Теперь в ваш список добавлено одно или несколько приложений, а когда вы в следующий раз захотите запустить одно из них в своем классе, вы сможете просто его выбрать.

**Ограничить доступ учеников к другим приложениям: полноэкранный режим:**

Когда вы выбираете приложение для совместного пользования со своим классом, вы можете дать ученикам общий доступ к их компьютерам, пока они используют приложение, или вы можете выбрать, чтобы им было разрешено использовать только приложение, которое вы запустили. Первая опция называется **Стандартный** режим, а вторая называется **Полноэкранный** режим. Вероятно, ваш выбор будет меняться в зависимости от обучающего сценария.

Например, если вы запускаете Microsoft Office Word в **полноэкранном** режиме, ученики могут использовать только это приложение. На своих рабочих столах ученики будут видеть только Microsoft Word. У них нет доступа к другим приложениям: меню Запуска недоступно; панель задач внизу экрана заблокирована; и ученики не могут запустить Windows Explorer, чтобы искать

выполняемые программой файлы. Полноэкранный режим дает ученикам требуемые инструменты без отвлечений.

Вы можете запустить каждое приложение, которое вы добавили в свой собственный специальный список либо в **Стандартном** режиме, либо в **Полноэкранном** режиме: рядом с каждым приложением в списке находится иконка для каждого режима. Нажмите на соответствующую иконку, чтобы выбрать режим приложения **Стандартный** или **Полноэкранный**.

## 6.7 Пригласить ученика для присоединения к классу

Если у вас есть определенный и работающий класс, например, 25 из 40 доступных компьютеров в компьютерной лаборатории 01B, и к лаборатории присоединяется дополнительный ученик, возможно, вы захотите включить используемый им или ею компьютер ученика, чтобы теперь у вас в классе было 26 компьютеров. Вы делаете это, приглашая присоединиться компьютер ученика:

- Выберите компьютер в просмотре в виде эскизов и во вкладке **Администрация** в группе **Ученики** нажмите **Присоединиться**.

Компьютер ученика теперь временно включен в класс.

### Отключить неиспользуемые компьютеры

Противоположностью может также быть случай: ваш класс состоит из 25 компьютеров, но присутствует только 20 учеников, поэтому вам может захотеться отключить неиспользуемые компьютеры. Вы делаете это, отключая неиспользуемые компьютеры:

- Выберите неиспользуемый компьютер в просмотре в виде эскизов и во вкладке **Администрация** в группе **Ученики** нажмите **Отключить**.

## 6.8 Запуск теста (только для Pro)

Существует возможность начала тестирования во время занятия.

Для начала тестирования на всех ученических компьютерах:

1. Во вкладке **Домашняя страница** в группе Обучение нажмите **Learning Center**. Откроется окно входа в систему портала Learning Center. Преподаватель должен выполнить вход в систему.
2. При помощи функции обзора выберите необходимое тестирование в Learning Center и нажмите **Начать тест на ученических компьютерах**.

   На ученических компьютерах открывается установленный по умолчанию браузер, а затем — тест. Перед этим ученики должны выполнить вход в систему Learning Center, если это не было сделано ранее. Тест на ученических компьютерах открыт, но находится в режиме ожидания, поскольку темп работы с этой страницей задается преподавателем.

   Преподаватель контролирует скорость предъявления вопросов, а также при помощи Панели управления преподавателя в Learning Center отслеживает, кто из учеников уже дал ответ.

**Совет**: После входа в систему на портале **Learning Center** при нажатии на вкладку Learning Center в Vision Pro преподаватель должен при помощи функции обзора выбрать тестирование, которое определено как задаваемое по темпу преподавателем, и нажать на кнопку **Получить URL**, а затем возвратиться в Vision Pro, **нажать наНачать приложение > Начать приложение** и вставить ссылку.

**Примечание:** для начала тестирования только на некоторых ученических компьютерах сначала выберите эскизы соответствующих ученических компьютеров, а затем выполните описанные выше этапы.

# 7 Настройка вашего класса

## 7.1 Добавить информацию к эскизам

В дополнение к настройке имени, отображаемого под эскизами для всех компьютеров, вы также можете добавить собственные комментарии для каждого компьютера.

1. Выберите компьютер ученика, для которого вы хотите добавить комментарий.
2. Во вкладке **Администрация**, в группе **Ученики** нажмите **Редактировать детали**.
3. В диалоговом окне свойств напечатайте комментарий и нажмите **ОК**.

Комментарии отображаются только в просмотре **Детали**.

## 7.2 Опции демонстрации, пустого экрана, дистанционного контроля и внешнего вида

Vision имеет много возможностей для пользовательской настройки и может быть изменен, чтобы максимально соответствовать вашим обучающим потребностям. Большая часть настроек выполняется из диалогового окна **Глобальные настройки Vision**:

- Во вкладке **Файл** нажмите на кнопку **Глобальные настройки**.

В диалоговом окне есть секция для каждой из зон, которые могут быть настроены.

**Общее:**

В секции **Запросить имена учеников** введите сообщение, которое вы хотите выводить на экран при нажатии **Запросить имя**, чтобы попросить учеников ввести их имена.

Если вы не введете здесь свой собственный персонализированный текст, будет использоваться стандартный текст системы. Как правило, введенное учеником имя используется для отображения под его или ее экраном в режиме просмотра в виде эскизов.

**Демонстрация:**

Опции для настройки окна демонстрации:

| | |
|---|---|
| **Автопрокрутка, когда учитель двигает мышкой** | При выборе этой опции окно демонстрации на компьютерах учеников будет прокручиваться автоматически, когда вы будете двигать своим указателем вне зоны окна демонстрации. |
| **Вывести на экран инструментальную панель ученика во время демонстрации в окне** | Ученики используют эту инструментальную панель, чтобы настроить способ появления окна демонстрации на их компьютерах. |

**Надпись к демонстрации в окне**

Эта опция применяется к демонстрациям, которые вы запускаете в режиме демонстрации в окне. Введите текст, который вы хотите отобразить в заголовке окна демонстрации учеников.

**Снимок экрана выбранного монитора**

Эта опция используется, когда установлено несколько мониторов. Выберите монитор, с которого вы хотите провести демонстрацию.

Качество отображения:

**Запустить режим аппаратного ускорения**

Режим аппаратного ускорения дает возможность учителю и ученикам демонстрировать такие графически требовательные приложения, как CAD, графический дизайн или инструменты по обработке изображений без потери в работе компьютера. Эти приложения используют DirectX или OpenGL, чтобы воспользоваться преимуществами аппаратного ускорения на уровне операционной системы.

С помощью этого параметра режим аппаратного ускорения будет возможным для всего класса, для компьютера учителя и компьютеров учеников. При его выборе ученики получат возможность видеть приложения в аппаратном ускорении во время демонстрации или при использовании для демонстрации компьютера ученика. Также, учитель будет иметь возможность помогать ученикам, которые используют приложения в аппаратном ускорении с помощью сеанса дистанционного контроля.

**Подсказки**: Для того, чтобы понять, в чем отличие между наличием и отсутствием этого режима, вы можете запустить в браузере аквариумную демонстрацию Microsoft и демонстрацию на компьютерах учеников: http://ie.microsoft.com/testdrive/Performance/FishIETank/Default.html

**Кадров в секунду**

Кадры в секунду - это измерение того, сколько используется информации для хранения и показа киноизображения. Каждый кадр является неподвижным изображением; демонстрация кадров в быстрой последовательности создает иллюзию движения. Чем больше кадров в секунду, тем более гладким кажется движение.

Если вы запустили аппаратное ускорение, но обнаружили, что экран обновляется слишком медленно, вы можете попробовать уменьшить количество кадров в секунду со стандартного максимума в 10.

**Отключить Аэро тему**

На некоторых компьютерах аэро тема Windows сообщает о том, что система не работает на максимуме своих возможностей и показывает уведомление в виде всплывающей подсказки в нижнем правом углу. Работа Vision не пострадала, но Vision может вызвать предупреждение системы. Если это произойдет на вашем

компьютере, и вас это отвлекает, вы можете отключить аэро тему во время сеанса демонстрации.

**Пустой экран:**

1. В списке слева в диалоговом окне **Глобальные настройки Vision** нажмите на **Пустой экран**.
2. Выберите вкладку **Изображение** или вкладку **Текст**, в зависимости от того, что вы хотите, чтобы показывалось на экранах учеников, когда вы используете **Пустой экран**.

   Во вкладке **Изображение** вы можете загрузить файл в формате bitmap (.bmp), который будет показывать другое изображение, отличное от стандартного изображения Vision.

   Во вкладке **Текст** вы можете написать любой текст и использовать инструменты форматирования, чтобы определить его свойства.

**Поведение:**

Опции для настройки окна дистанционного управления:

| | |
|---|---|
| **Автопрокрутка** | Поставьте отметку в ячейке автопрокрутки, чтобы направить свою мышку на зоны окна дистанционного управления, которые вы хотите увидеть. Окно прокручивается автоматически.<br><br>Очистите ячейку автопрокрутки, чтобы использовать только линейку прокрутки для просмотра разных зон окна дистанционного управления. |
| **Сделать возможным перенос файла методом перетаскивания и опускания во время дистанционного управления** | Выберите эту опцию, чтобы сделать возможным функцию переноса файла. С включением этой функции вы сможете перетаскивать файлы и папки с файлами между своим экраном и экраном ученика в окне дистанционного управления. |
| **Совместный контроль над мышкой и клавиатурой ученика** | Выберите эту опцию, чтобы разрешить ученику доступ к его мышке и клавиатуре в то время, как вы будете дистанционно управлять его компьютером. |

Опция для выбора немедленного обновления браузеров учеников или при переходе на другую вкладку/страницу.

| | |
|---|---|
| **Немедленно** | Выберите эту опцию для обновления браузеров учеников при применении веб-фильтра и при подключении к занятию. |
| **При следующем переходе** | Выберите эту опцию, чтобы не обновлять браузеры учеников до момента перехода на новую страницу или |

| | |
|---|---|
| | вкладку. Выбор такого варианта обновления особенно полезен для онлайн-экзаменов, т.к. ученики могут оставаться на неизмененной текущей странице. |
| Оповещения | |
| **Показывать предупреждения для функций, не доступных для некоторых версий** | Выберите эту опцию, чтобы получать оповещения о том, что вы выбрали кнопку, которая повлияет только на некоторые устройства в классе.<br>Эта опция подходит для классов, где ученики одновременно используют компьютеры на основе Windows, браузер-ориентированные устройства и подключаются через приложение Netop Vision Student; доступный набор функций различается для разных устройств. |

▼ **Сеть:**

Для того, чтобы иметь возможность изменить этот параметр, у вас должны быть учетные данные администратора. Нажмите **Редактировать глобальные параметры сети**, чтобы ввести учетные данные и подключить опции диалогового окна Vision.

| | |
|---|---|
| **Тип сети**<br>**Адаптер сети** | Выберите, будет ли ваш компьютер подключен с помощью проводного или беспроводного соединения, и выберите соответствующую сетевую карту. |
| **Использовать IP групповой адресации для демонстрации** | Стандартная групповая адресация - 233.1.1.1. |
| **Автоматически запустить компьютер после соединения (Технология дистанционного включения по сети)** | При выборе этой опции при подключении к классу включаются все компьютеры учеников в классе.<br>Опция выбирается по умолчанию.<br>Для предупреждения автоматического включения компьютеров учеников отключите эту опцию. |
| **Использовать транслирование для соединения класса с Vision** | Если процесс соединения с вашим классом занимает слишком много времени или не является успешным, вы можете включить транслирование, чтобы посмотреть, ускорит ли оно процесс соединения.<br>При выборе этой опции модуль учителя использует транслирование объявления для класса на компьютеры учеников в классе. Трафик транслирования очень низкий и выключается, как только все ученики успешно подключатся к компьютеру учителя.<br>Если эта опция выключена, Vision полагается на процесс разрешения имени вашей местной сети. В некоторых конфигурациях этот процесс разрешения имени может |

быть медленным.

**Порт** — Порт связи на вашем компьютере, используемый для подключения учеников, присоединяющихся к классу со свободным входом из браузера или с помощью приложения. Номер порта является составляющей ссылки на класс (http://teacher-ip-address:port), которой ученики должны воспользоваться. Обычно эта настройка является стандартной и не требует изменений. Номер порта следует менять только в том случае, если на вашем компьютере стандартный порт используется для других приложений.

**Внешний вид:**

**Цвета интерфейса** — Очистите ячейки **Стандартный**, чтобы иметь возможность изменить цвет текста, показываемого под эскизами учеников. **Активный текст** - это цвет текста выбранного в настоящее время эскиза компьютера ученика.

Возможность изменить цвет текста может быть полезной, если, например, вы выбираете цвет фона, отличающийся от стандартного белого фона,

**Цвет фона** — Нажмите **Переход цвета**, а затем нажмите **Верх** и **Низ**, чтобы выбрать два цвета для фона; цвета мягко переходят один в другой.

**Фоновая заставка** — Если вы предпочитаете, чтобы у вас было определенное изображение в качестве фонового вместо фонового перехода цвета, выберите **Фоновую заставку**, чтобы иметь возможность выбора изображения, положения изображения и настройки изображения.

**Обновить время** — Напечатайте интервал обновления для компьютеров учеников в своем классе в режиме просмотра в виде **Эскизов**, и для компьютеров учеников в режиме просмотра в виде **Монитор класса**.

Скорость обновления должна быть от 3 до 10 секунд.

## 7.3 Автоматически запустить компьютеры учеников

При установке одного или больше классов и запуске компьютера учителя вы можете столкнуться с тем, что в стандартном классе компьютеры учеников запустятся автоматически. Это происходит, если компьютеры учеников в вашем стандартном классе поддерживают Технологию дистанционного включения по сети.

Для предупреждения автоматического включения компьютеров учеников при включении компьютера учителя, вы должны изменить параметр Технологии дистанционного включения по сети на компьютере учителя.

1. Во вкладке **Файл** нажмите на кнопку **Глобальные настройки**.
2. В диалоговом окне **Глобальные настройки Vision** выберите секцию **Сеть** и

очистите опцию "Автоматический запуск компьютеров после соединения (Технология дистанционного включения по сети)".

Как объясняет уведомление в диалоговом окне, вам необходимо предоставить учетные данные администратора, чтобы получить возможность менять этот параметр.

# 8 Глоссарий

Ниже представлен список основных терминов Vision с кратким объяснением их значения.

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я

| | |
|---|---|
| белый список | Смотрите список ресурсов |
| глобальный класс | Если несколько учителей используют во время своих уроков одни и те же компьютеры, они могут совместно пользоваться запуском класса. Чтобы несколько учителей могли совместно пользоваться запуском класса, класс должен быть определен, как **Глобальный**. Это стандартные параметры, когда создается новый класс, при условии, что вы зашли в систему, как администратор. К глобальным классам может получить доступ любой учитель, который подключается через компьютер учителя. Если вы подключены к системе под особым аккаунтом пользователя, любые созданные вами классы являются **Персональными**, и могут использоваться только вами. Вы не можете перевести один тип в другой, поэтому важно выбирать соответствующие параметры при создании класса. |
| группа | Группа является подклассом компьютеров учеников в пределах класса. Когда вы выбираете группу, выбираются только включенные в эту группу компьютеры учеников. Вы можете использовать группы для применения функции Vision, как, например, Пустой экран или Заблокировать веб, к части своего класса. |
| эскиз | Эскиз - это уменьшенная в размере версия экрана компьютера ученика. |
| класс | Класс - это собрание компьютеров, используемых учениками во время класса.<br><br>Класс может включать компьютеры учеников, находящиеся в одной и той же комнате, что и компьютер учителя, а также компьютеры, находящиеся в отдельном физическом местоположении, например, в зале для занятий, библиотеке или компьютерной лаборатории.<br><br>После создания класса вы можете подключиться к компьютерам в классе и контролировать работу учеников, выполнять дистанционный контроль машин, совместно пользоваться экранами, блокировать клавиатуры и т.д. |
| разрешить список | Смотрите список ресурсов. |
| свободный вход | Классы со свободным входом являются альтернативой стандартным статическим классам.<br><br>Свободный вход дает возможность учителям отсылать приглашение для присоединения к классу по сети. Ученики могут принять приглашение и в любое время присоединиться к классу, |

| | |
|---|---|
| | не беспокоя других учеников или учителя. |
| список ресурсов | Список ресурсов включает один или больше веб-сайтов, которые разрешено посещать ученикам. При применении списка ресурсов блокируется доступ ко всем остальным сайтам. Это значит, что ресурс является способом фильтрации доступа к веб, например, чтобы убедиться в том, что при решении задания ученики используют только авторизованные веб-сайты.<br><br>Обратите внимание на то, что список ресурсов является весьма ограничительным в плане того, что блокируется доступ ко всем сайтам, не включенным в список.<br><br>Другие термины для списка ресурсов: список сайтов, белый список. |
| стандартный класс | Стандартный класс - это тот класс, к которому автоматически подключается компьютер учителя при запуске Vision.<br><br>При установке Vision автоматически создается глобальный класс под названием "Класс". Вы можете использовать этот класс в качестве базового и добавлять компьютеры учеников, или вы можете создать новый с нуля. |
| список сайтов | Смотрите список ресурсов |
| технология дистанционного включения по сети | Технология дистанционного включения по сети - это стандарт соединения компьютеров в сеть, что позволяет включать или будить компьютер с помощью сообщения по сети. В Vision компьютеры учеников в классе могут быть автоматически включены при подключении к ним компьютера учителя.<br><br>Это активируется и выключается из Глобальных настроек Vision: В меню **Файл** нажмите кнопку **Опции**.<br><br>Обратите внимание на то, что сетевой интерфейс компьютера ученика должен поддерживать WoL. |
| черный список | Черный список включает один или больше веб-сайтов, к которым не разрешен доступ ученикам. Черный список может включать сайты социальных сетей или популярные веб-игры, и, как правило, применяется на постоянной основе.<br><br>Другие термины для черного списка: черный список |