

NETOP®

# Vision™

## Classroom Management Software

Verze 8.6



Copyright© 1981-2014 Netop Business Solutions A/S. Všechna práva vyhrazena.  
části jsou používány v rámci licencí třetích stran.  
Jakékoli podmínky pošlete na následující adresu:

Netop Business Solutions A/S  
Bregnerodvej 127  
DK-3460 Birkerød  
Denmark  
Fax: Mezinárodní +45 45 90 25 26  
E-mail: [info@netop.com](mailto:info@netop.com)  
Webová adresa: [www.netop.com](http://www.netop.com)

Netop™ je ochranná známka společnosti Netop Business Solutions A/S. Všechny ostatní produkty zmíněné v tomto dokumentu jsou ochrannými známkami příslušných výrobců. Společnost Netop Business Solutions A/S odmítá jakoukoli a veškerou odpovědnost za škody způsobené přímo nebo nepřímo použitím tohoto dokumentu. Obsah tohoto dokumentu se může kdykoli bez předchozího upozornění změnit. Společnost Netop Business Solutions A/S si uchovává autorské právo na tento dokument.

Dokument je uzpůsoben pro oboustranný tisk.

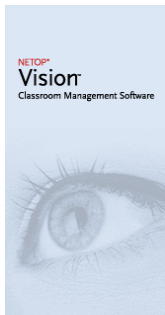
# Obsah

<b>1</b>	<b>Začínáme s aplikací Vision.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Správa učebny.....</b>	<b>6</b>
2.1	Vytvoření učebny.....	6
2.2	Změna učebny.....	6
2.3	Odstranění učebny.....	7
2.4	Připojení k učebně.....	7
2.5	Sdílení učebny mezi učiteli.....	8
2.6	Pozvání studentů k připojení k učebně.....	8
2.7	Alternativa ke statickým učebnám: otevřená výuka.....	9
2.8	Přihlášení ke studentským počítačům (pouze verze Pro).....	10
<b>3</b>	<b>Prezentace pro studenty.....</b>	<b>12</b>
3.1	Ukázka studentům.....	12
3.2	Využití studentského počítače k ukázce.....	12
3.3	Odeslání zprávy studentům.....	13
3.4	Sdílení dokumentu se studenty.....	13
3.5	Spuštění programu na studentských počítačích.....	13
3.6	Zvýraznění, zvětšení nebo přiblížení během prezentace.....	14
3.7	Seskupení studentů pro spolupráci pouze s částí třídy.....	19
<b>4</b>	<b>Řízení studentských počítačů.....</b>	<b>20</b>
4.1	Dálkové řízení studentského počítače.....	20
4.2	Co můžete dělat na dálkově řízeném studentském počítači.....	20
4.3	Blokování přístupu na web.....	21
4.4	Vytvoření a používání seznamu zdrojů.....	22
4.5	Vytvoření a používání seznamu blokováných stránek (pouze verze Pro).....	23
4.6	Sdílení seznamů mezi učitelskými počítači.....	24
4.7	Uzamknutí studentských počítačů.....	24
4.8	Uzamknutí klávesnice a myši studentského počítače.....	25
4.9	Vypnutí, odhlášení nebo restartování studentských počítačů.....	25
4.10	Přihlášení ke studentským počítačům.....	25
4.11	Seskupení studentů pro spolupráci pouze s částí třídy.....	26
4.12	Uzamknutí nebo odemknutí přístupu k nastavení na studentských počítačích.....	26
<b>5</b>	<b>Monitorování studentů.....</b>	<b>28</b>
5.1	Monitorování všech počítačů v učebně.....	28
5.2	Monitorování jednoho studentského počítače.....	28
5.3	Různé možnosti zobrazení studentských počítačů.....	28
5.4	Seskupení studentů pro spolupráci pouze s částí třídy.....	29
<b>6</b>	<b>Interakce se studenty.....</b>	<b>30</b>
6.1	Chatování se studenty.....	30
6.2	Položení otázky studentům.....	30
6.3	Získání zpětné vazby od studentů.....	31

6.4	Odeslání zprávy student m.....	31
6.5	Odeslání a výběr soubor od student .....	31
6.6	Spuštění programu na studentských počítačích.....	32
6.7	Pozvání student k připojení k učebn .....	33
6.8	Spuštění testu (pouze verze Pro) .....	34
<b>7</b>	<b>Příp sobení učebny.....</b>	<b>35</b>
7.1	Přidání informací do náhled .....	35
7.2	Možnosti ukázek, zhasnutí obrazovky, dálkového řízení a vzhledu .....	35
7.3	Automatické spuštění studentských počítačů .....	39
<b>8</b>	<b>Glosář .....</b>	<b>40</b>
	<b>Rejstřík.....</b>	<b>42</b>

# 1 Začínáme s aplikací Vision

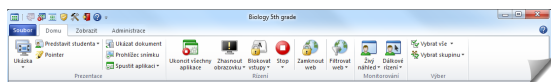
## Začínáme s aplikací Vision



- [Vytvoření učebny](#)
- [Ukázka studentům](#)
- [Dálkové řízení studentského počítače](#)
- [Monitorování všech počítačů v učebně](#)

## Co je nového ve vzhledu a funkcích aplikace Vision

V aplikaci Vision jsou všechny příkazy dostupné na Ribbonu:



Příkazy jsou na Ribbonu uspořádány do karet se skupinami souvisejících příkazů.

Každý příkaz je představován ikonou a názvem a každý příkaz má také obrazkový tip, který vysvětluje, k čemu se daný příkaz používá, například pro ukázkou na celou obrazovku:

### Demonstrovat na plnou obrazovku

Ukázat váš desktop na plnou obrazovku na všech počítačích v Učebně.

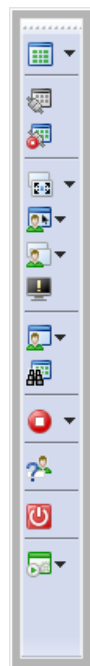
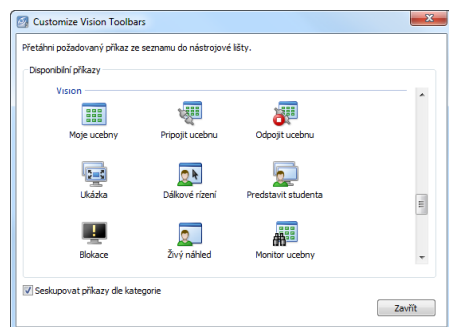
Při demonstraci na počítačích v Učebně automaticky zakáže myš a klávesnici.

Chcete-li maximalizovat obrazovku s náhledy studentských počítačů, byla odebrána podokna známá z předchozích verzí, podokno Vision, podokno skupin a podokno monitorů a tyto funkce byly začleněny do jiné části rozhraní.

Pokud Ribbon zabírá sám o sobě příliš mnoho místa, můžete přepnout na celou obrazovku a získat tak více prostoru pro náhledy studentských počítačů.

# 1 Začínáme s aplikací Vision

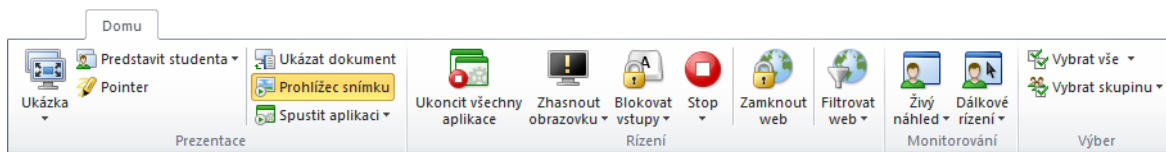
Panel nástrojů Vision byl také vylepšen a výchozí umístění je nyní na obrazovce zcela vpravo. Stejně jako v předchozích verzích lze rozvržení panelu nástrojů značně přizpůsobit. Stejně tak se můžete rozhodnout, zda jej budete vůbec používat.



Všechny prvky a funkce v aplikaci Vision jsou dostupné ze tří karet:

## ▼ Karta Domů

Karta **Domů** zahrnuje funkce, které jsou při výuce a učení nejčastěji používány:

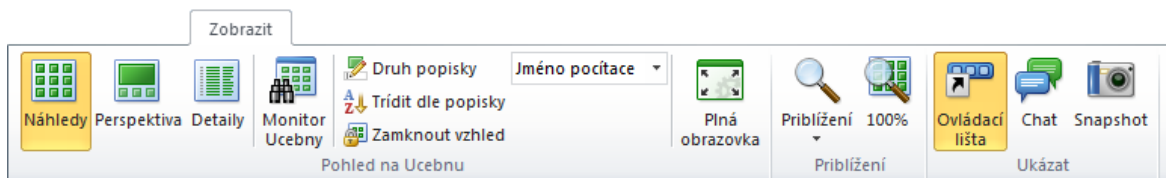


Příkazy jsou rozděleny do čtyř skupin funkcí: prezentace, řízení, monitorování a výběr. Jednou ze základních myšlenek je, že během obvyklé běžné lekce karta **Domů** zahrnuje všechny požadované příkazy, které jsou dostupné jediným kliknutím.

Skupina **Výběr** zahrnuje funkce, které byly v předchozích verzích dostupné v podokně Skupiny.

## ▼ Karta Zobrazit

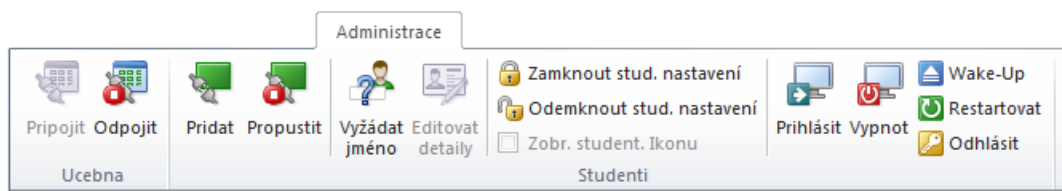
Karta **Zobrazit** obsahuje různé možnosti zobrazení studentských počítačů. Nástrojovou lištu lze ovládat také z karty **Zobrazit**:



# 1 Za ínáme s aplikací Vision

## ▼ Karta Administrace

Karta **Administrace** slouží ke správě studentských počítačů, obvykle po skončení hodiny, kdy chcete počítače vypnout nebo je restartovat, aby se k nim mohli přihlásit noví studenti nebo abyste je mohli přihlásit vy (pouze verze Pro):



# 2 Správa učebny

## 2.1 Vytvoření učebny

Učebna zahrnuje počítače, které studenti během výuky používají. Počítače se mohou nacházet ve stejné místnosti jako učitelský počítač nebo na samostatném fyzickém místě, jako je například studovna, knihovna nebo počítačová laboratoř.

Při vytváření učebny budete provedeni nutnými kroky a vyzváni k poskytnutí následujících informací:

- Název učebny, zda si studenti mohou vybrat, ke které učebně se chtějí připojit, a zda lze definici učebny sdílet mezi učiteli.
- Které počítače mají být součástí učebny.

### ▼ Postup vytvoření učebny:

1. Na kartě **Soubor** klikněte na možnost **Správce učeben** a poté klikněte na tlačítko **Nový**.
2. V dialogovém okně **Vytvořit učebnu – Všeobecné informace** zadejte název, který chcete pro učebnu používat, a zkontrolujte výchozí nastavení pro zápis studentů a pro opětovné používání definice učebny jinými učiteli.

**Poznámka:** Rozhodnutí o nastavení učebny jako globální nebo osobní nelze po vytvoření učebny změnit. Jeden typ nelze převést na jiný.

3. V dialogovém okně **Vytvořit učebnu – Počítače Učebny** procházejte seznam počítačů a přidejte počítače, které chcete používat, do seznamu počítačů učebny.

Studentský modul Vision musí být dostupný na všech počítačích, které chcete monitorovat nebo kontrolovat z učitelského počítače. Počítače lze však přidávat i před instalací studentského softwaru. Počítače, které jste do učebny zahrnuli, ale které nemají nainstalován studentský modul, se budou do instalace softwaru zobrazovat s černou obrazovkou.

Můžete provést vzdálené nasazení z učitelského modulu nebo použít jednu z dalších instalačních metod. Podrobné informace a pokyny najdete v instalační příručce aplikace Vision.

Po dokončení všech kroků v průvodci Vytvořit učebnu se můžete k počítačům učebny připojit a monitorovat práci studentů, vzdáleně počítače řídit, sdílet obrazovky, zamykat klávesnice a tak dále.

## 2.2 Změna učebny

Po vytvoření učebny se vždy můžete vrátit a změnit vlastnosti učebny později. Změnit můžete tyto položky:

- Název učebny,
- Komentáře,
- Zda je učebna nastavena jako výchozí,
- Které studentské počítače jsou součástí učebny,
- Zda si studenti mohou vybrat, ke které učebně se chtějí připojit,
- Co by se mělo stát, pokud se k učebně pokusí připojit jiný studentský počítač.



## 2 Správa učeben

---

**Poznámka:** Rozhodnutí o nastavení učebny jako globální nebo osobní nelze po vytvoření učebny změnit. Jeden typ nelze převést na jiný.

---

### ▼ Změna učebny:

1. Na kartě **Soubor** klikněte na možnost **Správce učeben**.
2. Vyberte učebnu, kterou chcete změnit, a klikněte na tlačítko **Editovat učebnu**.
3. Proveďte požadované změny a klikněte na tlačítko **Budiž**.

### 2.3 Odstranění učebny

1. Na kartě **Soubor** klikněte na možnost **Správce učeben**.
2. Vyberte učebnu, kterou chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Smazat**.

### 2.4 Připojení k učebně

Aplikace Vision se při spuštění automaticky připojí k učebně nastavené jako výchozí. Při instalaci aplikace Vision se vytvoří globální učebna s názvem „Učebna“, která bude nastavena jako výchozí. Při vytvoření nové učebny ji můžete nastavit jako výchozí. Při spuštění se aplikace Vision automaticky připojí k této učebně.


Pokud budete chtít později nastavit jinou učebnu jako výchozí, můžete nastavení změnit ve **Vlastnostech učebny**:

1. Na kartě **Soubor** klikněte na možnost **Správce učeben**. Vyberte učebnu a klikněte na možnost **Editovat učebnu**.
2. Zaškrtněte nebo zrušte zaškrtnutí políčka **Budiž tato učebna mojí Implicitní učebnou**.

Při příštím spuštění aplikace Vision se automaticky připojíte k učebně, která je nyní nastavena jako výchozí.

---

#### Tipy:

- Jedna učebna je vždy výchozí – označena tučně.
- V dialogovém okně **Spravovat Vision učebny** klikněte pravým tlačítkem na učebnu a výběrem možnosti **Budiž implicitní učebnou** změňte učebnu, ke které se chcete automaticky připojovat.
- Současně se lze připojit pouze k jedné učebně, a to k učebně s normální ikonou připojení: 

---

### ▼ Připojení k učebně, která není nastavena jako výchozí

Chcete-li se připojit k učebně, která není nastavena jako výchozí, můžete ji vybrat ze seznamu **Moje nedávné Učebny**:

- Klikněte na kartu **Soubor** a poté na název učebny, ke které se chcete připojit.

Pokud není požadovaná učebna v seznamu nedávno použitých učeben uvedena, kliknutím na možnost **Správce učeben** zobrazte všechny učebny. Poté vyberte učebnu a klikněte na tlačítko **Otevřít**.

## 2 Správa učebny

### 2.5 Sdílení učebny mezi učiteli

Definici učebny vytvořenou jedním učitelem mohou používat také další učitelé. To znamená, že když učitel vytvoří učebnu například s 25 ze 40 počítačů v počítačové laboratoři 01B, další učitel, který povede výuku v počítačové laboratoři 01B, může definici učebny použít stejně jako učitel, který ji vytvořil.

Sdílení definice učebny mezi učiteli vyžaduje splnění dvou požadavků:

- Učitel, který učebnu ke sdílení vytváří, musí být přihlášen s oprávněními administrátora.

Pokud je učitel přihlášen pod konkrétním uživatelským účtem, budou jakékoli vytvořené učebny viditelné pouze tomuto učiteli.

- Učebna musí být při vytváření definována jako globální.

Učebnu definovanou jako osobní nelze převést na globální a naopak. Když jste přihlášení s oprávněními administrátora, všechny vámi vytvořené učebny budou ve výchozím nastavení nastaveny jako globální.

Dalším způsobem sdílení definice učebny je její export z učitelského počítače, na kterém byla učebna definována, a její import do počítače, který bude definici používat.

#### ▼ Export učebny:

1. Na kartě **Soubor** klikněte na možnost **Správce učeben**. Vyberte učebnu a poté klikněte na tlačítko **Export**.
2. V dalším dialogovém okně zadejte vhodný název, vyberte umístění souboru definice učebny a klikněte na tlačítko **Uložit**.

Nyní můžete soubor odeslat jinému učiteli nebo jej zkopírovat na přenosné zařízení (například disk USB) a přenést jej do jiného učitelského počítače. Soubor musí být naimportován do jiného učitelského počítače.

#### ▼ Import učebny:

1. Na kartě **Soubor** klikněte na možnost **Správce učeben** a poté na tlačítko **Import**.
2. Vyhledejte soubor definice učebny (.mecrd) a poté klikněte na tlačítko **Otevřít**.

Jakákoli spuštěná učebna bude zastavena a je třeba vybrat, zda chcete definici naimportovat jako globální nebo osobní učebnu a zda chcete nahradit všechny existující seznamy učeben nebo novou definici zahrnout do stávajícího seznamu.

Po importu se aplikace Vision znovu spustí s výchozí učebnou.

### 2.6 Pozvání studentů k připojení k učebně

Pokud jste definovali učebnu, ve které je například 25 ze 40 dostupných počítačů v počítačové laboratoři 01B a k laboratoři se připojí další student, můžete chtít zahrnout studentský počítač, který tento student používá, takže nyní máte v učebně 26 počítačů.

To lze provést pomocí pozvánky k připojení studentského počítače:

- Vyberte počítač v náhledovém zobrazení a na kartě **Administrace** ve skupině **Studenti** klikněte na položku **Přidat**.

Studentský počítač bude nyní dočasně zahrnut do učebny.

## 2 Správa u eben

### Vyloučení nepoužívaných počítačů

Nastat může také opačný případ: vaše učebna je definována s 25 počítači, ale přítomno je pouze 20 studentů, takže nepoužívané počítače můžete vyloučit. To lze provést propuštěním nepoužívaných počítačů:

- Vyberte nepoužívaný počítač v náhledovém zobrazení a na kartě **Administrace** ve skupině **Studenti** klikněte na položku **Propustit**.

### 2.7 Alternativa ke statickým u ebům: otevřená výuka

Ve výchozím nastavení je jakákoli vytvořená učebna nastavena tak, že obsahuje pevné studentské počítače, jmenovitě ty, které vyberete při vytváření učebny. To funguje dobře v případě, kde je fyzické prostředí také statické, například v počítačové laboratoři, kde studenti sedí u všech počítačů a účastní se stejné hodiny.

Učebny pro otevřenou výuku jsou alternativou k následujícím: otevřená výuka umožňuje učitelům posílat pozvánky k připojení k učebně prostřednictvím sítě. Studenti mohou pozvánku přijmout a připojit se k učebně kdykoli, aniž by rušili jiné studenty nebo učitele. Studenti mohou také kdykoli odejít. Otevřená výuka obvykle funguje dobře u starších studentů, například na vysokých školách, kde je studentům dovoleno se ke třídě kdykoli připojit nebo odejít.

Prerekvizity pro používání otevřené výuky: Učebna musí být vytvořena jako učebna pro otevřenou výuku a každý studentský počítač musí být nastaven na povolení otevřené výuky.

#### ▼ Vytvoření učebny, která umožňuje otevřenou výuku:

1. Na kartě **Soubor** klikněte na možnost **Správce učeben** a poté klikněte na tlačítko **Nový**.
2. Na stránce **Všeobecné informace** zkontrolujte, zda je vybrána tato možnost:  
„Učebna Otevřená výuka – studenti si zvolí, ke které učebně se připojí“
3. Pokračujte dalšími stránkami v průvodci **Vytvořit učebnu** a dokončete definici učebny.

Pokud jste již učebnu vytvořili a chcete otevřenou výuku změnit, můžete kliknout na tlačítko **Editovat učebnu** namísto tlačítka **Nový** v kroku 1 výše. Pokud učebnu změníte na používání otevřené výuky, studentské počítače, které jste do učebny přidali, budou ze seznamu odebrány.

---

**Poznámka:** U třídy, kterou jste nastavili jako učebnu s otevřenou výukou, se v liště zpráv objeví adresa URL, kterou musí studenti použít k přihlášení do třídy. Kliknutím na tlačítko **Zkopírovat do schránky** odkaz na třídu zkopírujete. Se studenty, kteří se připojí prostřednictvím prohlížeče, sdílejte odkaz na platformu ([http://adresa\\_ip\\_učebny:port](http://adresa_ip_učebny:port)). Výchozí číslo portu je 90, v nabídce **Vlastnosti Vision** si však můžete nastavit vlastní. Port 90 (nebo port zmaněný v nabídce Vlastnosti Vision) je třeba otevřít v bráně Windows Firewall na učitelském počítači, pokud používáte učebny s otevřenou výukou se studenty, kteří se připojují pomocí telefonu nebo z webu. Se studenty, kteří se připojují pomocí aplikace Netop Vision Student, sdílejte adresu *ip u učebny* nebo název počítače.

---

## 2 Správa u eben

### ▼ Nastavení studentských počítačů na umožnění otevřené výuky:

Otevřenou výuku je možné nastavit na studentských počítačích při instalaci studentského modulu na počítač. Během instalace se ujistěte, že vyberete možnost „Povolit Otevřenou výuku pro tyto studentské počítače“.

Pokud budete chtít toto nastavení změnit později, můžete spustit průvodce nasazením znovu a vybrat možnost Instalovat/Updatovat nebo můžete projít jednotlivé studentské počítače a nastavení změnit:

1. Zkontrolujte, zda jste odemknuli nastavení studentského modulu (na kartě **Administrace**).
2. Pravým tlačítkem klikněte na ikonu studenta na jednotlivých studentských počítačích a klikněte na možnost **Vlastnosti**.
3. V dialogovém okně **Vlastnosti Vision** v části **Obecné** vyberte možnost „Povolit studentskému modulu připojit se k otevřené výuce“.

### ▼ Používání otevřené výuky:

1. Vytvořte učebnu a zkontrolujte, zda jste vybrali možnost Otevřená výuka, jak je popsáno výše.
2. Připojte se k učebně.

Když se připojíte k učebně otevřené výuky, aplikace Vision odešle pozvánku studentům v síti, jejichž počítače jsou pro použití otevřené výuky konfigurovány.

Studenti pozvánku uvidí v oznamovací oblasti zcela vpravo na liště úloh. Zde mohou kliknutím na pozvánku otevřít okno **Oznámené učebny s Otevřenou výukou**, kde je uveden název učebny a počítače. Dvojím kliknutím na název učebny se k ní mohou studenti připojit.

Jakmile se studenti k učebně připojí, uvidí obrazovku a budou moci využívat funkce stejně jako ve statické třídě.

### ▼ Přidání nebo změna hesla k učebně otevřené výuky:

Pro přístup k učebnám otevřené výuky můžete od studentů vyžadovat zadání hesla. Tím učebnu ochráníte před vstupem neoprávněných studentů k učebně.

1. Na kartě **Soubor** klikněte na možnost **Správce učeben** a poté klikněte na tlačítko **Nový**.
2. Vyberte existující učebnu a klikněte na možnost **Editovat učebnu**.
3. Na kartě Konektivita klikněte na možnost **Změnit heslo**.
4. Zadejte nové heslo a poté je zadejte znovu do potvrzovacího dialogového okna.

## 2.8 Přihlášení ke studentským počítačům (pouze verze Pro)

Chcete-li ušetřit cenný čas během vaší hodiny, můžete se přihlásit ke všem studentským počítačům nutným k výuce určité třídy. To může být užitečné v případě třídy mladých studentů, kteří mají problémy s pamatováním uživatelských jmen a hesel, nebo pro starší třídy, které potřebují zvláštní účet se speciálními omezeními pro online zkoušky.

## 2 Správa u eben

1. Na kartě **Administrace** ve skupině **Studenti** klikněte na položku **Přihlásit**.
2. V dialogovém okně **Přihlásit studentské počítače k systému Windows** zadejte uživatelské jméno a heslo a klikněte na tlačítko **Budiž**.

Chcete-li se přihlásit k určitému studentskému počítači, vyberte náhled příslušného počítače a poté klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

### Prerekvizity pro použití příkazu **Přihlásit**

- Studentské počítače musí být zapnuty a musí na nich být zobrazena obrazovka pro přihlášení, aby příkaz **Přihlásit** fungoval.

Pokud nejsou studentské počítače zapnuty a pokud podporují standard Wake-On-LAN, lze je zapnout výběrem možnosti **Wake-Up** a poté použít příkaz **Přihlásit**.

Pokud jsou na studentských počítačích aktivní relace, použijte příkaz **Odhlásit** aplikace Vision a upozorněte studenty, aby si uložili veškerou neuloženou práci.

Pokud byly studentské počítače uzamknuty pomocí příkazu **Blokovat vstupy** nebo pokud je přihlášen jiný uživatel, příkaz **Přihlásit** bude ignorován.

- K přihlášení na studentské počítače lze použít jakékoli platné uživatelské jméno a heslo.

Účet může být místní účet nebo účet domény. Pokud je používán účet domény, musí být název domény součástí uživatelského jména, například: moje\_domena\johnd

# 3 Prezentace pro studenty

## 3.1 Ukázka student m

Obsah na vaší obrazovce můžete se studenty v učebně sdílet třemi způsoby:

- **Prezentace na celou obrazovku** zabere celou obrazovku studenta, takže studenti vidí pouze obsah vaší obrazovky. Jejich klávesnice a myši se uzamknou a studenti je nemohou používat k ovládní jejich počítačů.
- **Prezentace v okně** zobrazuje vaši obrazovku na studentských počítačích v okně, takže studenti si mohou vybrat, zda chtějí ukázku sledovat. Studenti mohou nadále ovládat klávesnice a myši.
- **Prezentace minimalizována** vaše plocha bude dostupná ve formě tlačítka na liště úloh na všech počítačích v učebně. Studenti mohou pokračovat v práci. Mají přístup k ukázce, ale nemusí ji sledovat. Myš i klávesnici mohou ovládat.

Všechny příkazy jsou dostupné na kartě **Domů** ve skupině **Prezentace**.

### ▼ Tip: optimalizace displeje

Při demonstraci před studenty, buď pomocí jednoho z příkazů v nabídce **Ukázka**, nebo pomocí možnosti **Představit studenta**, stejně jako při dálkovém řízení studentského počítače aplikace Vision automaticky optimalizuje displej obrazovky, aby se aktualizoval co nejvíce plynule.

Pokud si myslíte, že se obrazovka neaktualizuje tak dobře, jak by se mohla aktualizovat s nastaveními vašeho počítače, můžete změnit možnosti displeje v předvolbách: Na kartě **Soubor** klikněte na možnost **Předvolby** a podívejte se do části **Ukázka**.

## 3.2 Využití studentského počítače k ukázce

Namísto sdílení obsahu na vaší obrazovce s celou třídou můžete vybrat studentský počítač a sdílet jeho obrazovku:

- Vyberte studentský počítač a na kartě **Domů** ve skupině **Prezentace** klikněte na položku **Představit studentský**.

Studentská obrazovka zobrazuje všechny počítače v učebně včetně vašeho a všechny klávesnice a myši studentů budou uzamknuty. Studentská obrazovka zabírá celou obrazovku. Chcete-li nastavit, aby zabírala pouze okno, použijte příkaz **V okně** na tlačítku **Ukázka**.

### ▼ Tip: optimalizace displeje

Při demonstraci před studenty, buď pomocí jednoho z příkazů v nabídce **Ukázka**, nebo pomocí možnosti **Představit studenta**, stejně jako při dálkovém řízení studentského počítače aplikace Vision automaticky optimalizuje displej obrazovky, aby se aktualizoval co nejvíce plynule.

Pokud si myslíte, že se obrazovka neaktualizuje tak dobře, jak by se mohla aktualizovat s nastaveními vašeho počítače, můžete změnit možnosti displeje v předvolbách: Na kartě **Soubor** klikněte na možnost **Předvolby** a podívejte se do části **Ukázka**.

# 3 Prezentace pro studenty

## 3.3 Odeslání zprávy studentům

Během hodiny, například před prezentací před studenty, může být užitečné jim sdělit, že se mají připravit na sledování prezentace. To můžete provést odesláním zprávy všem nebo pouze vybraným studentům.

1. Na kartě **Zobrazit** ve skupině **Ukázat** klikněte na položku **Chat**.
2. V okně **Chat** v nabídce **Chat** klikněte na možnost **Poslat zprávu**.
3. Zadejte zprávu, vyberte studenty, kteří mají být příjemci zprávy, a klikněte na tlačítko **Poslat**.

V jiné situaci, například při zadávání domácích úkolů, může být užitečné připojit ke zprávě soubor. Chcete-li připojit soubor, kliknutím na tlačítko **Nalistovat** vyhledejte a připojte soubor. Poté zprávu odešlete.

### Viz také část

[Chatování se studenty](#)

[Položení otázky studentům](#)

[Odeslání a výběr souborů od studentů](#)

## 3.4 Sdílení dokumentu se studenty

Dokument z vašeho počítače můžete sdílet se studenty v učebně. To můžete využít k ukázce nebo rozeslání informací, například zadání úkolu.

Při sdílení dokumentu se na jednotlivých studentských počítačích otevře kopie tohoto dokumentu a studenti tak budou mít k dispozici kopii k aktualizaci a úpravám.

- Na kartě **Domů** ve skupině **Prezentace** klikněte na položku **Otevřít dokument**.

## 3.5 Spuštění programu na studentských počítačích

Na všech studentských počítačích můžete spustit aplikaci nebo otevřít určitou webovou stránku, například chcete-li něco ukázat nebo pomoci studentům začít. Chcete-li spustit aplikaci na některých studentských počítačích, vyberte nejprve náhledy příslušných studentských počítačů.

1. Na kartě **Domů** ve skupině **Prezentace** klikněte na položku **Spustit aplikaci** a poté na tlačítko **Spustit aplikaci**.
2. Přetáhněte zástupce programu z nabídky **Start** nebo webovou adresu z adresního řádku prohlížeče do pole **Otevřít** a klikněte na tlačítko **Budiž**.

Pokud znáte název programu, můžete jej zadat, například „notepad“ nebo „winword“.

---

**Poznámka:** Aby bylo možné tuto funkci využívat, musí se programy na učitelském počítači i na studentských počítačích nacházet na stejném místě.

---

### ▼ Přidání často používaných aplikací:

---

# 3 Prezentace pro studenty

Pokud některé programy nebo webové stránky používáte pravidelně, můžete je při prvním použití přidat do vlastního seznamu a při dalším použití program nebo zástupce jednoduše vybrat ze seznamu.

Přidání do vlastního seznamu:

1. Na kartě **Domů** ve skupině **Prezentace** klikněte na položku **Spustit aplikaci** a poté na tlačítko **Spravovat aplikace**.
2. V dialogovém okně **Spravovat aplikace** vyberte v seznamu vlevo požadovanou aplikaci a kliknutím na tlačítko se šipkami ji přidejte do seznamu vpravo. Zopakujte tento postup pro všechny aplikace, které chcete přidat, a poté klikněte na tlačítko **Budiž**.

Nyní jste do seznamu aplikací přidali jednu nebo více aplikací. Až budete chtít přistě jednu z aplikací spustit v učebně, stačí ji vybrat.

## ▼ Omezení přístupu studentů k ostatním aplikacím: kiosk mód:

Když vyberete aplikaci, kterou chcete s třídou sdílet, můžete studentům ponechat obecný přístup k jejich počítačům při používání aplikace nebo jim můžete povolit přístup pouze k vámi spuštěné aplikaci. První možnost se nazývá **Standardní** mód a druhý **Kiosk** mód. Váš výběr se pravděpodobně bude v jednotlivých scénářích výuky lišit.

Například pokud spustíte aplikaci Microsoft Office Word v **kiosk** módu, studenti budou mít přístup pouze k této aplikaci. Studenti uvidí na ploše pouze aplikaci Microsoft Word. Nebudou mít přístup k dalším aplikacím: nabídka Start nebude k dispozici; lišta úloh v dolní části obrazovky bude uzamknuta; studenti nebudou moci spustit aplikaci Windows Explorer k vyhledání spustitelných souborů programu. Kiosk mód poskytuje studentům nástroje, které potřebují, bez rušení.


Všechny aplikace, které jste si přidali do vlastního seznamu, můžete spustit buď v režimu **Standardní**, nebo v **Kiosk** módu: vedle každé aplikace v seznamu je ikona jednotlivých režimů. Kliknutím na příslušnou ikonu vyberte režim aplikace **Standardní** nebo **Kiosk**.

## 3.6 Zvýraznění, zvětšení nebo přiblížení během prezentace


Při prezentaci nebo ukázce před třídou je k dispozici široká řada různých nástrojů, které vám pomohou prezentaci vylepšit:

- Přitáhněte pozornost na různé oblasti pomocí šipek a jiných tvarů. Například použití

**šipky doleva** 

- Zvýraznění oblasti na obrazovce pomocí tlačítka **Oválný reflektor** 
- Zvětšení nebo přiblížení různých oblastí na obrazovce pomocí tlačítka **Oválná lupa**

 nebo **Zvětšit** 

- Skrytí různých oblastí na obrazovce, které by studenti neměli vidět, pomocí tlačítka **Opona** 

Všechny nástroje jsou pohodlně umístěny na jednom panelu nástrojů:

- Na kartě **Domů** ve skupině **Prezentace** klikněte na položku **Pointer**.



# 3 Prezentace pro studenty

## ▼ Tipy pro používání prezentačních nástrojů:









- Většina nástrojů má místní nabídku s příkazy pro provádění změn, například barvy nebo velikosti, vámi vytvořeného objektu: kliknutím pravým tlačítkem na objekt otevřete místní nabídku.
- Tvar a velikost většiny objektů lze změnit kliknutím pravým tlačítkem na tvar a jeho přetažením v libovolném směru.
- Pomocí tlačítka **Přesunout objekty** můžete přesunovat průhledné objekty.
- Dvojitým kliknutím na obrázek, například na šipku vpravo, vytvoříte jeho kopii. Režim opakování ukončete kliknutím pravým tlačítkem nebo opětovným kliknutím na tlačítko na panelu nástrojů.
- Otevřete místní nabídku a kliknutím pravým tlačítkem kamkoli na panelu nástrojů jej přizpůsobte.

## ▼ Přehled tlačítek panelu nástrojů:













Ikona	Funkce	Popis
	Šipka doleva	Vloží na obrazovku červenou šipku.
	Zvýrazňovač	Změní ukazatel myši na zvýrazňovač, který můžete použít ke kreslení na obrazovku.  Pomocí tlačítka <b>Vlastnosti</b> na panelu nástrojů změňte barvu nebo tloušťku čar.
	Pero	Změní ukazatel myši na nástroj pera, který můžete použít ke kreslení plných čar, nebo můžete kliknout do počátečního a koncového bodu požadované čáry. Kdykoli můžete změnit barvu výběru a mnoho dalších vlastností z místní nabídky: pravým tlačítkem klikněte na nakreslenou čáru a vyberte požadovanou možnost.
	Text	Vloží text na jakékoli místo. Nakreslete rámeček v přibližném umístění, kam chcete vložit text, a zadejte text.  Kliknutím pravým tlačítkem otevřete místní nabídku a proveďte požadované změny textu.
	Průhledný obdélník	Vloží průhledný orámovaný obdélník kolem vybrané části obrazovky.






### 3 Prezence pro studenty

Ikona	Funkce	Popis
	s okrajem	Pomocí tlačítka <b>Vlastnosti</b> na panelu nástrojů změňte barvu nebo velikost rámečku.
	Obdélníkový rám	Vloží obdélníkový rám na obrazovku. Chcete-li jakýkoli tvar odstranit nebo změnit barvu, klikněte pravým tlačítkem na obdélník a vyberte požadovanou možnost.
	Oválný rám	Vloží kruhový rám na obrazovku. Chcete-li jakýkoli tvar odstranit nebo změnit barvu, klikněte pravým tlačítkem na obdélník a vyberte požadovanou možnost.
	Obdélníková výplň	Vloží obdélník na obrazovku. Chcete-li jakýkoli tvar odstranit nebo změnit barvu, klikněte pravým tlačítkem na obdélník a vyberte požadovanou možnost.
	Průhledný obdélník	Vloží průhledný obdélník na obrazovku. Chcete-li jakýkoli tvar odstranit nebo změnit barvu, klikněte pravým tlačítkem na obdélník a vyberte požadovanou možnost.
	Oválná výplň	Vloží oválný tvar na obrazovku. Chcete-li jakýkoli tvar odstranit nebo změnit barvu, klikněte pravým tlačítkem na obdélník a vyberte požadovanou možnost.
	Průhledný ovál	Vloží průhledný oválný tvar na obrazovku. Chcete-li jakýkoli tvar odstranit nebo změnit barvu, klikněte pravým tlačítkem na obdélník a vyberte požadovanou možnost.
	Průhledný ovál s okrajem	Vloží průhledný oválný tvar s okrajem na obrazovku. Chcete-li jakýkoli tvar odstranit nebo změnit barvu, klikněte pravým tlačítkem na obdélník a vyberte požadovanou možnost.
	Přidat clipart-tlačítko	Otevře okno, kde můžete vybrat obrázek pro přidání na panel nástrojů; můžete přidat soubory v následujícím formátu: EMF, BMP a JPEG.

### 3 Prezentace pro studenty

Ikona	Funkce	Popis
		Když jste přidali obrázek na panel nástrojů, můžete jej používat stejně jako šipku.
	Vymazat výběr	Umožňuje odstranit vybrané objekty z obrazovky. Vyberte objekt nakreslením rámečku kolem objektu, který chcete odstranit. Toto tlačítko můžete použít k vymazání jednotlivých objektů, například šipek nebo zvýrazněných oblastí.
	Vymazat vše	Umožňuje odstranění všech objektů vytvořených pomocí nástrojů pro kreslení a zvýrazňování.
	Číslování	Očísluje každý nový objekt, který nakreslíte na obrazovce. Například pokud zvýrazníte tři oblasti na obrazovce, budou označeny čísly 1, 2 a 3 v pořadí jejich vytvoření.  Pomocí tlačítka Vlastnosti můžete změnit písmo nebo umístění čísel. Kliknutím na tlačítko Číslování tuto funkci zapnete nebo vypnete.
	Přesunout objekty	Umožňuje přesunout jakékoli vámi vytvořené objekty.
	Kříž	Přidá kříž.
	Vykřičník	Přidá vykřičník.
	Budiž	Přidá značku zaškrtnutí.
	Oválný reflektor	Změní ukazatel myši na reflektor. Při posunutí myši se oblast, na kterou ukážete, rozsvítí a zbytek obrazovky se ztlumí. Chcete-li změnit velikost reflektoru, klikněte pravým tlačítkem a přetáhněte reflektor na požadovanou velikost. Kliknutím pravým tlačítkem reflektor vypnete.
	Laser	Změní myš na laserový ukazatel.  Pomocí myši přetáhněte ukazatel na požadovanou velikost. Kliknutím pravým tlačítkem laserový ukazatel zastavíte.
	Opona	Vloží úzký rámeček na okraje obrazovky, který můžete přetáhnout, a zakrýt tak části obrazovky.

### 3 Prezentace pro studenty

Ikona	Funkce	Popis
		<p>Tuto funkci můžete použít k zakrytí oblastí, které nemají studenti vidět.</p> <p>Chcete-li změnit barvu nebo resetovat rámeček, klikněte pravým tlačítkem na oponu a vyberte požadovanou možnost.</p> <p>Chcete-li oponu vypnout, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Konec.</p>
	Zmrazit obrazovku	<p>Zastaví jakýkoli pohyb na obrazovce. Nabídka a tlačítka nebudou k dispozici; aktivní zůstanou pouze funkce panelu nástrojů.</p> <p>Tento režim můžete ukončit kliknutím pravým tlačítkem nebo stisknutím klávesy Esc.</p>
	Zvětšit	<p>Vyberte oblast, kterou chcete přiblížit, a zobrazte tuto oblast na celé obrazovce.</p> <p>Při přiblížení se otevře malé okno reprezentující celou obrazovku, abyste viděli, kterou oblast obrazovky zvětšujete.</p> <p>Kliknutím kamkoli do malého okna můžete přiblížit různé oblasti obrazovky. Kliknutím pravým tlačítkem vypnete funkci <b>Zvětšit</b>.</p>
	Obdélníková lupa	<p>Vloží obdélník, který zvětší vybranou část obrazovky.</p> <p>Tato funkce je užitečná pro text na obrazovce, který je studentům špatně viditelný.</p> <p>Pomocí tlačítka Vlastnosti můžete změnit úroveň zvětšení nebo velikost obdélníku. Chcete-li lupu vypnout, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost <b>Konec</b>.</p>
	Oválná lupa	<p>Vloží oválný tvar, který zvětší vybranou část obrazovky.</p> <p>Tato funkce je užitečná pro text na obrazovce, který je studentům špatně viditelný.</p> <p>Pomocí tlačítka Vlastnosti můžete změnit úroveň zvětšení nebo velikost obdélníku. Chcete-li lupu vypnout, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost <b>Konec</b>.</p>
	Snapshot	<p>Otevře okno Snímky, kde můžete zvolit, zda chcete pořídit snímek celé obrazovky, části</p>

# 3 Prezentace pro studenty

Ikona	Funkce	Popis
		obrazovky, pořídit fotografické snímky (fotoaparát), vytvořit skeny (všechny skenery), nainportovat a vyexportovat obrázky (BMP, JPG) a vyexportovat soubory ve formátu HTML.  Po pořízení snímku se otevře malé okno s obrázkem. Tyto snímky můžete uložit a kdykoli poté si je znovu prohlédnout.
	Vlastnosti	Otevře okno <b>Vlastnosti</b> , kde můžete změnit vlastnosti všech funkcí Pointeru. Můžete změnit například barvu zvýrazňovače nebo původní velikost šipky.

## 3.7 Seskupení student pro spolupráci pouze s částí třídy

Skupina je podmnožina studentských počítačů v rámci učebny. Když vyberete skupinu, budou vybrány pouze studentské počítače zahrnuté v této skupině. Skupiny můžete využít také k použití funkce aplikace Vision, jako je například funkce **Zhasnutí obrazovky** nebo **Zamknout webna** část učebny.

### Vytvoření skupiny

1. Na kartě **Zobrazit** vyberte zobrazení **Náhledy** a zkontrolujte, zda je karta **Domů** aktivní.
2. Vyberte počítače, které chcete zahrnout do skupiny, a ve skupině **Výběr** klikněte na položku **Vybrat skupinu** a poté na možnost **Nová skupina z výběru**.
3. Zadejte název nové skupiny a klikněte na tlačítko **Budiž**.

Chcete-li studentské počítače přidat do skupiny nebo ze skupiny odebrat, je třeba skupinu a odstranit a poté znovu vytvořit. Pokud jsou při odstranění skupiny studentské počítače ve skupině vybrány, lze je snadno přidat nebo odebrat a poté vytvořit novou skupinu založenou na vybraných počítačích.

# 4 řízení studentských počítačů

## 4.1 Dálkové řízení studentského počítače

Studentský počítač můžete ovládat, chcete-li například předvést postup nebo spustit či ukončit program pro daného studenta.

Aplikace Vision se připojí ke studentskému počítači a otevře okno **Dálkové řízení**, které zobrazí studentskou obrazovku. Student nebude mít přístup k myši ani klávesnici, když jeho počítač dálkově řídíte, pokud mu nepovolíte přístup.

### Zahájení dálkového řízení studentského počítače

- Na kartě **Domů** ve skupině **Monitorování** klikněte na položku **Dálkové řízení** a v seznamu vyberte počítač, který chcete řídit.

#### ▼ Tip: optimalizace displeje

Při demonstraci před studenty, buď pomocí jednoho z příkazů v nabídce **Ukázka**, nebo pomocí možnosti **Představit studenta**, stejně jako při dálkovém řízení studentského počítače aplikace Vision automaticky optimalizuje displej obrazovky, aby se aktualizoval co nejvíce plynule.

Pokud si myslíte, že se obrazovka neaktualizuje tak dobře, jak by se mohla aktualizovat s nastaveními vašeho počítače, můžete změnit možnosti displeje v předvolbách: Na kartě **Soubor** klikněte na možnost **Předvolby** a podívejte se do části **Ukázka**.

### Ukončení dálkového řízení studentského počítače

- V okně **Dálkové řízení** klikněte na tlačítko **Zastavit**.

## 4.2 Co můžete dlat na dálkovém řízeném studentském počítači

Při dálkovém řízení studentského počítače můžete využívat několik funkcí, které vám umožní studentům pomáhat a komunikovat s nimi.

V okně Dálkové řízení můžete:

#### ▼ Sdílet obrazovku studenta se zbytkem třídy:

Při demonstraci úkolu na studentském počítači můžete celé třídě ukázat, co právě děláte:

- V okně Dálkové řízení klikněte na tlačítko **Dálkové řízení s Ukázkou**.

Obrazovka studenta, kterou dálkově řídíte, se zobrazí na všech počítačích v učebně.

Chcete-li změnit velikost okna ukázky na počítačích v učebně, klikněte na položku **Plná obrazovka** nebo **V okně** v rozevírací nabídce **Ukázka**.

#### ▼ Nastavit možnosti zobrazení obrazovky studenta na vašem počítači:

Vzhled obrazovky studenta, která se zobrazí na vašem počítači, můžete upravit:

- Kliknutím na tlačítko **Vykreslit do okna** změňte velikost obrazovky studenta, aby pojala celé okno **Dálkové řízení**.
- Kliknutím na tlačítko **Mód vys. kvality** můžete zajistit lepší viditelnost detailů na obrazovce studenta. Tlačítko **Mód vys. kvality** je dostupné po výběru tlačítka **Vykreslit do okna**.

# 4 řízení studentských počítačů

## ▼ Zamknout a odemknout studentský počítač:

Pokud máte dálkové řízení studentského počítače, nemohou studenti ve výchozím nastavení používat myši ani klávesnice. Chcete-li studentům používání myši a klávesnice během relace dálkového řízení povolit, můžete klávesnici a myš odemknout:

- V okně **Dálkové řízení** klikněte na tlačítko **Nesdílet řízení studentské myši a klávesnice**.

Chcete-li převzít řízení studentské myši a klávesnice, znovu klikněte na stejné tlačítko.

## ▼ Zkopírovat a vložit text do a ze studentského počítače:

Pokud řídíte studentský počítač, můžete text zkopírovat ze schránky studentského počítače a vložit jej do vašeho počítače. Nebo naopak můžete zkopírovat text z vaší schránky a vložit jej do studentského počítače.

### Kopírování textu ze schránky studentského počítače

1. V okně **Dálkové řízení** klikněte na položku **Editovat – Kopírovat z uživ. schránky**.
2. Tento text vložte do dokumentu ve vašem počítači.

### Vložení textu do schránky studentského počítače

- V okně **Dálkové řízení** klikněte na položku **Editovat – Vložit z uživ. schránky**.

Text, který se právě nachází ve schránce, bude vložen do schránky studentského počítače a student může tento text vložit do dokumentu ve svém počítači.

## ▼ Přesunovat soubory mezi vaším a studentským počítačem:

V okně **Dálkové řízení** můžete soubory a složky přetahovat mezi vaší obrazovkou a obrazovkou studenta:

- Vyhledejte soubor nebo soubory, které chcete přesunout, a přetažením je přesuňte z jednoho počítače do druhého.

Přenos velkých souborů může trvat delší dobu.

---

**Tip:** Chcete-li soubory odesílat nebo sbírat z více než jednoho studentského počítače, můžete použít funkci Chat. Viz část [Odeslání a výběr souborů od studentů](#).

---

## 4.3 Blokování přístupu na web

Přístup studentů na web můžete řídit, aby jej studenti mohli využívat, pouze když je to vhodné k výuce a učení.

Blokování přístupu studentů na web:

- Na kartě **Domů** ve skupině **Řízení** klikněte na položku **Zamknout web**.

Když se student příště pokusí otevřít domovskou stránku, zobrazí se na obrazovce studenta zpráva s oznámením, že přístup na web je dočasně blokován.

Chcete-li zámek zrušit, znovu klikněte na tlačítko.

# 4 řízení studentských počítačů

Pokud studenti mají používat konkrétní webové stránky, můžete vytvořit seznam stránek, které si studenti mohou zobrazit, a vyloučit je z obecného blokování. Informace najdete v části [Vytvoření seznamu zdrojů](#).

Pokud je studentům dovoleno využívat web obecně, nikoli pouze konkrétní webové stránky, které by mohly výuku a učení rušit, jako například weby sociálních sítí (např. Facebook) nebo herní weby, můžete vytvořit jeden nebo více seznamů blokováných stránek. Informace najdete v části [Vytvoření a používání seznamu blokováných stránek](#).

## 4.4 Vytvoření a používání seznamu zdrojů

Seznam zdrojů obsahuje jednu nebo více webových stránek, která je studentům dovolena využívat. Díky vytvoření seznamů zdrojů, které používáte v různých scénářích výuky, například k řešení specifických úkolů nebo při testování, můžete přístup studentů na web rychle omezit pouze na vhodné stránky.

Seznam zdrojů použijete tak, že ho vyberete. Přístup k ostatním stránkám bude poté zablokován.

Seznam zdrojů lze vytvořit a upravit kliknutím na možnost **Spravovat seznamy**.

### ▼ Vytvoření seznamu zdrojů

1. Na kartě **Domů** ve skupině **Řízení** klikněte na tlačítko **Filtrovat web** a poté na možnost **Spravovat seznamy**.
2. V okně **Správce filtrů** na kartě **Domů** klikněte na možnost **Nový filtr**.
3. V poli **Název filtru** zadejte název nového seznamu zdrojů.

Název se zobrazí v nabídce **Filtrovat web** a doporučujeme vám vybrat název, který vystihuje využití webových stránek v seznamu, například Francouzská revoluce nebo Starověký Egypt, pokud se jednalo o témata, na kterých by studenti měli pracovat

4. Webové stránky můžete do seznamu přidat kliknutím na možnost **Nový odkaz**.

Zadejte nebo zkopírujte a vložte webovou adresu a zadejte název jednotlivých odkazů.

Pokud upravujete seznam, který je na studentských počítačích právě aktivní, pak se na studentské počítače okamžitě použijí aktualizace.

Po přidání požadovaných webových stránek okno **Spravovat seznamy** zavřete. Seznam je nyní dostupný v části **Seznamy zdrojů** v nabídce **Filtrovat web**.

### ▼ Použití seznamu zdrojů

- Na kartě **Domů** ve skupině **Řízení** klikněte na položku **Filtrovat web** a poté vyberte seznam, který chcete použít.

Studenti v učebně nyní budou moci přistupovat pouze ke stránkám v seznamu. Změny se na studentských počítačích projeví okamžitě.

Malá ikona u jednotlivých studentských počítačů značí, že na ně byl použit seznam zdrojů.



# 4 řízení studentských počítačů

## Studentské počítače a seznamy zdrojů

Pokud je na studentské počítače použit seznam zdrojů, budou omezení seznamu okamžitě vynucena. Pokud student přistupuje na webovou stránku, která není v seznamu stránek uvedena, stránka blokových položek se zobrazí v prohlížeči studenta. Stránka blokových položek nabízí seznam všech odkazů na stránky v seznamu, takže studenti mohou zjistit, které stránky na webu si mohou prohlížet.

Pokud si student přeje zobrazit stránku se seznamem blokových položek, stačí kliknout na tlačítko **Domů** ve webovém prohlížeči.

## 4.5 Vytvoření a používání seznamu blokových stránek (pouze verze Pro)

Seznam blokových stránek obsahuje jednu nebo více webových stránek, ke kterým není studentům umožněn přístup. Seznam blokových stránek zahrnuje sociální sítě nebo oblíbené webové hry a obvykle je platný trvale.

Seznam blokových stránek použijete tak, že ho vyberete. Přístup ke stránkám v seznamu bude poté zablokován.

Seznam blokových stránek lze vytvořit a upravit kliknutím na možnost **Spravovat seznamy**.

### ▼ Vytvoření seznamu blokových stránek

1. Na kartě **Domů** ve skupině **Řízení** klikněte na tlačítko **Filtrovat web** a poté na možnost **Spravovat seznamy**.
2. V okně **Správce filtrů** na kartě **Domů** klikněte na možnost **Nový filtr**.
3. Vyberte možnost **Blokový seznam** jako **Typ filtru** a do pole **Název filtru** zadejte název nového seznamu blokových stránek.

Název se zobrazí v nabídce **Filtrovat web** a doporučujeme vám vybrat název, který vystihuje využití webových stránek v seznamu, například Sociální sítě nebo Hry, podle obsahu seznamu.

4. Webové stránky můžete do seznamu přidat kliknutím na možnost **Nový odkaz**.  
Zadejte nebo zkopírujte a vložte webovou adresu a zadejte název jednotlivých odkazů.

Pokud upravujete seznam, který je na studentských počítačích právě aktivní, pak se na studentské počítače okamžitě použijí aktualizace.

Po přidání požadovaných webových stránek okno **Spravovat seznamy** zavřete. Seznam je nyní dostupný v části **Blokové seznamy** v nabídce **Filtrovat web**.

### ▼ Použití seznamu blokových stránek

- Na kartě **Domů** ve skupině **Řízení** klikněte na položku **Filtrovat web** a poté vyberte seznam, který chcete použít.

Studenti v učebně nyní nebudou moci přistupovat ke stránkám v seznamu. Změny se na studentských počítačích projeví okamžitě.

Malá ikona u jednotlivých studentských počítačů značí, že na ně byl použit seznam blokových stránek.

# 4 řízení studentských počítačů

## 4.6 Sdílení seznamů mezi učitelskými počítači

Pokud jste vytvořili jeden nebo více seznamů pro omezení přístupu studentů na web, můžete chtít tyto seznamy sdílet s jiným učitelem, který používá jiný učitelský počítač Vision. Nejjednodušší cestou je vyexportovat vaše seznamy z vašeho počítače do jednoho souboru a poté tento soubor nainportovat do jiného učitelského počítače. Soubor exportu je standardní soubor XML, který lze zkopírovat z jednoho počítače do jiného pomocí disku USB nebo je do dalších učitelských počítačů přenést pomocí objektů skupiny zásad definovaných administrátory sítě.

### ▼ Export a import seznamů

Na učitelském počítači Vision, ve kterém jste vytvořili seznamy, které chcete sdílet:

1. Na kartě **Soubor** v nástroji Správce filtrů klikněte na možnost **Export** a poté na tlačítko **Uložit**.

Výchozí umístění a název souboru je `C:\Users\<uživatelské jméno>\AppData\Local\Netop\Vision\WebFilterPolicy.xml`, ale název i umístění můžete změnit. Všechny vaše seznamy budou vyexportovány do jednoho souboru.

2. Zkopírujte soubor XML, který jste právě vyexportovali, na přenosné médium (například na disk USB), abyste jej mohli přenést do jiného učitelského počítače.

Na učitelském počítači Vision, do kterého chcete seznamy nainportovat:

3. Na kartě **Soubor** v nástroji Správce filtrů klikněte na možnost **Import**.

Před provedením importu jako takového se vás aplikace Vision zeptá, zda chcete uložit jakékoli seznamy, které jste v počítači definovali. Ptá se proto, že import způsobí odstranění všech existujících seznamů a poté seznamy ze souboru nainportuje. Import tedy *přepíše*, nikoli připojí seznamy.

Pokud jste v počítači žádné seznamy nedefinovali, je bezpečné kliknout na tlačítko **Ne**. V opačném případě můžete kliknout na tlačítko **Budiž** a před importem seznamy zálohovat.

Pokud existující seznamy uložíte, je třeba po jejich uložení znovu kliknout na možnost Import.

---

**Poznámka:** Důrazně doporučujeme, abyste k vytvoření nebo úpravě filtrů používali možnost **Spravovat seznamy** a abyste filtry neupravovali ručně.

---

## 4.7 Uzamknutí studentských počítačů

U studentských počítačů lze myši a klávesnice zamknout, zobrazit předem definovaný obraz a získat tak pozornost studentů.

- Na kartě **Domů** ve skupině **Řízení** klikněte na položku **Zhasnutí obrazovky**.

Když studentské počítače zamknete, aplikace Vision nahradí plochu studentů bitmapovým obrázkem aplikace Vision, který si můžete zvolit.

### Viz také část

[Přízpůsobení obrázku blokové obrazovky aplikace Vision](#)

# 4 řízení studentských počítačů

## 4.8 Uzamknutí klávesnice a myši studentského počítače

Myši a klávesnice studentských počítačů lze zamknout a získat tak pozornost studentů.

- Na kartě **Domů** ve skupině **Řízení** klikněte na položku **Blokovat vstupy**.

Tím zablokujete myši a klávesnice, ale obrazovka se nezmění.

## 4.9 Vypnutí, odhlášení nebo restartování studentských počítačů

Z vašeho počítače můžete vypnout nebo restartovat studentské počítače nebo studenty odhlásit ze sítě. To je užitečné na konci nebo když vaše třída již nepotřebuje počítače používat.

### ▼ Vypnutí počítačů:

- Na kartě **Administrace** ve skupině **Studenti** klikněte na položku **Vypnout**.

### ▼ Odhlášení počítačů:

Tuto možnost použijte, chcete-li ostatním studentům dovolit přihlásit se a používat počítače.

- Na kartě **Administrace** ve skupině **Studenti** klikněte na položku **Odhlásit**.

Ukončete všechny programy spuštěné na počítačích v učebně a odhlaste studenty, kteří jsou k nim právě přihlášení. Na počítačích se poté zobrazí přihlašovací obrazovka systému Windows, kde se mohou přihlásit noví uživatelé.

### ▼ Restartování počítačů:

Pomocí této možnosti můžete studentské počítače vypnout a poté je automaticky znovu zapnout. To je užitečné, například pokud jste nainstalovali nový software nebo změnili nastavení počítače.

- Na kartě **Administrace** ve skupině **Studenti** klikněte na položku **Restartovat**.

## 4.10 Přihlášení ke studentským počítačům

Chcete-li ušetřit cenný čas během vaší hodiny, můžete se přihlásit ke všem studentským počítačům nutným k výuce určité třídy. To může být užitečné v případě třídy mladých studentů, kteří mají problémy s pamatováním uživatelských jmen a hesel, nebo pro starší třídy, které potřebují zvláštní účet se speciálními omezeními pro online zkoušky.

1. Na kartě **Administrace** ve skupině **Studenti** klikněte na položku **Přihlásit**.
2. V dialogovém okně **Přihlásit studentské počítače k systému Windows** zadejte uživatelské jméno a heslo a klikněte na tlačítko **Budiž**.

Chcete-li se přihlásit k určitému studentskému počítači, vyberte náhled příslušného počítače a poté klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

### Prerekvizity pro použití příkazu Přihlásit

- Studentské počítače musí být zapnuty a musí na nich být zobrazena obrazovka pro přihlášení, aby příkaz **Přihlásit** fungoval.

Pokud nejsou studentské počítače zapnuty a pokud podporují standard Wake-On-LAN, lze je zapnout výběrem možnosti **Wake-Up** a poté použít příkaz **Přihlásit**.

# 4 ízení studentských počíta

Pokud jsou na studentských počítaích aktivní relace, použijte příkaz **Odhlásit** aplikace Vision a upozorněte studenty, aby si uložili veškerou neuloženou práci.

Pokud byly studentské počítače uzamknuty pomocí příkazu **Blokovat vstupy** nebo pokud je přihlášen jiný uživatel, příkaz **Přihlásit** bude ignorován.

- K přihlášení na studentské počítače lze použít jakékoli platné uživatelské jméno a heslo.

Účet může být místní účet nebo účet domény. Pokud je používán účet domény, musí být název domény součástí uživatelského jména, například: moje\_domena\johnd

## 4.11 Seskupení student pro spolupráci pouze s ástí t ídy

Skupina je podmnožina studentských počítačů v rámci učebny. Když vyberete skupinu, budou vybrány pouze studentské počítače zahrnuté v této skupině. Skupiny můžete využít také k použití funkce aplikace Vision, jako je například funkce **Zhasnutí obrazovky** nebo **Zamknout webna** část učebny.

### Vytvoření skupiny


1. Na kartě **Zobrazit** vyberte zobrazení **Náhledy** a zkontrolujte, zda je karta **Domů** aktivní.
2. Vyberte počítače, které chcete zahrnout do skupiny, a ve skupině **Výběr** klikněte na položku **Vybrat skupinu** a poté na možnost **Nová skupina z výběru**.
3. Zadejte název nové skupiny a klikněte na tlačítko **Budiž**.

Chcete-li studentské počítače přidat do skupiny nebo ze skupiny odebrat, je třeba skupinu odstranit a poté znovu vytvořit. Pokud jsou při odstranění skupiny studentské počítače ve skupině vybrány, lze je snadno přidat nebo odebrat a poté vytvořit novou skupinu založenou na vybraných počítačích.

## 4.12 Uzamknutí nebo odemknutí přístup k nastavení na studentských počítaích

Ve výchozím nastavení nemají studenti přístup ke změně obecných nastavení na jejich vlastních počítačích. Tato nastavení zahrnují:

- *Metodu spuštění aplikace Vision*: zda se aplikace Vision spustí automaticky při spuštění studentského počítače a
- *Nastavení sítě*: který síťový adaptér se na studentském počítači používá.

Student může zjistit, zda je přístup ke změně nastavení uzamknut, díky symbolu zámku na ikoně v oznamovací oblasti: 

Chcete-li studentovi přístup k nastavení povolit nebo chcete-li tato nastavení změnit sami, můžete přístup odemknout:

- Na kartě **Administrace** ve skupině **Studenti** klikněte na položku **Odemknout stud. nastavení**.

### ▼ Možnosti, jež mohou studenti využít, je-li odblokován přístup k nastavením

Jsou-li nastavení studentů odblokována, zůstávají přístupná, POUZE dokud je připojena třída. Nastavení se zpravidla zpřístupňují především proto, aby mohl správce IT přechodně získat přístup k počítači.

# 4 ízení studentských po íta

Dostupná nastavení:

Zakázat	<p>Po zvolení této možnosti se počítač studenta odpojí od třídy, k níž je aktuálně připojen.</p> <p>Příkazy v kontextové nabídce v počítači studenta zůstanou k dispozici, nebude však možné zvolit možnost <b>Zakázat</b>.</p> <p>Miniatura, jež se zobrazuje v počítači učitele, se zobrazí šedě na znamení toho, že je počítač odpojen. Učitel nebude počítač studenta moci znovu připojit pomocí příkazu <b>Připojit</b>.</p> <p>Účelem přepínače <b>Zakázat</b> je umožnit uživateli, typicky správci IT, aby se dočasně odpojil od třídy.</p>
Blokovat	<p>Po zvolení této možnosti se, stejně jako při použití příkazu <b>Blokovat nastavení studentů</b> v modulu učitele, zablokuje přístup ke kontextové nabídce.</p> <p>Správce IT tento příkaz může použít, jakmile dokončí nastavení, jež prováděl v počítači studenta.</p>
Aktivovat ochranu soukromí	<p>Po zvolení této možnosti se zablokuje přístup k informacím o aktivních aplikacích v zobrazení <b>Podrobnosti</b>.</p> <p>Student má možnost zapnout/vypnout.</p>
Základní informace	<p>Po kliknutí na tuto možnost se zobrazí okno <b>Základní informace</b>, z něhož je možné přejít k informacím o systému (z operačního systému) a k technické podpoře (odkaz na technickou podporu na webu netop.com).</p>
Vlastnosti	<p>Po kliknutí na tuto možnost se otevře okno Předvolby aplikace Vision, kde studenti mohou změnit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• způsob spouštění studentského modulu,</li><li>• zobrazení/skrytí ikony studentského modulu,</li><li>• stav přístupu pro všechny studenty,</li><li>• síťový adaptér.</li></ul> <p>Také tato nastavení jsou k dispozici proto, aby správci IT mohli snáze provádět změny. Zpravidla nejde o nastavení, která by studenti měli či potřebovali měnit.</p>

---

**Poznámka:** U tříd, které jsou přístupné pro všechny studenty, je kontextová nabídka dostupná bez ohledu na to, zda jsou nastavení studentů blokována či odblokována.

---

# 5 Monitorování student

## 5.1 Monitorování všech počítačů v učebně

Ve výchozí učebně se zobrazení monitorování jednotlivých studentských počítačů zobrazuje jako malý náhledový obrázek.

Velikost náhledu můžete změnit pomocí nástroje zvětšení v levé dolní části obrazovky a také můžete náhledy přesunout tak, aby odpovídaly skutečnému rozvržení učebny.

Způsob, jakým se počítače v učebně zobrazují na učitelském počítači, můžete změnit na kartě **Zobrazit**.

### Alternativní monitorování

Jako alternativu k tomuto způsobu monitorování počítačů v učebně můžete vybrat možnost **Monitor Učebny**:

- Na kartě **Zobrazit** ve skupině **Pohled na Učebnu** klikněte na položku **Monitor Učebny**.

Počítače v učebně se zobrazují v samostatném okně, které má jednu nebo více stránek, podle počtu studentských počítačů, které je třeba zobrazit.

## 5.2 Monitorování jednoho studentského počítače

V situacích, kdy se chcete blíže podívat na to, jak který student pracuje, můžete použít Živý náhled: Živý náhled zobrazuje aktivitu studentského počítače téměř v reálném čase. Nebudete moci ovládat jejich myš ani klávesnici, ale můžete klávesnici a myš studenta zamknout a počítač dálkově řídit.

- Na kartě **Domů** ve skupině **Monitorování** klikněte na položku **Živý náhled** a vyberte studentský počítač, na který se chcete podívat.

Chcete-li okno živého monitorování zavřít, klikněte na symbol zavření v okně.

---

### Tipy:

- Živý náhled můžete zobrazit také dvojím kliknutím na náhled studentského počítače.
  - Při dvojím kliknutí na živý náhled studentského počítače můžete přepínat na dálkové řízení studentského počítače.
- 

## 5.3 Různé možnosti zobrazení studentských počítačů

Pro monitorování celé učebny si můžete vybrat z různých možností zobrazení studentských počítačů:

Náhledy	Náhledové zobrazení umožňuje zobrazení zmenšených verzí počítačových obrazovek jednotlivých studentských počítačů.
Perspektiva	Perspektivní zobrazení umožňuje zobrazení počítačů v učebně v trojrozměrném rozvržení učebny, přičemž vybrané počítače jsou zvětšeny nad zbývajícími počítači. Počítače jsou uspořádány v dolní části obrazovky dle rozvržení v náhledovém zobrazení. Aplikace Vision automaticky prochází počítači a na několik sekund zobrazí jeden počítač po druhém zvětšeně.
Detaily	Detailní zobrazení je čistě textové zobrazení: seznam studentských

---

# 5 Monitorování student

počítačů s jejich názvy, stav přístupu na web, stav studentského počítače a programy spuštěné na jednotlivých počítačích.

- Mezi těmito třemi zobrazeními lze přepínat na kartě **Zobrazit**.

## 5.4 Seskupení student pro spolupráci pouze s částí třídy

Skupina je podmnožina studentských počítačů v rámci učebny. Když vyberete skupinu, budou vybrány pouze studentské počítače zahrnuté v této skupině. Skupiny můžete využít také k použití funkce aplikace Vision, jako je například funkce **Zhasnutí obrazovky** nebo **Zamknout webna** část učebny.

### Vytvoření skupiny

1. Na kartě **Zobrazit** vyberte zobrazení **Náhledy** a zkontrolujte, zda je karta **Domů** aktivní.
2. Vyberte počítače, které chcete zahrnout do skupiny, a ve skupině **Výběr** klikněte na položku **Vybrat skupinu** a poté na možnost **Nová skupina z výběru**.
3. Zadejte název nové skupiny a klikněte na tlačítko **Budiž**.

Chcete-li studentské počítače přidat do skupiny nebo ze skupiny odebrat, je třeba skupinu a odstranit a poté znovu vytvořit. Pokud jsou při odstranění skupiny studentské počítače ve skupině vybrány, lze je snadno přidat nebo odebrat a poté vytvořit novou skupinu založenou na vybraných počítačích.

# 6 Interakce se studenty

## 6.1 Chatování se studenty

Během hodiny, například když studenti pracují na písemném úkolu, může být užitečné zeptat se studentů, jak jsou na tom – aniž by bylo nutné zbytečně rušit ostatní. Toho můžete dosáhnout tak, že zahájíte chat s celou třídou a studenti mohou odpovídat, když se jim to hodí.

V jiných situacích může být vhodnější oslovit pouze jediného studenta nebo například malou skupinu. To lze provést zahájením chatu s vybranými studenty.

### ▼ Chat s celou třídou:

1. Na kartě **Zobrazit** ve skupině **Ukázat** klikněte na položku **Chat**.
2. V okně **Chat** v nabídce **Chat** klikněte na možnost **Diskuze s třídou**.
3. Zadejte zprávu a poté stiskněte klávesu Enter.

Na obrazovkách studentů se zobrazí zpráva v okně chatu, ve kterém mohou studenti také zadat odpověď. V průběhu konverzace se zobrazuje okno Historie diskuze.

### ▼ Chatování s jednotlivými studenty:

1. Na kartě **Zobrazit** ve skupině **Ukázat** klikněte na položku **Chat**.
2. V okně **Chat** v nabídce **Chat** klikněte na možnost **Nová relace**.
3. V okně **Vytvořit chat-relaci** zadejte zprávu a poté stiskněte klávesu Enter.

## 6.2 Položení otázky student m

Během výuky, například když studenti samostatně pracují na úkolu, můžete ocenit funkci kladení otázek o jejich práci nebo o materiálech, které jste rozdali. Tím si můžete ověřit jejich pochopení vyučované látky.

Jednou možností je kladení otázek s možností několika odpovědí.

1. Na kartě **Zobrazit** ve skupině **Ukázat** klikněte na položku **Chat**.
2. V okně **Chat** v nabídce **Zobrazit** klikněte na možnost **Správce testů**.
3. V okně otázek zadejte do horní části vaši otázku. Odpovědi mohou studenti vybrat v dolní části okna.

Také pravděpodobně budete chtít omezit počet pokusů, které mohou studenti k odpovědi využít.

4. Kliknutím na tlačítko **Odeslat otázku** můžete otázku studentům odeslat.

Pokud relace zůstane otevřená i po odpovědi studenta na otázku, automaticky se otevře odpovědní okno a zobrazí se rozložení odpovědí.

---

**Tipy:** Otázky si můžete uložit a vytvořit si tak fond otázek, což může být užitečné, pokud jsou vytvořené otázky obecné a vhodné pro opakované použití. Kliknutím na tlačítko **Nahrát otázku** vyvoláte dříve uložené otázky.

---



# 6 Interakce se studenty

## 6.3 Získání zpětné vazby od studentů

Během výuky, například když studenti samostatně pracují na úkolu, může být užitečné zjistit, jak se jim vede, bez toho, aniž byste je přerušovali. To je možné tak, že je požádáte o zpětnou vazbu z hlediska jejich názoru, složitosti vyučované látky a rychlosti, s jakou látku přednášíte.

1. Na kartě **Zobrazit** ve skupině **Ukázat** klikněte na položku **Chat**.
2. V okně **Chat** v nabídce **Zobrazit** klikněte na možnost **Zpětná vazba**.
3. V okně **Statistika zpětných vazeb** klikněte na tlačítko **Vyžádat názor**.

Pokud relace zůstane otevřená i po poskytnutí zpětné vazby studentů, automaticky se otevře odpovědní okno a zobrazí se rozložení odpovědí.

## 6.4 Odeslání zprávy studentům

Během hodiny, například před prezentací před studenty, může být užitečné jim sdělit, že se mají připravit na sledování prezentace. To můžete provést odesláním zprávy všem nebo pouze vybraným studentům.

1. Na kartě **Zobrazit** ve skupině **Ukázat** klikněte na položku **Chat**.
2. V okně **Chat** v nabídce **Chat** klikněte na možnost **Poslat zprávu**.
3. Zadejte zprávu, vyberte studenty, kteří mají být příjemci zprávy, a klikněte na tlačítko **Poslat**.

V jiné situaci, například při zadávání domácích úkolů, může být užitečné připojit ke zprávě soubor. Chcete-li připojit soubor, kliknutím na tlačítko **Nalistovat** vyhledejte a připojte soubor. Poté zprávu odešlete.

### Viz také část

[Chatování se studenty](#)

[Položení otázky studentům](#)

[Odeslání a výběr souborů od studentů](#)

## 6.5 Odeslání a výběr souborů od studentů

Během hodiny můžete chtít odeslat úkoly nebo jiné typy souborů studentům a dokončené úkoly od studentů vybrat. Také si můžete zvolit vybírání souborů od studentů po určité době, například po testu, na který je studentům vyhrazeno maximálně 90 minut.

Při odesílání souboru vyhledejte ve vašem počítači soubor, který chcete odeslat. Až bude tento soubor na studentské počítače doručen, bude uložen do složky, kterou aplikace Vision vytvoří. Výchozí umístění souborů odesílaných na studentské počítače je: `C:\Users\Public\Documents\Chat`. Chcete-li cílovou složku změnit, klikněte na položku **Možnosti** v nabídce **Zobrazit**, přejděte na kartu **Nastavení adresáře pro pracovní soubory** a klikněte na tlačítko **Uživatelé**.

Při výběru souborů ze studentských počítačů budou soubory uloženy do výchozího umístění ve vašem počítači: `C:\Users\<uživatelské jméno>\Documents\Chat\<název studentského počítače>`, například `C:\Users\JohnDoe\Documents\Chat\Computer_05`. Chcete-li cílovou složku ve vašem počítači změnit, klikněte na položku **Možnosti** v nabídce **Zobrazit**, přejděte na kartu **Obecné** a vyhledejte novou cestu v nabídce **Cesta pro pracovní soubory**.

# 6 Interakce se studenty

## ▼ Odeslání souboru studentům:

1. Na kartě **Zobrazit** ve skupině **Ukázat** klikněte na položku **Chat**.
2. V okně **Chat** v nabídce **Chat** klikněte na možnost **Poslat zprávu**.
3. Zadejte zprávu, kterou chcete k souboru k odeslání připojit, a kliknutím na tlačítko **Nalistovat** vyhledejte soubor, který chcete připojit.
4. Vyberte uživatele, který má být příjemcem zprávy a připojeného souboru, a klikněte na tlačítko **Poslat**.

Soubor bude nyní odeslán vybranému uživateli a uložen do výchozí složky.

## ▼ Výběr souborů od studentů:

1. Na kartě **Zobrazit** ve skupině **Ukázat** klikněte na položku **Chat**.
2. V okně **Chat** v nabídce **Editovat** klikněte na možnost **Stáhnout**.

V dialogovém okně **Stáhnout soubory** je třeba nejprve vybrat, zda chcete soubory po jejich stažení odstranit či nikoli. Poté automaticky proběhne přenos souborů ze studentských počítačů do vašeho počítače. Vybrané soubory budou uloženy do výchozí pracovní složky.

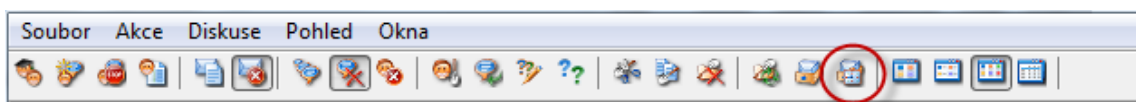
---

**Poznámka:** Složka, ze které budete soubory vybírat ze studentských počítačů, bude vytvořena při prvním odeslání souboru. To znamená, že aby byla složka vytvořena, musíte odeslat nějaký soubor (pouze jednou).

---

## ▼ Výběr souborů od studentů po určité době:

1. Na kartě **Zobrazit** ve skupině **Ukázat** klikněte na položku **Chat**.
2. V okně **Chat** v nabídce **Editovat** klikněte na tlačítko Časovaný sběr na panelu nástrojů.



3. V okně **Čas do stažení** vyberte studenty, jejichž soubory chcete po určité době vybrat.
4. Kliknutím na tlačítko **Nastavit čas** stanovte, jak dlouho (hodiny, minuty, sekundy) studenti musí pracovat se soubory, než budou automaticky vybrány.

Studentům se na obrazovce zobrazuje počítadlo, které jim říká, kolik času sbírá do výběru souborů.

## 6.6 Spuštění programu na studentských počítačích

Na všech studentských počítačích můžete spustit aplikaci nebo otevřít určitou webovou stránku, například chcete-li něco ukázat nebo pomoci studentům začít. Chcete-li spustit aplikaci na některých studentských počítačích, vyberte nejprve náhledy příslušných studentských počítačů.

# 6 Interakce se studenty

1. Na kartě **Domů** ve skupině **Prezentace** klikněte na položku **Spustit aplikaci** a poté na tlačítko **Spustit aplikaci**.
2. Přetáhněte zástupce programu z nabídky **Start** nebo webovou adresu z adresního řádku prohlížeče do pole **Otevřít** a klikněte na tlačítko **Budiž**.

Pokud znáte název programu, můžete jej zadat, například „notepad“ nebo „winword“.

---

**Poznámka:** Aby bylo možné tuto funkci využívat, musí se programy na učitelském počítači i na studentských počítačích nacházet na stejném místě.

---

## ▼ Přidání často používaných aplikací:

Pokud některé programy nebo webové stránky používáte pravidelně, můžete je při prvním použití přidat do vlastního seznamu a při dalším použití program nebo zástupce jednoduše vybrat ze seznamu.

Přidání do vlastního seznamu:

1. Na kartě **Domů** ve skupině **Prezentace** klikněte na položku **Spustit aplikaci** a poté na tlačítko **Spravovat aplikace**.
2. V dialogovém okně **Spravovat aplikace** vyberte v seznamu vlevo požadovanou aplikaci a kliknutím na tlačítko se šipkami ji přidejte do seznamu vpravo. Zopakujte tento postup pro všechny aplikace, které chcete přidat, a poté klikněte na tlačítko **Budiž**.

Nyní jste do seznamu aplikací přidali jednu nebo více aplikací. Až budete chtít přistě jednu z aplikací spustit v učebně, stačí ji vybrat.

## ▼ Omezení přístupu studentů k ostatním aplikacím: kiosk mód:

Když vyberete aplikaci, kterou chcete s třídou sdílet, můžete studentům ponechat obecný přístup k jejich počítačům při používání aplikace nebo jim můžete povolit přístup pouze k vámi spuštěné aplikaci. První možnost se nazývá **Standardní** mód a druhý **Kiosk** mód. Váš výběr se pravděpodobně bude v jednotlivých scénářích výuky lišit.

Například pokud spustíte aplikaci Microsoft Office Word v **kiosk** módu, studenti budou mít přístup pouze k této aplikaci. Studenti uvidí na ploše pouze aplikaci Microsoft Word. Nebudou mít přístup k dalším aplikacím: nabídka Start nebude k dispozici; lišta úloh v dolní části obrazovky bude uzamknuta; studenti nebudou moci spustit aplikaci Windows Explorer k vyhledání spustitelných souborů programu. Kiosk mód poskytuje studentům nástroje, které potřebují, bez rušení.

Všechny aplikace, které jste si přidali do vlastního seznamu, můžete spustit buď v režimu **Standardní**, nebo v **Kiosk** módu: vedle každé aplikace v seznamu je ikona jednotlivých režimů. Kliknutím na příslušnou ikonu vyberte režim aplikace **Standardní** nebo **Kiosk**.

## 6.7 Pozvání student k p i pojení k u ebn

Pokud jste definovali učebnu, ve které je například 25 ze 40 dostupných počítačů v počítačové laboratoři 01B a k laboratoři se připojí další student, můžete chtít zahrnout studentský počítač, který tento student používá, takže nyní máte v učebně 26 počítačů.

# 6 Interakce se studenty

To lze provést pomocí pozvánky k připojení studentského počítače:

- Vyberte počítač v náhledovém zobrazení a na kartě **Administrace** ve skupině **Studenti** klikněte na položku **Přidat**.

Studentský počítač bude nyní dočasně zahrnut do učebny.

## Vyloučení nepoužívaných počítačů

Nastat může také opačný případ: vaše učebna je definována s 25 počítači, ale přítomno je pouze 20 studentů, takže nepoužívané počítače můžete vyloučit. To lze provést propuštěním nepoužívaných počítačů:

- Vyberte nepoužívaný počítač v náhledovém zobrazení a na kartě **Administrace** ve skupině **Studenti** klikněte na položku **Propustit**.

## 6.8 Spuštění testu (pouze verze Pro)

Hodnocení je možné spustit během výuky.

Spuštění hodnocení na všech studentských počítačích:

1. Na kartě **Dom** ve výukové skupině klikněte na možnost **Learning Center**. Otevře se okno pro přihlášení k portálu Learning Center, kde se můžete přihlásit.
2. Vyhledejte příslušné hodnocení na portálu Learning Center a klikněte na možnost **Spustit test na studentských počítačích**.

Na studentských počítačích se automaticky otevře výchozí prohlížeč. Pokud studenti nejsou přihlášení k portálu Learning Center, budou tak muset učinit. Na studentských počítačích je test otevřen, ale protože jeho načasování řídí vyučující, stránka je v režimu čekání.

Vyučující řídí tempo otázek a na ovládacím panelu pro učitele v portálu Learning Center vidí, kteří studenti na otázku již odpověděli.

---

**Tip:** Pokud je vyučující k portálu Learning Center již přihlášen, po kliknutí na kartu **Learning Center** ve verzi Vision Pro může vyhledat hodnocení, které bylo definováno jako řízené vyučujícím, a kliknout na tlačítko **Získat adresu URL**, vrátit se zpět do aplikace Vision Pro, kliknout na položky **Spustit aplikaci > Spustit aplikaci** a vložit odkaz.

---

---

**Poznámka:** Chcete-li hodnocení spustit pouze na některých studentských počítačích, vyberte nejprve miniatury příslušných studentských počítačů a poté proveďte výše uvedené kroky.

---

# 7 P izp sobení u ebny

## 7.1 P idání informací do náhled

Kromě přizpůsobení názvu zobrazeného pod náhledy všech počítačů můžete také přidat k jednotlivým počítačům vlastní komentář.

1. Vyberte studentský počítač, ke kterému chcete komentář přidat.
2. Na kartě **Administrace** ve skupině **Studenti** klikněte na položku **Editovat detaily**.
3. V dialogovém okně vlastností zadejte komentář a klikněte na tlačítko **Budiž**.

Komentáře se zobrazují pouze v zobrazení **Detaily**.

## 7.2 Možnosti ukázek, zhasnutí obrazovky, dálkového řízení a vzhledu

Aplikaci Vision lze do značné míry přizpůsobit a upravit tak, aby co nejvíce vyhovovala vašim potřebám výuky. Většinu přizpůsobení lze provést z dialogového okna **Vlastnosti Vision**:

- Na kartě **Soubor** klikněte na tlačítko **Předvolby**.

Dialogové okno obsahuje část pro každou oblast, kterou lze přizpůsobit.

### ▼ Obecné:

V části **Vyžádat jména studentů** zadejte zprávu, která se má zobrazit na displeji, když kliknutím na možnost **Vyžádat jméno** požádáte studenty o zadání jejich jmen.

Pokud zde ne zadáte vlastní osobní text, bude použit výchozí text systému. Jméno, které student zadá, se obvykle používá k zobrazení pod náhledem jeho obrazovky.

### ▼ Ukázka:

Možnosti přizpůsobení okna ukázky:

**Automaticky skrolovat při učitelově pohybu myší**

Je-li tato možnost vybrána, okno ukázky na studentských počítačích se bude automaticky posunovat při přesunu ukazatele mimo oblast okna ukázky.

**Zobrazit nástrojovou lištu v režimu Ukázka v okně**

Studenti tento panel nástrojů používají k přizpůsobení zobrazení okna ukázky na jejich počítačích.

**Titulek okna Ukázky**

Tato možnost se vztahuje na ukázky spuštěné v režimu Ukázka v okně. Zadejte text, který se má zobrazit v nadpisu okna ukázky na studentských počítačích.

**Zachycovat obraz z určeného monitoru**

Tato možnost se používá, je-li nainstalováno více monitorů. Vyberte monitor, ze kterého chcete ukázku předvádět.

# 7 P izp sobení u ebny

Kvalita displeje:

## Povolit režim akcelerace hardwaru

Režim akcelerace hardwaru umožňuje učitelům a studentům předvádět graficky náročné aplikace, mezi které patří například CAD, nástroje pro grafické návrhy nebo zpracování obrazu, bez ztráty počítačového výkonu. Tyto aplikace využívají ovladače DirectX nebo OpenGL, aby mohly výhody akcelerace hardwaru využívat na úrovni operačního systému.

Režim akcelerace hardwaru je s tímto nastavením aktivní v celé učebně, pro učitelský počítač i studentské počítače. Je-li tato možnost vybrána, studenti mohou během ukázky nebo předvádění studentského počítače využívat aplikace s akcelerací hardwaru. Učitel může také pomáhat studentům, kteří používají aplikace s akcelerací hardwaru, v relaci dálkového řízení.

**Tip:** Chcete-li poznat obrovský rozdíl mezi použitím tohoto režimu a jeho nepoužitím, můžete v prohlížeči spustit ukázkou nádrže s rybami společnosti Microsoft a ukázkou pro studentské počítače: <http://ie.microsoft.com/testdrive/Performance/FishIETank/Default.html>

## Rámečků za sekundu

Počet rámečků za sekundu udává, kolik informací se používá k uložení a zobrazení videa. Každý rámeček je vlastně statický obrázek. Zobrazení rámečků v rychlém sledu tvoří iluzi pohybu. Čím více rámečků za sekundu se zobrazí, tím plynulejší bude pohyb.

Pokud jste akceleraci hardwaru povolili, ale zjistili jste, že displej se aktualizuje příliš pomalu, můžete počet rámečků za sekundu snížit z výchozí maximální hodnoty 10.

## Zakázat motiv Aero

Na některých počítačích motiv Windows Aero hlásí, že systém neběží při maximálním výkonu, a v pravém dolním rohu zobrazí bublinové oznámení. Výkon aplikace Vision není nijak ovlivněn, ale aplikace Vision může vyvolat systémové varování. Pokud k tomu na vašem počítači dojde a obtěžuje vás to, můžete motiv Windows Aero během relace ukázky zakázat.

### ▼ Zhasnutí obrazovky:

1. V seznamu vlevo v dialogovém okně **Vlastnosti Vision** klikněte na možnost **Zhasnutí obrazovky**.
2. Vyberte kartu **Obráz** nebo kartu **Text** podle toho, co se má na obrazovkách studentů zobrazit při použití funkce **Zhasnutí obrazovky**.

Na kartě **Obráz** můžete vyhledat soubor ve formátu bitmapy (.bmp) s jiným obrázkem než výchozí soubor aplikace Vision.

Na kartě **Text** můžete zadat jakýkoli text a pomocí nástrojů formátování definovat jeho vlastnosti.

# 7 P izp sobení u ebny

## ▼ Chování:

Možnosti přizpůsobení okna Dálkové řízení:

<b>Aut. posun</b>	Zaškrtněte políčko Aut. posun, chcete-li přejít myší do oblastí okna Dálkové řízení, které chcete zobrazit. Okno se automaticky posune.  Zrušte výběr políčka Aut. posun, chcete-li k zobrazení různých oblastí okna Dálkové řízení používat pouze posuvníky.
<b>Povolit Drag and Drop pro přenos souborů v průběhu Dálkového řízení</b>	Tuto možnost vyberte, chcete-li, aby byla k dispozici funkce přenosu souboru. Je-li tato funkce povolena, můžete přetahovat soubory a složky mezi vaší obrazovkou a obrazovkou studenta v okně Dálkové řízení.
<b>Sdílet řízení studentské myši a klávesnice</b>	Tuto možnost vyberte, chcete-li studentům povolit přístup k jejich myším a klávesnicím při dálkovém řízení jejich počítačů.

Možnosti, které určují, zda se mají prohlížeče studentů obnovit ihned, nebo se nemají obnovovat, dokud studenti nepřejdou na jinou záložku nebo Ihned stránku.

<b>Ihned</b>	Tuto možnost vyberte, pokud chcete prohlížeč obnovit při použití webového filtru a při připojování k třídě.
<b>Při další navigaci</b>	Výběrem této možnosti umožníte nerušenou činnost prohlížečů studentů, dokud studenti nepřejdou na jinou záložku nebo stránku. Výběr možnosti obnovení prohlížečů studentů, teprve když studenti opustí aktuální stránku, je obzvláště užitečná v případě online zkoušek, při kterých mohou studenti v klidu setrvat na aktuální stránce.

Oznámení

<b>Zobrazit upozornění na funkce nepoužitelné u některých studentských verzí</b>	Pokud vyberete tuto možnost, při výběru tlačítka, které funguje pouze na některých studentských zařízeních ve vaší učebně, se zobrazí upozornění.  To má význam pro učebny se studentskými počítači se systémem Windows, zařízeními studentů založenými na prohlížeči a studenty, kteří se připojují pomocí aplikace Netop Vision Student. Sady funkcí dostupné pro jednotlivá studentská zařízení se liší.
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ▼ Sít:

Aby bylo možné tato nastavení změnit, je třeba mít přihlašovací údaje administrátora. Kliknutím na možnost **Editovat Předvolby sítě** zadejte přihlašovací údaje a aplikace Vision aktivuje možnosti dialogového okna.

<b>Typ sítě</b>	Vyberte, zda se váš počítač připojuje prostřednictvím kabelového nebo bezdrátového připojení, a vyberte příslušnou síťovou kartu.
<b>Síťový adaptér</b>	

# 7 P izp sobení u ebny

## Užijte IP multicast pro Ukázku

Výchozí adresa multicast je 233.1.1.1.

## Automaticky zapínat počítače po síti (Wake-on-LAN)

Je-li tato možnost vybrána, všechny studentské počítače v učebně se při připojení k učebně zapnou.

Ve výchozím nastavení je tato možnost vybrána.

Chcete-li automatickému zapínání studentských počítačů zabránit, zrušte výběr této možnosti.

## Použit broadcast pro spojení Vision učebny

Pokud připojení k učebně trvá velmi dlouho nebo není úspěšně navázáno, můžete povolit broadcast, abyste zjistili, zda se tím proces připojení zrychlí.

Pokud je tato možnost vybrána, učitelský modul využívá broadcast oznámení učebny na studentské počítače v učebně. Provoz broadcastu je velmi nízký a bude vypnut ihned po úspěšném připojení všech studentů k učitelskému počítači.

Pokud tato možnost není vybrána, aplikace Vision se bude řídit procesem rozlišení názvu místní sítě. Tento proces rozlišení názvu může být v některých prostředích pomalý.

## Port

Komunikační port v počítači, který používají studenti pro připojení k učebně s otevřenou výukou z prohlížeče nebo aplikace. Číslo portu je součástí odkazu na předmět (http://teacher-ip-address:port), který studenti musí zadat. Obvykle není třeba jej měnit a můžete použít výchozí nastavení. Číslo portu je třeba změnit pouze v případě, že váš počítač používá výchozí port pro jiné aplikace.

### ▼ Vzhled:

#### Barvy rozhraní

Zrušte zaškrtnutí políček **Implicitní**, chcete-li získat možnost měnit barvu textu, který se zobrazuje pod náhledy studentských počítačů. Možnost **Aktivní text** je barva textu aktuálně vybraného náhledu studentského počítače.

Možnost změnit barvu textu může být užitečná, pokud chcete například vybrat barvu pozadí jinou než výchozí bílou barvu pozadí,

#### Barva pozadí

Klikněte na možnost **Přechod** a poté kliknutím na tlačítka **Nahoru** a **Dolů** vyberte dvě barvy pozadí; barvy hladce přechází z jedné do druhé.

#### Obrázek na pozadí

Pokud dáváte přednost určitému obrázku na pozadí namísto barevného přechodu na pozadí, výběrem položky **Obrázek na pozadí** povolte výběr obrázku, umístění obrázku a jeho zarovnání.

#### Cyklus obnovení

Zadejte interval obnovení pro studentské počítače v učebně v zobrazení **Náhledy** a pro studentské počítače v zobrazení **Monitor Učebny**.



# 7 P izp sobení u ebny

Obnovovací frekvence musí být v rozsahu 3 až 10 sekund.

## 7.3 Automatické spuštění studentů po zapnutí počítače

Pokud máte nastavenou jednu nebo více učeben a spustíte učitelův počítač, může dojít k tomu, že studentské počítače ve výchozí učebně se spustí automaticky. To se stává v případě, že studentské počítače ve výchozí učebně podporují funkci Wake-on-LAN.

Chcete-li zabránit tomu, aby se studentské počítače automaticky zapínaly při zapnutí učitelova počítače, je třeba změnit nastavení funkce Wake-on-LAN na učitelověm počítači:

1. Na kartě **Soubor** klikněte na tlačítko **Předvolby**.
2. V dialogovém okně **Vlastnosti Vision** vyberte část **Síť** a zrušte výběr možnosti „Automaticky zapínat počítače po síti (Wake-on-LAN)“.

Jak je v dialogovém okně vysvětleno, změna tohoto nastavení vyžaduje zadání přihlašovacího údaje administrátora.

# 8 Glosá

Níže najdete seznam ústředních termínů aplikace Vision se stručným vysvětlením jejich významu.

A Á B C Č D Ď E Ě F G H CH I Í J K L M N Ň O Ó P Q R Ř S Š T Ť U Ú Ů V W X Y Ý Z Ž

bílá listina	Viz část <a href="#">seznam zdrojů</a>
globální učebna	<p>Pokud několik učitelů používá během svých hodin stejné počítače, mohou nastavení učebny sdílet. Aby mohlo několik učitelů sdílet nastavení učebny, musí být učebna definována jako <b>globální</b>. Toto je výchozí nastavení při vytvoření nové třídy za předpokladu, že jste přihlášení jako administrátor. Globální učebny může používat jakýkoli učitel, který se k učitelskému počítači přihlásí. Pokud jste přihlášení pod konkrétním uživatelským účtem, budou všechny vámi vytvořené učebny nastaveny jako <b>osobní</b> a budete je moci používat pouze vy. Jeden typ nelze převést na jiný, takže je důležité při vytváření učebny zvolit správné nastavení.</p>
náhled	Náhled je zmenšená verze displeje studentského počítače.
otevřená výuka	<p>Učebny otevřené výuky jsou alternativou k výchozím statickým učebnám.</p> <p>Otevřená výuka umožňuje učitelům posílat pozvánky k připojení k učebně prostřednictvím sítě. Studenti mohou pozvánku přijmout a připojit se k učebně kdykoli, aniž by rušili jiné studenty nebo učitele.</p>
seznam blokováných stránek	<p>Seznam blokováných stránek obsahuje jednu nebo více webových stránek, ke kterým není studentům umožněn přístup. Seznam blokováných stránek zahrnuje sociální sítě nebo oblíbené webové hry a obvykle je platný trvale.</p> <p>Jiné termíny pro seznam blokováných stránek: černá listina</p>
seznam povolených stránek	Viz část <a href="#">seznam zdrojů</a> .
seznam stránek	Viz část <a href="#">seznam zdrojů</a>
seznam zdrojů	<p>Seznam zdrojů je seznam webových stránek, které mohou studenti používat. Při použití seznamu zdrojů bude přístup ke všem ostatním stránkám blokován. To znamená, že zdroj je možností filtrování přístupu na web, například chcete-li zajistit, aby studenti při řešení úkolu používali pouze povolené webové stránky.</p> <p>Seznam zdrojů je značně omezující – přístup ke všem stránkám, které nejsou součástí seznamu, je blokován.</p> <p>Jiné termíny pro seznam zdrojů: seznam stránek, bílá listina.</p>
skupina	Skupina je podmnožina studentských počítačů v rámci učebny. Když vyberete skupinu, budou vybrány pouze studentské počítače zahrnuté v této skupině. Skupiny můžete využít k použití funkce aplikace Vision, jako je například Zhasnutí obrazovky nebo Zamknout web, na část vaší učebny.

## 8 Glosá

učebna	<p>Učebna je skupina počítačů, které studenti během výuky používají.</p> <p>Učebna může zahrnovat studentské počítače umístěné ve stejné místnosti jako učitelský počítač nebo také počítače umístěné na samostatném fyzickém místě, jako je například studovna, knihovna nebo počítačová laboratoř.</p> <p>Po vytvoření učebny se můžete připojit k počítačům v učebně a monitorovat práci studentů, vzdáleně počítače řídit, sdílet obrazovky, zamykat klávesnice a tak dále.</p>
výchozí učebna	<p>Výchozí učebna je učebna, ke které se učitelský počítač automaticky připojí při spuštění aplikace Vision.</p> <p>Při instalaci aplikace Vision bude automaticky vytvořena globální učebna s názvem „Učebna“. Tuto učebnu můžete používat jako základ a přidávat do ní studentské počítače. Nebo můžete vytvořit novou učebnu od začátku.</p>
wake-on-LAN	<p>Wake-on-LAN je standard síťového připojení počítače, který umožňuje zapnutí nebo probuzení počítače zprávou ze sítě. V aplikaci Vision lze studentské počítače v učebně automaticky zapnout, když se k nim připojí učitelský počítač.</p> <p>Tuto funkci lze povolit nebo zakázat v nabídce Vlastnosti Vision: V nabídce <b>Soubor</b> klikněte na tlačítko <b>Možnosti</b>.</p> <p>Síťové rozhraní studentského počítače musí funkci WoL podporovat, protože části síťového rozhraní musí zůstat zapnuté.</p>

## A

automatické zapnutí po íta 39

## B

bílá listina 22

## C

chat 30

chyba syntaxe 24

## E

export 24

## I

import 24

## K

kiosk mód 13, 32

## M

možnosti 35

## N

nepoužívané po íta e 8, 33

## O

obrázek p i zhasnutí obrazovky 35

opona 14

otev ená výuka 9

## P

po íta e, nepoužívané 8, 33

poslat zprávu 30

pozvat 8, 33

p íblížit 14

p íhlášení studenta 10, 25

p íhlásit 10, 25

p ípojit 8, 33

p ípojit se k u ebn 7

p ípojit soubor 13, 31

propustit 8, 33

## R

reflektor 14

## S

sdílet obrazovku 12

seznam blokováných stránek 21, 24

seznam povolených stránek 22

seznam zdroj 21, 22, 24, 40

seznamu 24

soubor, p ípojit 13, 31

Spušt ní testu 34

## U

ukázat 12

upozorn ní 13, 31

uzamknout po íta e 35

## V

v ýchozí u ebná 7

v ylou ít studentský po íta 8, 33

v ýstraha 13, 31

Vytvo ení a použ. seznamu blok. str. 21

v ýuka 9

## W

Wake-on-LAN 39

WOL 39

## X

xml 24

## Z

zahrnout studentský po íta 8, 33

zhasnutí obrazovky 35

zm nit v ýchozí 7

zpráva 13, 30, 31

zpráva pro t ídu 13, 31

zv tšit 14